



SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS

Flevoland en Veluwe

Privacy gedragsregels SKO 2018

CONCEPTVERSIE TBV DB 17/4/2018 & GMR 23 april 2018

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 27 juni 2018.
Deze regeling is ter instemming voorgelegd aan de GMR op 25 juni 2018.
Deze regeling is besproken door het Directiebestuur op 17 april 2018.

Privacy gedragsregels Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe (SKO)

Gedragsregels geven aan hoe al onze medewerkers reageren op privacyvraagstukken en eventuele afwijkingen op het beleid.

Verantwoordelijke = SKO	Interne bewerker = Medewerker van SKO
<p>1) Als SKO beperken wij ons bij het verzamelen van persoonsgegevens tot enkel die gegevens die wij op rechtmatige wijze hebben verkregen en indien toepasselijk altijd met kennis of toestemming van de betrokkenen.</p>	<p>1) Als medewerker van SKO verzamel je enkel persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarvan je op voorhand weet dat je ze op grond van je takenpakket (rechtmatig) mag verzamelen - met die gegevensverwerkingen (middelen) die je daartoe door je werkgever ter beschikking zijn gesteld en - van die personen waarvan je op voorhand weet dat zij hierover zijn geïnformeerd, dan wel door jou of een collega hiertoe om toestemming zijn gevraagd.
<p>2) Als SKO zorgen wij dat de door ons verzamelde persoonsgegevens beperkt blijven tot de doelen waarvoor ze worden verzameld en steeds met de daarvoor noodzakelijke juistheid, compleetheid en courantheid.</p>	<p>2) Als medewerker van SKO zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt enkel betrekking hebben met de uitvoering van je takenpakket en steeds correct, compleet en voor zover van toepassing up-to-date zijn.</p>
<p>3) Als SKO verzamelen wij enkel persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadat de doelen van het verzamelen afdoende en op voorhand bekend zijn gemaakt; - duidelijk is dat het gebruik beperkt wordt tot het realiseren van deze doelen, OF; - tot andere (van geval tot geval gespecificeerde) doelen die niet strijdig zijn met het doel waarvoor ze eerder werden verzameld. 	<p>3) Als medewerker van SKO verzamel je geen persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dan nadat je op voorhand bent geïnformeerd dat dit behoort tot je takenpakket; - waarvan op voorhand duidelijk is dat ze voor andere (niet strijdige) doelen gebruikt zullen worden.

<p>4) Als SKO stellen wij geen persoonsgegevens ter beschikking voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld, behalve dan op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expliciet door de betrokkene gegeven toestemming; - een wettelijke verplichting. 	<p>4) Als medewerker van SKO geef je enkel aan derden toegang tot persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wanneer dit (op voorhand al) deel uitmaakt van je takenpakket, of - nadat op voorhand de betrokkene daartoe uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven, of - op grond van het uitvoeren van een wettelijke (of contractuele) verplichting.
<p>5) Als SKO zorgen wij dat de aan ons ter beschikking gestelde persoonsgegevens passend worden beveiligd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.</p>	<p>5) Als medewerker van SKO zorg je dat de tijdens de uitvoering van je taken gebruikte persoonsgegevens conform de daartoe door SKO gegeven beveiligingsinstructies worden beschermd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen of terbeschikkingstelling.</p>
<p>6) Als SKO stellen wij ons actief op waar het bekend maken van onze vestigingslocatie betreft almede de aard van en reden waarom wij persoonsgegevens verwerken.</p>	<p>6) Als medewerker van SKO zorg je dat je duidelijk bent uit naam van wie de door jou uit te voeren taken worden gedaan en geef je op verzoek steeds aan wat de aard is van en de reden van de door jou te verwerken persoonsgegevens is.</p>
<p>7) Als SKO zorgen wij dat iedere persoon die zich bij ons meldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - antwoord krijgt op de vraag of wij persoonsgegevens over hem/haar hebben; - de feitelijke beschikking krijgt over deze hem betreffende persoonsgegevens; - deze gegevens tegen niet excessieve betaling en 	<p>7) Als medewerker van SKO zorg je dat indien een persoon zich bij je meldt met de vraag of SKO persoonsgegevens van hem heeft, dan zorg je dat dit verzoek wordt doorgegeven aan de medewerker wiens taak het is deze verzoeken af te handelen.</p>

<p>in een leesbare vorm krijgt; en</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien hem/haar dit wordt geweigerd, dit onder vermelding van redenen wordt geweigerd alsmede de wijze waarop hiertegen beroep kan worden aangetekend; - de hem betreffende persoonsgegevens kan aanvechten en indien succesvol kan eisen dat deze persoonsgegevens worden verwijderd, gecorrigeerd, aangevuld of gewijzigd. 	
<p>8) Als SKO zorgen wij dat wij op ieder moment in staat zijn verantwoording af te leggen over de wijze waarop wij als organisatie invulling geven aan onze privacy gedragsregels.</p>	<p>8) Als medewerker van SKO is het je plicht deze privacy gedragsregels bij de uitvoering van de aan jou opgedragen taken na te leven.</p>
<p>9) Als SKO zorgen wij ervoor dat de door ons verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het/de op voorhand aangegeven doel(en) waarvoor ze zijn verzameld.</p>	<p>9) Als medewerker van SKO zorg je dat de persoonsgegevens die je verzameld niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.</p>
<p>10) Als SKO dragen wij geen persoonsgegevens over naar derde landen voordat wij ons hebben verzekerd dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligd.</p>	<p>10) Als medewerker van SKO is het je plicht om bij overdracht van persoonsgegevens naar derde landen, je eerst te verzekeren dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligd.</p>