



Schoolgids 2020-2021



KBS Laetare



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KBS Laetare

Inhoudsopgave

OVER DE SCHOOL	4
ALGEMENE GEGEVENS	4
<i>Contactgegevens</i>	4
<i>Schoolbestuur</i>	4
<i>Schooldirectie</i>	4
INTRODUCTIE	5
<i>Aantal leerlingen</i>	6
PROFIEL VAN DE SCHOOL	6
<i>Missie en visie</i>	6
<i>Prioriteiten</i>	7
<i>Schoolontwikkeling</i>	7
<i>Identiteit</i>	9
<i>Schooltijden</i>	10
<i>Bewegingsonderwijs</i>	10
<i>Opvang</i>	10
<i>Vakantierooster</i>	10
<i>Wie is wanneer te bereiken?</i>	11
GROEPEN EN LERAREN	11
<i>Groepen op school</i>	11
<i>Ondersteunend personeel</i>	12
INVULLING ONDERWIJSTIJD	12
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2</i>	12
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8</i>	13
<i>Jenaplanonderwijs</i>	14
<i>Activiteiten</i>	16
ACHTERSTANDENBELEID	16
VERLOF/ ZIEKTE PERSONEEL	18
VAKLEERKRACHTEN	18
PROFESSIONALISERING VAN ONZE LEERKRACHTEN	18
OPLEIDEN IN DE SCHOOL	19
<i>Beeldcoaching en IRIS Connect</i>	19
EXTRA FACILITEITEN	20
VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE	20
ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	20
SAMENVATTING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	20
PASSEND ONDERWIJS	22
(GEDIPLOMEERDE) SPECIALISTEN OP SCHOOL	24
VEILIGHEID	24
ouders en school	25
HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN	25
COMMUNICATIE MET OUDERS	25
INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCHIEDEN OUDERS	26
TOESTEMMING FOTO'S EN VIDEO'S	27
KLACHTENREGELING	27



OUDERINSPRAAK	29
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	30
SCHOOLVERZEKERING	31
ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN	31
VERZUIMBELEID	34
OP TIJD KOMEN IS BIJ ONS OP LAETARE DE NORM. DE DEUREN GAAN OPEN OM 8.15U. DE DIRECTEUR EN INTERNE BEGELEIDERS STAAN BIJ DE DEUR OM OUDERS EN KINDEREN TE VERWELKOMEN. OM 8.30 UUR STARTEN DE LESSEN.	34
ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN	35
TUSSENTIJDSE TOETSEN	35
OVERGAAN/ DOUBLEREN EN PROTOCOL HERFSTKINDEREN	36
EINDTOETS	36
PROGNOSE EINDTOETS 2019-2020	38
SCHOOLADVIEZEN 2019-2020	39
UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	39
CITO EINDTOETSEN 2020 VERSCHOVEN NAAR SCHOOLJAAR 2020-2021	42
SOCIALE ONTWIKKELING	42
<i>Visie op Sociale opbrengsten</i>	42
<i>Werkwijze Sociale opbrengsten</i>	43
KWALITEITSZORG	45



Over de school

Algemene gegevens

Contactgegevens

KBS Laetare

Leekerhoek 16

8223 ZR Lelystad

☎ 0320-221283

🌐 www.laetare.nl

✉ info@laetare.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marije van Tol	m.vantol@laetare.nl



Introductie

Laetare is een reguliere basisschool met VVE indicatie en heeft 174 leerlingen (01-07-2020). De school werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs. De Laetare werkt bij voorkeur met stamgroepen. De school is een van de eerste scholen die in Lelystad is gebouwd. Laetare maakt samen met 28 andere katholieke basisscholen deel uit van de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKO). Het stafbureau is ook gevestigd in Lelystad. Laetare is gesitueerd in een van de oudste wijken van Lelystad; de Zuiderzeewijk. De populatie is divers, er is een vaste groep van mensen die langer in de wijk wonen naast een groeiende groep kort verblijf bewoners. De school is zeer divers in culturele achtergronden. Er is geen groep die erg sterk in de meerderheid is.

Onze leerlingenpopulatie is gevarieerd en een afspiegeling van de wijk. Als school realiseren wij een breed taalaanbod met veel aandacht voor woordenschat-ontwikkeling.

Er is bij een aantal kinderen en ouders een taalachterstand. Door een goede samenwerking met GO-kinderopvang aan te gaan, is er nu een top VVE-locatie aan de school verbonden (Peutertalent). Deze peuterspeelzaal heeft een duidelijke connectie met de schoolafdeling, waardoor ondersteuning eerder aangeboden kan worden. Door een goede samenwerking met de interne begeleiding en de GGD kunnen de hulpvragen van de jonge en toekomstige leerlingen eerder in kaart worden gebracht. Er worden observaties ingepland door de lb-er van de school en de GGD sluit aan bij kennismakingsgesprekken.

De instroom van leerlingen gebeurt voornamelijk via groep 1, al hebben wij aan het eind van het schooljaar 2019-2020 ongeveer 20 zij-instromers (vanuit een andere school) mogen verwelkomen.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



De laatste 5 jaar is een daling te zien in leerlingen van Laetare. Ondanks de prognose van de gemeente, zien wij toch dat de daling in leerlingaantallen in vanaf 2018-2019 langzaam aan stabiliseert.

Profiel van de school

Kernwoorden



Missie en visie

Missie

Onze missie is om de leerlingen te motiveren om altijd nieuwsgierig te blijven naar de wereld waarin zij leven. De leerlingen weten wat hun (leer)doelen zijn en streven die doelen ook na. Laetare staat voor kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs. Met het accent op de harmonische ontwikkeling van ieder kind, met bijzondere aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit.

De partners, ouders, kinderen, leerkrachten en school werken samen. Als Jenaplanschool maken wij een fijne leef- en werkgemeenschap, waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich thuis voelen. Hierbij stellen wij het kind voorop.

Visie

Laetare is voortdurend in ontwikkeling om de kwaliteit van haar onderwijs te waarborgen. Met ons onderwijs begeleiden wij kinderen in hun groei naar volwassenheid, die zich kenmerkt door een persoonlijke stellingname (mens zijn) en sociaal gedrag (medemens zijn).

Prioriteiten

Uit onderzoek van de inspectie van het onderwijs in oktober 2019, is gebleken dat het domein zicht op ontwikkeling op Laetare als onvoldoende is beoordeeld. Daarnaast is er een herstelopdracht gegeven op het gebied van het aanstellen van een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator en de evaluatie van de eindresultaten van 2018-2019. Dit betekent dat de inspectie Laetare in oktober 2019 als onvoldoende heeft beoordeeld. In oktober 2020 zal de inspectie van onderwijs opnieuw onderzoek uitvoeren waarbij dit oordeel kan worden herzien.

In het schoolplan staat beschreven op welke wijze wij de herstelopdracht hebben vormgegeven.

Schoolontwikkeling

Jenaplanonderwijs

Uit de meerderheid van de gesprekken met het team (tijdens de gesprekkencyclus) bleek dat het team behoefte had aan een doorontwikkeling van het bestaande Jenaplanonderwijs. Tevens bleek in het schooljaar 2018-2019, dat 2 van de 24 teamleden in het bezit waren van een Jenaplandiploma. In de schooljaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 zal het gehele team (ook teamleden met een Jenaplandiploma) participeren aan de opleiding 'Jenaplan'. Dit betekent dat alle leerkrachten op dit moment geschoold en geïnspireerd worden om het huidige Jenaplanonderwijs op Laetare sterker vorm te geven. Er komen verschillende thema's aan bod zoals vieringen, weekplanningen en het werken in thema's en projecten. Het team gaat aan de slag aan het concreet maken van de missie en visie van Laetare. Vragen als: "waarom kiest het team/ de ouders voor Laetare? Wat is er bijzonder aan onze school en welke (kernwaarden) zijn voor ons essentieel?" zullen centraal staan dit jaar.

Professionalisering en de professionele cultuur

Ook bleek uit de gesprekkencyclus dat er vele talenten binnen het team aanwezig zijn. Het afgelopen jaar is dan ook gestart met het inzetten van specialisten binnen het team. Zo wordt er gewerkt met een interne taalspecialist en rekenspecialist en heeft het

managementteam ook een duidelijke plaats gekregen in de organisatie. Dit jaar worden er meer specialisten gepositioneerd om het team in hun kracht te zetten zodat wij meer gebruik kunnen maken van de expertise en passie van onze teamleden. Tevens worden alle specialisten in de startweek door de directie en interne begeleider geholpen bij het schrijven van schoolontwikkelpannen, die gemonitord zullen worden met behulp van de schoolmonitor. Uit de resultaten van de RI&E enquête van leerkrachten blijkt dat wij nog kunnen ontwikkelen in het geven van feedback aan elkaar. Het ontwikkelen van een feedbackcultuur wordt meegenomen in het vormgeven van activiteiten in missie – en visiebijeenkomsten.

Verbeteren rekenresultaten groep 5-8

Naast onderwijsinhoud en de veiligheid zijn wij dagelijks bezig onze onderwijskwaliteit te verbeteren. Uit de analyse van de cito resultaten concluderen wij dat de rekenresultaten binnen een aantal groepen niet op voldoende niveau zijn. De komende twee jaar leggen wij de nadruk op het rekenonderwijs in de groepen 5-8. Het team zal gezamenlijk aan de slag gaan met een externe specialist en onze interne Interim Leerkrachtspecialist (ILS) om de brede kennisbasis van de leerkrachten zo effectief mogelijk in te zetten in de rekenlessen en de kinderen op maat te kunnen lesgeven.

Zicht op ontwikkeling

Tijdens het inspectiebezoek in oktober 2019 is geconstateerd dat het domein 'zicht op ontwikkeling' op onvoldoende niveau is. Wij hebben een herstelopdracht gekregen op het gebied van differentiatie in de groepen en analysevaardigheden van het team. Leerkrachten worden begeleid in het analyseren van gegevens en de aanpassing van leerkrachthandelen op de leerbehoeften van de leerlingen. Tevens ontvangt de school hulp van externe specialisten om analyses van leerresultaten om te zetten in plannen en leerkrachthandelen.

Door-ontwikkelen

Ook is Laetare een VVE (voor- en vroegschoolse educatie) school. Wij hebben een goede samenwerking met Peutertalent (GO! Kinderopvang) die zich hebben gevestigd in ons gebouw. Wij willen de komende jaren deze samenwerking versterken om de ontwikkeling van onze jongste kinderen al vroeg in kaart te hebben, zodat wij snel kunnen handelen naar de leerbehoeften van deze kinderen. Wij vormen samen met Peuteropvang een Professionele Leergemeenschap (PLG), waarin wij bijvoorbeeld onze gezamenlijke drijfveren en visie creëren.

Veiligheid

Als laatst heeft de inspectie van het onderwijs heeft Laetare een herstelopdracht gegeven rondom het aanstellen van een vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator (vanaf nu veiligheidscoördinator). In het schooljaar 2019-2020 zijn juf Carol van Son aangesteld als

Vertrouwenspersoon en juf Diana van der Starre als veiligheidscoördinator. Beide teamleden zijn gestart aan de opleidingen voor de coördinatorenfunctie.

COVID-19

In juni 2020 is er subsidie aangevraagd om de achterstanden die zijn ontstaan in de periode van thuisonderwijs te kunnen aanpakken. Wij zullen naast de ondersteuning en interventies die wij reeds hebben ingezet, extra ondersteuning bieden aan de leerlingen met een achterstand door middel van een extra onderwijsassistent in combinatie met extra leertijd en gerichte instructie- en oefenmaterialen, voornamelijk gericht op de vakken rekenen en begrijpend lezen.

Voor meer informatie rondom schoolontwikkeling kunt u het schoolplan downloaden via <http://laetare.nl/6984/schoolplan/>.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor alle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij 'school' noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden 'geestelijke stromingen' en

'burgerschap' komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor. Het onderwijs

Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	dinsdag en donderdag

Opvang

Door het continuerooster (8.30u – 14.00u) is tussenschoolse opvang niet nodig. Alle leerlingen pauzeren/lunchen met de eigen leerkracht. De verschillende opvangorganisaties brengen de kinderen 's ochtends tussen 8.15u – 8.30u naar de klas en halen de kinderen om 14.00u weer op vanuit de klas. Indien er een studiedag is, of een wijziging in de planning wordt gecommuniceerd, dienen ouders zelf aan te geven bij de opvang dat er gewijzigde tijden in de opvang wenselijk zijn.

Vakantierooster

Herfstvakantie:	12 oktober 2020 t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie:	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	22 februari 2021 t/m 26 februari 2021
Meivakantie	3 mei 2021 t/m 14 mei 2021

Zomervakantie: 12 juli t/m 22 augustus 2021

Wie is wanneer te bereiken?

Door het continuurooster zijn leerkrachten verplicht pauze te houden tussen 14.00u – 14.30u. Oudergesprekken kunnen dus ook pas plaatsvinden vanaf 14.30u.

Leerkrachten: bereikbaar tussen 14.30u – 16.30u

Directeur: maandag t/m vrijdag dagelijks aanwezig tussen 8.00u – 16.30u

Interne begeleider: maandag t/m donderdag aanwezig tussen 7.30 – 16.00u

Conciërge/ administratie: dinsdag t/m vrijdag aanwezig 8.00u – 16.30u

Vertrouwenspersoon: maandag t/m donderdag aanwezig 8.00u – 16.30u

Veiligheidscoördinator/ anti-pest coördinator: maandag t/m donderdag aanwezig 8.00u – 14.00u en vrijdag van 8.00 – 16.30u

Groepen en leraren

Op Laetare werken wij met stamgroepen. Iedere groep heeft een naam. Wij hebben de groepen op de volgende wijze ingedeeld:

- De slingerapen: groep 1-2
- De berenboel: groep 1-2
- De stampertjes: groep 3-4
- De knuffelbuffels: groep 3-4
- Het circus: groep 5-6
- Het vossenhol: groep 5-6
- De krokodillenbende: groep 7-8
- De donderstenen: groep 7-8

Groepen op school

Groep 1-2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
SA	Juf Carol	Juf Carol	Juf Carol	Juf Carol	Juf Mieke
BB	Juf Joke	Juf Joke	Juf Joke of juf Marjan	Juf Joke en juf Marjan	Juf Marjan

Onderwijsassistenten: Juf Helma en Vacature (4 dagen per week)

Groep 3-4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
ST	Juf Lianne/ juf Annelies	Juf Lianne	Juf Annelies	Juf Annelies	Juf Annelies
KB	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Marisol

Onderwijsassistenten: Juf Helma (NT2) en juf Sandra

Groep 5-6	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VH	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim

CI	Meester Cees	Meester Cees	Meester Cees	Meester Cees	Meester Cees
----	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Onderwijsassistenten: juf Diana en juf Sandra

Groep 7-8	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
DS	Juf Natascha	Juf Marisol	Juf Natascha	Juf Natascha	Juf Natascha
KK	Meester André	Meester André	Juf Marisol	Juf Marisol	Meester André

Onderwijsassistenten: Juf Diana

Ondersteunend personeel

Conciërge/ administratie: juf Tashara

Directeur: Juf Marije

Intern Begeleider: juf Franca

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De weekurenverdeling van de groepen 1-8 dienen de voldoen aan de volgende twee richtlijnen:

1. Alle kinderen hebben minimaal 2 uur per week bewegingsonderwijs (onderbouw: motorische en zintuiglijke ontwikkeling)
2. Minimaal de helft van het aantal onderwijsuren wordt besteed aan taal/ lezen en rekenen.

Wij gebruiken het volgende raamwerk met betrekking tot de invulling van onze onderwijstijd (per week):

- Rekenen: 6 uur
- Spelling (taal): 2 uur
- Lezen (taal): 2.5 uur
- Taal (taal): 2.5 uur
- Begrijpend lezen/ begrijpend luisteren: 1.5 uur
- Wereldoriëntatie (geschiedenis, verkeer, aardrijkskunde, natuur en techniek): 2 uur
- Culturele vorming (muziek, drama, beeldende vorming): 1.25 uur
- Engels: 1 uur (groepen 5-8)
- Bewegingsonderwijs: 2 uur
- Schrijven: 1-2 uur
- Sociaal emotioneel leren (godsdienst/ vreedzame school): 2.5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Voorbeeld weekurenplanning groep 1-2:

Maandag	Programma	Dinsdag	Programma	Woensdag	Programma	Donderdag	Programma	Vrijdag	Programma
08.30	Taal -Dagritme -vertelkring	08.30	Taal -Dagritme -Vreedzame School	08.30	Taal -Dagritme - voorlezen	08.30	Taal -Dagritme - Vreedzame School	08.30	Taal -Dagritme -gedichten
08.45	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	08.45	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	08.45	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	08.45	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	08.45	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling
09.15	Taal kleine groep	9.15	Rekenen kleine groep	9.15	Rekenen kleine groep	9.15	Rekenen kleine groep	9.15	Rekenen kleine groep
09.45	Taal	09.45	Taal	09.45	Taal	09.45	Taal	09.45	Taal
10.00	Pauze	10.00	Pauze	10.00	Pauze	10.00	Pauze	10.00	Pauze
10.15	Taal	10.15	Taal	10.15	Taal	10.15	Taal	10.15	Rekenen
10.30	Speel- en leeractiviteiten: rekenen	10.30	Speel- en leeractiviteiten: rekenen	10.30	Speel- en leeractiviteiten: rekenen	10.30	Speel- en leeractiviteiten: rekenen	10.30	Speel- en leeractiviteiten: rekenen
11.30	Taal	11.30	Taal	11.30	Taal	11.30	Taal	11.30	Taal
11.45	Expressie	11.45	Expressie	11.45	Expressie	11.45	Expressie	11.45	Expressie
12.00	Taal	12.00	Taal	12.00	Taal	12.00	Taal	12.00	Taal
12.15	Pauze	12.15	Pauze	12.15	Pauze	12.15	Pauze	12.15	Pauze
12.30	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	12.30	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	12.30	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	12.30	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling	12.30	Motorische en zintuigelijke ontwikkeling
13.00	Taal	13.00	Taal	13.00	rekenen	13.00	rekenen	13.00	rekenen
13.15	Speel-en leeractiviteiten rekenen	13.15	Speel-en leeractiviteiten rekenen	13.15	Speel-en leeractiviteiten taal	13.15	Speel –en leeractiviteiten taal	13.15	Speel –en leeractiviteiten Taal/rekenen
13.45	expressie	13.45	expressie	13.45	expressie	13.45	expressie	13.45	expressie

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen. Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voorbeeld weekurenplanning groep 3-8:

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren
08.45	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	rekenen
09.00	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	
09.15	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Bewegingsonderwijs
09.30	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Bewegingsonderwijs
09.45	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	<u>bewegingsonderwijs</u>
10.00	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren
10.15	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10.30	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Begrijpend lezen
10.45	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Begrijpend lezen
11.00	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Begrijpend lezen
11.15	Taal Spelling	Taal estafette lezen	Taal Spelling	Taal Spelling	<u>wereldoriëntatie</u>
11.30	Taal Spelling	Bewegingsonderwijs	Taal Spelling	Taal Spelling	<u>wereldoriëntatie</u>
11.45	<u>schrijven</u>	<u>bewegingsonderwijs</u>	<u>schrijven</u>	<u>schrijven</u>	Wereldoriëntatie
12.00	Burgerschapsvorming		Burgerschapsvorming	Burgerschapsvorming	Burgerschapsvorming
12.15	Pauze	<u>bewegingsonderwijs</u>	Pauze	Pauze	Pauze
12.30	Taal	Taal lezen	Taal	Taal Lezen	Schrijven
12.45	Taal	Taal <u>spelling</u>	Taal	Expressie	Schrijven
13.00	Taal	Taal <u>spelling</u>	Taal	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.15	Sociaal emotioneel leren	<u>wereldoriëntatie</u>	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.30	Sociaal emotioneel leren	<u>wereldoriëntatie</u>	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.45	Sociaal emotioneel leren	<u>wereldoriëntatie</u>	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
14.00	Sociaal emotioneel leren	<u>wereldoriëntatie</u>	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren

We bieden Wereldoriëntatie (WO) aan vanuit thema's. Binnen deze thema's worden voornamelijk de vakgebieden taal, technisch lezen, woordenschat, kunst en cultuur en begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden met als basis een WO-onderwerp. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: natuur en milieu, geschiedenis en dieren in de wereld. Per jaar worden er 4 schoolbrede thema's georganiseerd die gezamenlijk worden gestart en gezamenlijk worden afgesloten.

Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn'.

Jenaplanonderwijs

De ideeën van Peter Petersen, het zogeheten Jenaplanconcept, vormen een leidraad voor onze school. Het Jenaplanonderwijs is ontstaan in 1923 in de Duitse stad Jena. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

1. Het kind staat voorop en de school moet zich daarom richten naar het kind. De school moet inspelen op de eigen aard, de aanleg en het tempo van ieder kind afzonderlijk.
2. Het kind is een lid van de gemeenschap en moet daarom leren om zich in groepsverband te ontwikkelen.

Het is van belang dat er aandacht wordt besteed aan alle vormen van ontwikkeling.

Hiermee worden de creatieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de

cognitieve ontwikkeling bedoeld. Alle deze vormen zijn even belangrijk. Wij zijn constant bezig om de totale ontwikkeling te bevorderen.

Kenmerken van Modern Jenaplanonderwijs:

1. Modern met een stevige basis;

De moderne jenaplanschool maakt de theorie van Peter Petersen, Suus Freudenthal en Célestin Freinet actueel, passend in de wereld van nu met de verworvenheden van deze tijd en gericht op de toekomst: geen jenaplanschool van vroeger maar een moderne jenaplanschool van nu.

2. Samen ondernemen;

In de moderne jenaplanschool neemt samen een essentiële plaats in: er wordt gewerkt in ten minste driejarige stamgroepen, de ouders zijn volwaardige partners in onderwijs en opvoeding. Essenties van de moderne jenaplanschool zijn: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

3. Uitgaan van kinderlijke nieuwsgierigheid;

De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen het vertrekpunt van het onderwijs op de moderne jenaplanschool. De stamgroepleider waardeert en stimuleert inbreng van de kinderen, is nieuwsgierig naar hun ideeën. De grote en kleine actualiteit spelen een belangrijke rol. Onderzoeken, ontdekken en ondernemen nemen vanzelfsprekend een belangrijke plaats in: de stamgroep is een onderzoeksgemeenschap.

4. Leren doe je zelf en voor jezelf;

In de moderne jenaplanschool stellen de kinderen zelf, in overleg met de stamgroepleider en de stamgroep hun eigen weekplan samen. Een groot deel van het ritmisch weekplan bestaat uit de blokperiode, waarin de stamgroep als leef- en leergemeenschap samenwerkt. De stamgroepleider helpt, indien nodig, diepte en structuur aan te brengen.

5. Midden in de wereld;

De moderne jenaplanschool zorgt voor contact met verschillende cultuur- en kennisbronnen door bijvoorbeeld excursies, bezichtigingen, mensen uit te nodigen. De stamgroepleider haalt de wereld in de stamgroep of brengt de kinderen naar de wereld.

6. Betekenisvol;

In de moderne jenaplanschool wordt gewerkt met 'levend onderwijs'. Zo is taal is geen vak apart, maar wordt geoefend in betekenisvolle situaties. De Vrije Tekst is het middel om kinderen taalvaardiger te maken. In de moderne jenaplanschool vind je

Bijvoorbeeld muurkranten, klassenkranten, klassendagboeken (logboeken) en schoolcorrespondentie. Ook andere vaardigheden worden zo veel mogelijk in een betekenisvolle context geleerd.

7. Blijven ontwikkelen.

De moderne jenaplanschool deelt ervaringen en inzichten met elkaar via publicaties en studiedagen. Ze maken elkaar deelgenoot van de manier waarop ze werken en geven elkaar hierop feedback. De directieleden participeren in het modern-jenaplan-overleg, alwaar gezamenlijk wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van de moderne jenaplanschool.

Activiteiten

Dagelijks wordt afwisselend gewerkt in kringsituaties, spelsituaties, werksituaties en vieringen. De meeste activiteiten vinden in de stamgroep plaats. De stamgroep bestaat uit twee jaargroepen (groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8).

Het gesprek

Bijna elke ochtend wordt gestart in de kring. Vaak wordt de dag ook afgesloten in de kring. In de kring is ruimte voor gezelligheid (viering van verjaardag, spel, vertellen van wat je hebt meegemaakt) en voor overleg over gedrag en werk. Vaak is de kring ook uitgangspunt voor wereldoriëntatie. In de kring heeft iedereen evenveel recht van spreken: kinderen, stamgroepleid(st)er en eventueel aanwezige ouders.

Het spel

Door spel kun je gevoelens en emoties verwerken. Evenals bijvoorbeeld lezen en schrijven, moet je ook leren spelen. Dat doen we bijvoorbeeld in de gymles en bij drama. Spel komt vooral tot uitdrukking bij: dagopeningen, buiten spelen, expressievormen, werkuur, weeksluiting en in de kring.

Het werk

Ieder kind is op hetzelfde moment bezig met zijn eigen werk. Werk dat, wat betreft hoeveelheid en moeilijkheid, past bij het kind.

Vieringen

Vieringen zijn gezamenlijke momenten die beleefd worden door kinderen, medewerkers en eventueel ouders. Vieringen zijn bijvoorbeeld:

- Verjaardagen van leerlingen of leerkrachten;
- Het begin van een project (door leerkrachten voor leerlingen);
- Samen zingen, musiceren en toneelspelen;
- Weeksluiting (wekelijks door kinderen voor kinderen en ouders);
- Laetare: het grote schoolfeest voor alle kinderen en hun familie;
- Kerkelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen.

Achterstandenbeleid

Extra personeel

Als VVE- school hebben wij te maken met ontwikkelachterstanden bij leerlingen. In de groepen 1-3 krijgen wij hiervoor steun van de overheid. Door deze steun kunnen wij meer personeel inzetten voor onze leerlingen voor onze onderbouwgroepen. Beide onderbouwgroepen hebben 4 dagen in de week een onderwijsassistent die de leerkracht ondersteunt in de groep.

Daarnaast hebben wij een onderwijsassistent die gespecialiseerd is in NT2 en worden wij ondersteund door een leerkracht die op vrijwillige basis voor Laetare werkzaam is. Zo hebben wij 1.5 dag per week NT2 ondersteuning in de groepen 1-4. In de groepen 5-6 en 7-8 is er voor elke bouw 3 dagen per week een onderwijsassistent aanwezig die de leerkrachten ondersteunt in de aanpak van leerachterstanden in de groep. De onderwijsassistenten worden ingezet om:

- 1) De leerkrachten te helpen als zij extra handen in de groep nodig hebben bij activiteiten die meer begeleiding nodig hebben;
- 2) Het oefenen met groepjes binnen- of buiten de klas na een instructie van de leerkracht;
- 3) Leerlingen begeleiden tijdens het zelfstandig werken indien de leerkracht met kleine groepjes instructie geeft.

De leerkracht geeft zelf instructie aan de leerlingen bij nieuwe doelen.

Woordenschat en NT2

De leerkrachten in de groepen 1-2 besteden extra tijd aan voorlezen en de woordenschat tijdens thema's. De woordenschat wordt ten alle tijden aangeboden in de context van een klassen,- bouw,- of schoolthema.

Ook worden in de groepen 3-4 extra activiteiten ingezet om de woordenschat onder de aandacht te brengen. Zo werkt Laetare samen met de Kubus in Lelystad (kunstcultureel centrum) om de woordenschat te oefenen in de context van dans, drama en kunst- en cultuur.

In de groepen 5-8 wordt er (onder andere) extra aandacht besteed aan woordenschat tijdens de lessen nieuwsbegrip (begrijpend lezen) door de onderwijsassistent. Zo kunnen teksten worden voorbesproken (pre-teaching), waardoor de kinderen de teksten voorafgaande aan de les al goed begrijpen.

Verlof/ ziekte personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

- Stap 1: Ambulante collega's worden gevraagd in te vallen.
- Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.
- Stap 4: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.
- Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht geeft bewegingsonderwijs aan de kinderen van de groepen 3-8. Alle leerlingen volgen ten minste 2 uur bewegingsonderwijs per week.

Professionalisering van onze leerkrachten

De professionalisering van de leerkrachten is sterk verbonden met het schoolplan in combinatie met talenten en interesses van het team van Laetare. Naast het volgen van opleidingen, worden ook intern studiedagen georganiseerd. De volgende cursussen worden dit schooljaar door het team gevolgd:

- Jenaplanopleiding (het gehele team)
- Veiligheidscoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Opleider in de school
- Rekendidactiek vertalen naar de praktijk (gehele team)
- Verschillende cursussen via de Akkedemi van SKO (individuele leerkrachten)
- Analysevaardigheden (gehele team)

Er is een scholingsplan aanwezig, waarin de scholing van het team meer uitgebreid wordt beschreven, in samenhang met het school/jaarplan.

Opleiden in de school.

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- In meerdere klassen loopt er een student mee.
- Studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- We krijgen studenten van verschillende scholen.
- Eén collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. Op Laetare is er een interne beeldcoach aanwezig (juf Lianne).

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij juf Lianne worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Extra faciliteiten

Op Laetare is aanwezig:

- Een bibliotheek (in samenwerking met bieb op school)
- Een speelzaal
- Een podium
- Een orthotheek (bij de Intern Begeleider)
- Kleuterpleinen in de gangen
- Alles lokaal
- Mediatheek in de middenruimte
- Peutertalent (GO!) – voor kinderen vanaf 2 jaar
- Groep 7-8: laptops, verhouding 1:1
- Groep 5-6: laptops, verhouding 1:2
- Groep 3-4: iPads, verhouding 1:3.

Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is een VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal in de buurt.

Als school werken we samen met GO! (Peutertalent). Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere

leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Ondersteuning voor leerlingen

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) ?

In het SOP omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een SOP op te stellen.

In ons SOP hebben wij het volgende beschreven:

- Op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- Hóe wie die extra hulp aan een leerling geven;
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder lees u een korte samenvatting van ons SOP:

De basisondersteuning

Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

Instructie op maat

De leerlingen van groep 1-2 worden geobserveerd aan de hand van het kleuter observatie- en registratiesysteem (KOR). De KOR kan alleen gebruikt worden in peuterspeelzalen en basisscholen waar het programma Kaleidoscoop wordt toegepast. Op dit moment onderzoeken wij de mogelijkheden voor een nieuw instrument die beter aansluit bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

Indien uit de observatie naar voren komt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft in zijn/haar ontwikkeling, krijgen de kinderen extra ondersteuning van de leerkracht in de

kleine groep.

Binnen de groepen geven leerkrachten instructie op maat. Aan de hand van de ondersteuningsbehoeften worden leerlingen ingedeeld in een instructiegroep. Leerlingen die de basisinstructie krijgen. Leerlingen die onvoldoende profiteren van dit aanbod krijgen een verlengde instructie van de leerkracht, zij behoren tot de intensieve instructiegroep. Leerlingen die de basislesstof beheersen krijgen een verkorte instructie van de leerkracht. Daarnaast kan de leerkracht ervoor kiezen om de lesstof te compacten of te verrijken. Wanneer leerlingen onvoldoende van het aanbod profiteren op de boven beschreven manier, kan er besloten worden om voor leerlingen een eigen leerlijn op te stellen. Dit doet de leerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider.

Opbrengst bewust werken

Op Laetare wordt cyclisch gewerkt. Leerkrachten volgen leerlingen in hun ontwikkeling en ondersteunen leerlingen waar nodig. Dit doen zij op een handelingsgerichte manier. De manier van handelen wordt aangepast op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De ontwikkelingen van kinderen worden dagelijks, wekelijks, maandelijks, halfjaarlijks en jaarlijks geëvalueerd. De ontwikkelingen van de leerlingen worden in groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen met de Intern Begeleider besproken.

Intern begeleider

Als een leerkracht een hulpvraag heeft, kan hij/zij advies vragen bij de Intern Begeleider (IB-er). Minimaal tweemaal per jaar worden de kinderen besproken door de leerkrachten en de IB-er. Kinderen die in deze gesprekken naar voren komen, kunnen op de volgende manieren binnen de groep geholpen worden;

- Binnen de niveaus in het groepsplan;
- Preventieve instructie; 'pre-teaching';
- Extra instructie/ander werk (kort durend);
- Leerlingbespreking in de bouw, 'collegiale consultatie';
- Groepshandelingsplan;
- Individueel handelingsplan;
- Ontwikkelperspectief.

Van iedere leerling worden de persoonlijke gegevens en de toets gegevens bijgehouden in het digitale dossier ParnasSys. De IB-er onderhoudt contacten met collega's en instanties die betrokken zijn bij de zorg rondom een kind en/of ouder. Verder ondersteunt de IB-er de leerkracht in de groep door middel van advies, observatie en coaching.

De intern begeleider op Laetare is Franca Rieteco (f.rieteco@laetare.nl).

Passend Onderwijs

Wij zorgen voor alle kinderen in onze school. Wij stellen alles in het werk om kinderen een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven. Het doel is het behouden van een goede sfeer om in te werken en te leren. Om- dat alle kinderen verschillend zijn is dat niet altijd even gemakkelijk. Het betekent dat leerkrachten en kinderen zich voortdurend moeten aanpassen aan elkaar, zoals dat in de hele samenleving gaat. Kinderen leren soms heel gemakkelijk terwijl anderen soms erg veel moeite met leren hebben. We willen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat de taken zo veel mogelijk moeten worden afgestemd op het kind. De hoeveelheid en moeilijkheidsgraad van het werk is dus niet altijd hetzelfde voor ieder kind. Dat is in onze manier van werken verweven. Accepteren van verschillen wil niet zeggen dat we genoeg nemen met minimale prestaties.

De zorg voor het kind ligt in eerste instantie bij de groepsleerkracht. Door een goede, effectieve instructie wordt er rekening gehouden met verschillen in de groep. De instructie is kort voor kinderen die weinig nodig hebben. Zo blijft er voor anderen voldoende ruimte voor extra(verlengde) instructie en begeleiding over. Door de heterogene groepen en heterogene tafelgroepen is het ook mogelijk dat kinderen elkaar helpen. In het algemeen is de leerkracht voldoende toegerust om kinderen in de groep te begeleiden.

Wet op Passend Onderwijs

Passend onderwijs is van start gegaan 1 augustus 2014. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samen- werkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Onze bedoeling is dat we precies kunnen nagaan wat nodig is voor onze leerlingen, zodat we ondersteuning op maat kunnen organiseren.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Het extra ondersteuningsaanbod van de school is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het zorgoverleg, het ondersteuningsteam. Aan dit zorgoverleg nemen diverse ketenpartners deel. Het doel van dit zorgoverleg is om te kijken welke ondersteuning er geboden kan worden binnen de school, eventueel in samenwerking met een externe partij die verbonden is aan het Samenwerkingsverband Lelylad- Dronten.

Maatschappelijk werk: Annelies Leendertse

Orthopedagoog:

GGD: Marleen van den Oever

Directeur: Marije van Tol

Interne Begeleider: Franca Rieteco

De kwaliteit van ons onderwijs en de kwaliteit van zorg voor onze leerlingen liggen in elkaars verlengde. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen een passend onderwijsaanbod met speciale zorg en begeleiding wanneer het reguliere aanbod niet toereikend is. Het passend onderwijsaanbod wordt zo veel mogelijk door de school verzorgd met inzet van de leerkrachten, interne en externe begeleiders en in een goede samenwerking en afstemming met de ouders of verzorgers. Laetare school heeft een zorg- en ondersteuningsprofiel opgesteld waarin de mogelijkheden, grenzen en ambities van de school op het gebied van passend onderwijs zijn vastgelegd. Als een school niet in staat is om in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind te voorzien, moet naar andere mogelijkheden binnen of buiten de SKO gezocht worden. De scholen werken hiertoe samen in Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Laetare is aangesloten bij Passend Onderwijs Lelystad- Dronten.

De grenzen aan ondersteuning

Basisschool Laetare probeert zo'n passend mogelijke ondersteuning te bieden. Binnen de school zijn vele mogelijkheden, echter kunnen wij niet voldoende ondersteuning bieden aan leerlingen met het Down Syndroom, met depressieve klachten of met radicaliserend gedrag.

Specialisatie

Basisschool Laetare heeft zich gespecialiseerd in het werken met leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Op Laetare wordt er nauw samengewerkt met Kentalis en logopedisten uit de Lelystad. In samenwerking wordt gekeken of leerlingen eventueel in aanmerking komen voor een Arrangement extra ondersteuning. Daarnaast zijn wij een VVE-school, waardoor wij een taalrijke omgeving creëren voor onze leerlingen. In de groepen wordt naast gesproken taal veel visueel ondersteund. Door de samenwerking met Peutertalent kunnen wij een doorgaande lijn creëren voor leerlingen van 2 – 12 jaar.

(Gediplomeerde) specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Taalcoördinator	1
Rekencoördinator	1
NT 2	2

Jenaplancoördinator	1
Vertrouwenspersoon (in opleiding)	-
Veiligheidscoördinator/ Anti-pestcoördinator (in opleiding)	-
Interim Leerkracht Specialist (ILS) 2x	3 totaal
Coördinator de Vreedzame School	-
Intern Begeleider	8
iCoach	1
Opleider in de school (in opleiding)	1
ICC-er (Interne cultuur coördinator)	1

Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt gebruikgemaakt van de methodiek van de Vreedzame school. Hierbij wordt preventief ingespeeld op pestgedrag door middel van wekelijkse lessen, kind-mediators en reflectiemomenten (door middel van een oeps-formulier).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien en de Vreedzame School. Bovendien vullen leerlingen in de bovenbouw (groepen 7 en 8) jaarlijks een vragenlijst in betreffende hun veiligheidsbeleving via Vensters. Waar nodig worden er interventies gepleegd.

Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Diana van der Starre. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via d.vanderstarre@laetare.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is Carol van Son. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via c.vanson@laetare.nl

Ouders en school

Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;



- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school.

Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

De communicatie met ouders vindt plaats op verschillende platforms:

1. Social Media: Laetare heeft een Facebook profiel, waarin verschillende activiteiten worden tentoongesteld. Foto's van leerlingen worden alleen met toestemming van ouders worden op dit platform geplaatst
2. De website www.laetare.nl. Op deze website staat algemene informatie en de wettelijke documenten van de school.
3. Doelenborden bij de klas. Op een whiteboard naast de klas hangen de leerdoelen van de kinderen die in de klas worden aangeboden op dat moment. Hier wordt gepresenteerd waar de kinderen op dat moment aan werken.
4. Laetare actueel. Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit, waarin belangrijke informatie van de maand wordt gepresenteerd. Ook worden er activiteiten beschreven die al zijn geweest of nog gaan komen. In deze nieuwsbrief worden afspraken besproken, verzoeken gedaan en activiteiten aangekondigd zoals ouderavonden en rapportageavonden. Via de email krijgen ouders bericht als de nieuwsbrief online staat
5. Leerkrachten communiceren via email en via de schooltelefoon met individuele ouders.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het

gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de ouder het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende

ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Toestemming foto's en video's

Op school worden regelmatig foto's/ video's gemaakt. Aan het begin van het jaar wordt er gevraagd een formulier in te vullen waarop ouders toestemming kunnen geven voor het plaatsen van foto's van hun kinderen op bijvoorbeeld onze (besloten) Facebookpagina of op de website. Ook wordt er toestemming gevraagd voor het maken van een klassenfoto. Indien er geen toestemming wordt gegeven of het formulier is niet ingevuld, gaat de school er vanuit dat u geen toestemming geeft en zal de leerling dus ook niet op de klassenfoto staan.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing.

Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar om er over te praten. De vertrouwenspersoon op onze school is Carol van Son. Zij is te bereiken via c.vanson@laetare.nl.

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang om hierover met de vertrouwenspersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In

overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school v.w.b. ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@skofv.nl.

Mocht al het bovenstaande naar uw idee geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk en ondertekend, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad (e-mailadres: secretariaat@skofv.nl).

Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling worden.

Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD:

GGD Flevoland, Centraal

Postadres 1120



8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer GCBO: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen.

De klachtenregeling en de gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: www.skofv.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad/oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Inhoudelijke ouderavonden
- Ouder/kindgesprekken

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd, deze kunt u bij de voorzitter van de medezeggenschap opvragen.

U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via mr@laetare.nl

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: or@laetare.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen.

Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd bij en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20 per kind, per schooljaar.

Daarvan bekostigen we verschillende schoolactiviteiten, zoals: Pasen, Kerst, Sinterklaas en het Laetarefeest. Daarnaast is het kampgeld voor de groepen 1-4 vastgesteld op € 20 per kind per schooljaar, en het kampgeld voor de groepen 5-8 op € 25 euro per kind, per schooljaar. De combinatiebijdrage ziet er dus als volgt uit:

Voor de groepen 1-4: € 40 per kind, per schooljaar.

Voor de groepen 5-8: € 45 per kind, per schooljaar.

De jaarvergadering wordt meestal in september of oktober gehouden. Alle ouders zijn daar hartelijk welkom. Tijdens deze vergadering worden onder andere de ouderbijdrage en het kampgeld vastgesteld. Er zijn geen overige schoolkosten.

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

- Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door tussen 08.00 en 08.30 naar school te bellen. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genooddaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;

- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4^e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12l/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.



Verzuimbeleid

Op tijd komen is bij ons op Laetare de norm. De deuren gaan open om 8.15u. De directeur en Interne Begeleiders staan bij de deur om ouders en kinderen te verwelkomen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Ziekmeldingen

Tussen 8.00u – 8.30u neemt de conciërge de ziekmeldingen op die binnenkomen via de telefoon. Zij geeft de ziekmeldingen door aan de betrokken leerkrachten. Op maandag is de conciërge niet aanwezig. Dan zal de directeur de ziekmeldingen ontvangen in de ochtend en doorgeven aan de leerkrachten.

Absenten aangeven

Rond 8.40: Indien er kinderen afwezig zijn, maar de leerkracht heeft geen bericht van afmelding gehad, stuurt de leerkracht een briefje naar de directeur of conciërge met de naam van de leerling die afwezig is, maar niet is afgemeld.

Leerlingen die niet aanwezig zijn en ook niet zijn afgemeld, worden vóór 9.00 uur door de directeur (maandag) of conciërge gebeld (dinsdag – vrijdag). Leerkrachten staan dan bij de deur van de groep om de kinderen te ontvangen.

Registratie

Kinderen die afwezig zijn of te laat in het lokaal zijn, worden geregistreerd in ParnasSys.

Herhaaldelijk verzuim

De conciërge en directeur kijken aan de start van iedere maand in ParnasSys naar de verzuimregistratie;

Wanneer een leerling maandelijks 3 of meer keer te laat is worden de volgende acties uitgezet:

1. Melding door Tashara naar betreffende leerkracht(en) en IB;
2. Leerkracht bekijkt de bekende situatie van de leerling en legt contact met ouders om melding te doen van zorgen omtrent frequent verzuim en maakt hiervan notitie in ParnasSys.
3. Er gaat een brief uit naar de desbetreffende ouder dat de leerling meer dan 3x ongeoorloofd afwezig/ te laat is geweest in een maand

3. Bij een nieuwe (ongeoorloofde) verzuimmelding kan er een gesprek tussen ouders en directie volgen en/of gaat een brief vanuit directie naar ouders met waarschuwing en uitleg vervolg (gele kaart). Directie maakt een notitie in Parnassys of voegt de brief aan de naam van de leerling in ParnasSys toe.
4. Bij een nieuwe (ongeoorloofde) verzuimmelding volgt er een rode kaart. Ouders worden door IB of directie op de hoogte gebracht van de melding die school gaat doen bij leerplichtambtenaar. Directie of IB maakt een notitie in ParnasSys.
5. Directie doet melding bij leerplichtambtenaar.

Ziekteverzuim

De conciërge kijkt iedere eerste dinsdag van de maand in ParnasSys naar de verzuimregistratie

Wanneer een leerling 3 of meer keren in een maand ziek is gemeld worden de volgende acties uitgezet:

1. Melding via de mail naar betreffende leerkracht, IB en directie.
2. Leerkracht bekijkt de bekende situatie omtrent het gezin en legt contact met ouders om melding te doen van zorgen omtrent frequent ziekteverzuim en maakt hiervan notitie in ParnasSys. Ook zienswijze ouders noteren.
3. Bij een nieuwe ziektemelding gaat leerkracht in samenspraak met IB-er het gesprek aan met ouders om evt. verdere stappen te bespreken. Afspraken worden genoteerd in ParnasSys.

Ontwikkeling van leerlingen

Per leerjaar zijn de SLO kerndoelen leidend voor de vormgeving van ons onderwijs. Deze kunt u vinden op <https://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen/>.

Tussentijdse toetsen

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de KOR (Kind Observatie en Registratiesysteem. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. Midden- en eind groep 2 wordt de Cito LOVS afgenomen. In het schooljaar 2020-2021 zijn wij aan het onderzoeken

welk observatiesysteem het best bij onze school past, zodat wij in de onderbouw de citotoetsen niet langer meer af hoeven te nemen.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de intern begeleider de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team.

Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken?

We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan/ doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe schooljaar in groep 1.

Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden, langer in de groepen 1-2 blijven. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect en naar de cognitieve rijpheid van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang.

Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in 'Het protocol 'Doubleren, verlengen en verstellen' en dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 2019-2020 is heeft er geen centrale eindtoets plaatsgevonden in verband met de thuisonderwijsperiode door de Coronacrisis. Om deze reden wordt hieronder de score van het schooljaar 2018-2019 weergegeven.

Schooljaar 2016-2017; 2017-2018 en 2018-2019.

Naam toets	Ongecorrigeerde schoolscore	Gecorrigeerde schoolscore	Norm van de ondergrens
IEP (groep 8) 2018-2019	72.2	73	77.6
IEP (groep 8) 2017 - 2018	72.4	77.8	77.6
IEP (groep 8) 2016-2017	78.9	78.9	77.6

De gecorrigeerde schoolscore in 2016-2017, 2017-2018 waren de opbrengsten van de leerlingen van groep 8 van voldoende niveau. In 2018-2019 ligt de schoolscore van de groep 8 leerlingen van Laetare onder de door de overheid bepaalde norm. Door vele wisselingen en leraren te kort in de voorgaande schooljaren hebben deze leerlingen zich wellicht onvoldoende kunnen ontwikkelen. In het schooljaar 2019-2020 zijn concrete plannen in werking gesteld om positieve invloed uit te oefenen op de eindresultaten van de leerlingen van basisschool Laetare. Opvallend zijn de leerresultaten op het gebied van rekenen, deze zijn al meerdere jaren op onvoldoende niveau.

In de tussenmeting (Cito LOVS-toets januari- februari 2020) was bij de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 een lichte groei te zien. In het schooljaar 2020-2021 zal in dit plan een verdiepingsslag uitgevoerd worden om de resultaten van leerlingen verder te verhogen. Om de leerresultaten te verhouding is het van belang dat de focus ligt op het didactisch handelen van de leerkrachten, waarbij de afstemming op leerlingniveau verbeterd wordt. Om leerresultaten op het gebied van rekenen te verhogen, hebben wij advies ingewonnen. Hiervoor is een begeleidingstraject voor de leerkrachten opgestart. Daarnaast is ingezet op

de analysevaardigheden van de leerkrachten om ervoor te zorgen dat zij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen beter in kaart konden krijgen. Leerkrachten zijn van gaan analyseren op leerlingniveau en op groepsniveau, waar dit voorheen alleen op groepsniveau gebeurde.

In de schooljaren 2019-2021 wordt de focus gelegd op het vakgebied rekenen (zie schoolplan) en begrijpend lezen. Resultaten van technisch lezen en spelling zijn verhoogd door middel van structureel inzetten van de methode Estafette lezen 3.0 en Staal Spelling. Voor meer inzicht verwijzen wij naar het schoolplan en het schooljaarverslag.

In de verwachting ligt, dat door de meerjarige inzet op rekendidatiek, de implementatie van de nieuwe methoden, het verkleinen van de groepen 5-6 en het bieden van ondersteuning in de groepen 7-8, dat de kinderen in het schooljaar 2019-2020 een lichte inhaalslag zouden hebben laten zien indien zij het volledige schooljaar onderwijs op school hadden kunnen volgen. In de verwachting ligt dat de kinderen in het schooljaar 2019-2020 schooljaar onder de normgrens uitgekomen zouden zijn in resultaten.

Helaas hebben wij door de periode van thuisonderwijs (COVID-19) niet kunnen meten of deze prognose van de positieve ontwikkeling in leerresultaten ook doorgezet heeft. Wel kunnen wij door middel van een rekenmodel een gedegen prognose delen voor de eindtoetsen van het schooljaar 2019-2020.

Prognose eindtoets 2019-2020

Op basis van de toetsgegevens midden schooljaar 2019-2020 is er een voorspelling gedaan hoe leerlingen einde schooljaar 2019-2020 de school zouden verlaten. De voorspelling op basis van de beschikbare gegevens zijn onvoldoende. Dit betekent dat Laetare in 2019-2020 onvoldoende behaald zou hebben op de eindtoets. Echter denken wij, op basis van de interventies die zijn gepleegd dit jaar, dat onze scores hoger zouden liggen dan hierboven in de gegevens is weergegeven. De cijfers van Taalverzorging ontbreken. Dit heeft te maken met het feit dat deze toets alleen bij de eindtoets afgenomen wordt.

Berekening voorspelling o.b.v. tussenresultaten					
M6		Voorspelling per vakgebied		Voorspelling leerjaar 6	
Totaal aantal leerlingen groep 6	20				
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 130	13	1F lezen	65,0%	1F	52,5%
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 164	1	2F lezen	5,0%	2F / 1S	2,5%
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 200	8	1F rekenen	40,0%		
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 230	0	1S rekenen	0,0%		
M7		Voorspelling per vakgebied		Voorspelling leerjaar 7	
Totaal aantal leerlingen groep 7	27				
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 145	16	1F lezen	59,3%	1F	57,4%
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 182	7	2F lezen	25,9%	2F / 1S	24,1%
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 226	15	1F rekenen	55,6%		
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 258	6	1S rekenen	22,2%		
M8		Voorspelling per vakgebied		Voorspelling leerjaar 8	
Totaal aantal leerlingen groep 8	28				
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 157	19	1F lezen	67,9%	1F	51,8%
Begrijpend lezen aantal leerlingen > v.s. 195	12	2F lezen	42,9%	2F / 1S	23,2%
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 247	10	1F rekenen	35,7%		
Rekenen aantal leerlingen > v.s. 281	1	1S rekenen	3,6%		
Signaleringswaarde 1F		85,0%			
Landelijk gemiddelde :		93.2%			

In de periode mei- juli 2020 zijn door middel van observaties en methodetoetsen in kaart gebracht zodat de leerkrachten in het nieuwe schooljaar direct kunnen starten met het geven van extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast is door de school subsidie aangevraagd voor extra hulp voor leerlingen die dit nodig hebben binnen de school. In september-oktober zullen de kinderen de eind cito maken, zodat wij de resultaten van alle leerlingen in de school kunnen analyseren op individueel- groeps- en schoolniveau.

Uitstroomniveau	Aantal	Percentage:
Vwo	1	3,7%
Havo/VWO	2	7,4%
Havo	0	0%
TL/Havo	8	29,6%
TL	1	3,7%
KBL/TL	3	11,1%
KBL	1	3,7%
BBL/KBL	7	25,9
BBL	2	7,4%

PRO	2	7,4&%
-----	---	-------

De grootste groep leerlingen van groep 8 stroomt uit naar TL/Havo (29,6%). 25,9% stroomt in 2019-2020 uit naar KBL/TL. De adviezen zijn dit schooljaar gebaseerd op de gegevens van de vorige schooljaren, methodetoetsen van groep 8, de cito midden groep 8 en observaties in de groepen. Helaas heeft de groep 8 van 2019-2020 geen eindtoets af kunnen nemen door de coronapandemie.

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd. Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

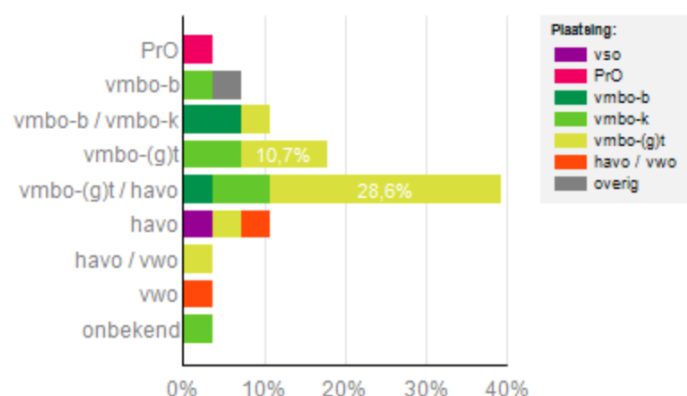
In het schooljaar 2019-2020 zijn onze groep 8 leerlingen naar de volgende scholen van Voortgezet Onderwijs uitgestroomd:

Totaal aantal kinderen: 27

VO school:	Aantal :	Percentage :
SGM Lelystad	11	39,3%
Ares VMBO Lelystad	2	7%
ISG Arcus	6	21,4%
SGM de Rietlanden	5	17,9%
CCNV	2	7%
De steiger	2	7%

De meeste leerlingen van Laetare stromen in het schooljaar 2018-2019 door naar Scholengemeenschap Lelystad of Arcus. Deze twee scholen liggen geografisch het dichtst bij Laetare. Het is aannemelijk dat de meeste leerlingen naar Scholengemeenschap Lelystad of Arcus doorstromen omdat de scholen het dichtst bij de wijk waar de leerlingen wonen liggen.

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2016-2017 en waar kwamen ze in 2019-2020 terecht?



De leerlingen die in het schooljaar 2016-2017 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden, zitten in het schooljaar 2019-2020 3 jaar op het voortgezet onderwijs. Na deze 3 jaar zitten alle leerlingen met een PrO advies nog steeds op het niveau van PrO. We merken dat bijna de helft van de leerlingen met een vmbo-(g)t advies na drie jaar terecht gekomen zijn in vmbo-k. De kinderen met een havo advies stroomden uit naar het vso, vmbo-gt of havo-vwo. De leerlingen met een vmbo-t/havo advies stroomden grotendeels uit naar de vmbo-t leerroute.

De grootste groep leerlingen krijgt op Laetare een vmbo-t/havo advies (totaal 39,3% van de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2016-2017). 3 jaar later, zien wij dat de grootste groep zich nog steeds in deze leerroutes bevindt. Als leerlingen veranderen van leerroute, zien wij dat de leerlingen overwegend naar een lager niveau uitstromen dan het advies van de leerkrachten van Laetare hebben gegeven.

Het niveau van onze leerlingen in de bovenbouw was in 2018-2019 niet voldoende. Niet alle leerlingen behalen het 1F niveau en daarnaast is te zien dat op het gebied van taalverzorging en rekenen de groep die 1S of 2F behaald niet voldoende is. Op het gebied van lezen gingen de leerlingen in afgelopen schooljaar vooruit. Ook dit is terug te zien in de resultaten van de eerste helft van dit schooljaar. Leerlingen op Laetare krijgen gemiddeld een TL advies, gelijk aan een III score op de CITO's.

De adviezen met betrekking tot de aanpak van de verschillende vakgebieden staan beschreven in de opbrengstenanalyse Midden Cito Laetare 2019-2020. Deze analyse is op te vragen bij de intern begeleider. De adviezen zijn meegenomen in het jaarplan 2020-2021. In dit jaarplan kunt u lezen welke interventies wij doen om de leerresultaten van onze leerlingen te verbeteren. Meer informatie is te vinden in het jaarverslag laetare- resultaten analyse 2019-2020 (zie bijlage)

Cito eindtoetsen 2020 verschoven naar schooljaar 2020-2021

Door de coronacrisis hebben wij geen cito eindtoetsen (E) en groep 8 eindtoets af kunnen nemen. Helaas zijn hier dus geen gegevens van bekend op dit moment. De cito E-toetsen zullen in het schooljaar 2019-2020 – in september - worden afgenomen. Wel ligt er in de verwachting dat er door de genomen interventies een stijging te zien zal zijn in de resultaten rekenen in de groepen 5-8. Al verwachten wij een stijging in resultaten, het is niet waarschijnlijk dat de resultaten boven de inspectienorm liggen in september 2020. Ook ligt er in de verwachting, dat door de invoering van de nieuwe methodes de leesresultaten over de gehele linie weer boven de inspectienorm zullen liggen en wellicht nog een stijging laten zien. Op basis van observaties na de periode van thuisonderwijs, zien wij dat de (methode resultaten op het gebied van begrijpend lezen nog aandacht nodig hebben. Wij verwachten dan ook niet dat de resultaten van begrijpend lezen in de groepen 4-8 – in september 2020 -

boven de inspectienorm zullen liggen. Zodra wij meer informatie hebben over de cito E-toetsen die in september worden afgenomen, zullen wij de resultaten en een korte analyse toevoegen aan de schoolgids.

Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Kernwaarden: samenwerken, eigenaarschap en maatschappelijk bewustzijn.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Op Laetare vinden we de rol van ouders in de school van grote waarde. School en ouders hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden. Daarnaast is er ook een grote gedeelde verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen. Elkaar in ruime mate voorzien van informatie is belangrijk voor alle kinderen. Kinderen voelen zich beter als ze zich van beide kanten gesteund en gewaardeerd weten. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn.

Onze school dient een school te zijn waar alle kinderen, en tevens leerkrachten en ouders, zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een klimaat in klas en school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staat. Doel is dat de school een 'democratische gemeenschap' wordt, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Centraal staan:

samen verantwoordelijk, conflictoplossing en leerlingparticipatie. Kinderen leren, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school zijn oefenplaatsen voor actief burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedrag wordt voor een groot deel bepaald door de sociale norm in de omgeving. Leerlingen zijn gevoelig voor de vraag: 'wat wordt er hier van mij verwacht?' Om positief gedrag van leerlingen te stimuleren willen we expliciet een positieve sociale en morele norm uitdragen. Dit doen we onder andere door:

De basisregels (genoemd als de grondwet) en het logo van De Vreedzame School hangen zichtbaar in de school; directe correctie van gedrag van kinderen dat haaks staat op de norm; aanwezigheid van de directeur en IB'er bij de ingangen van de school en de leerkrachten bij de eigen groep om de leerlingen 's ochtends te begroeten, gewenst gedrag te benoemen, een opsteker te geven en onder andere belangstellend te informeren.

De klas en school: een gemeenschap

We willen alle leerlingen, leerkrachten en ouders het gevoel geven dat ze onderdeel zijn van de leefgemeenschap die de school en de klas vormen, dat hun aanwezigheid 'verschil maakt' en dat de klas of de school minder leuk is als hij of zij er niet bij is. Dit doen we onder andere door kinderen veel te laten samenwerken met verschillende leerlingen (met behulp van coöperatieve werkvormen), door samen omgangsafspraken te maken, samen te bedenken welke taken er in de klas zijn en die met elkaar verdelen, of als klas presentaties voor andere klassen te verzorgen. In het begin van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de vorming van een positieve groep in alle klassen (met de lessen van blok 1 van De Vreedzame School). Het voorgaande heeft evenzeer betrekking op de school. Het maakt veel uit of leerlingen zich verbonden voelen met de school als geheel als zij de school als een gemeenschap ervaren. Die gemeenschap bestaat dan – als het goed is – uit alle andere leerlingen, alle leerkrachten en alle ouders.

Op onze school vinden we het daarom belangrijk dat alle leerlingen alle leerkrachten kennen. Om die reden wordt geregeld groepsdoorbroken gewerkt. Dit betekent dat een leerkracht ook leerlingen van andere groepen treft. Daarnaast zorgen we ervoor dat nieuwe leerkrachten zich altijd voorstellen aan de hele school. Soms gebeurt dit plenair bij een viering, maar soms gaat de leerkracht even de klassen rond. Kinderen kunnen de leerkracht dan vragen stellen, nadat hij of zij zich heeft voorgesteld.

Investeren in de relatie met de leerlingen

We vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen een goede relatie hebben met hun eigen leerkracht. Dat is een belangrijke voorwaarde voor een gevoel van veiligheid. We vragen van onze leerkrachten dat ze investeren in het leren kennen van de eigen leerlingen en in de onderlinge relatie. Ieder kind moet voelen dat het ertoe doet, dat de leerkracht het fijn vindt dat hij of zij er vandaag weer is. Alle leerkrachten zorgen ervoor dat ze aan het begin van het jaar tussen de bedrijven door met iedere leerling een gesprekje voeren over persoonlijke zaken als: dingen waar ze tegenop zien, die ze leuk vinden of spannend, hoe het thuis gaat en wat ze graag doen na schooltijd.

Leerlingen worden medeverantwoordelijk

Als de klas een gemeenschap is, dan voelen leerlingen zich betrokken bij en medeverantwoordelijk voor wat er gebeurt in de klas. Bij ons op school krijgen leerlingen een stem, en leren zij die stem op een verantwoorde wijze te gebruiken. We geven leerlingen niet zozeer een stem om op te komen voor hun eigen belang, maar we willen dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het algemeen belang. We willen dat zij hun steentje bijdragen aan het algemeen belang, aan de gemeenschap. En daar zullen ze zich eerder verantwoordelijk voor voelen als ze ook echt mogen meedenken en als ze serieus worden genomen.

Zo werken we met leerlingmediatoren, met commissies in de klas, met schoolcommissies rond klasoverstijgende zaken, een leerlingenraad en met groepsvergaderingen waarin leerlingen mee mogen beslissen over zaken die hun aangaan. We laten oudere kinderen jongere kinderen helpen bij allerlei activiteiten. En – specifiek gericht op ongewenst gedrag als pesten – leren we de leerlingen dat ze op kunnen en moeten komen voor gepeste medeleerlingen, dat ze ‘verdedigers’ kunnen zijn.

Opstekers

We streven dus naar een positief sociaal klimaat, waarin ieder kind zich veilig voelt, waarin respect is voor elkaar en waarin iedereen makkelijk samenwerkt met iedereen. Een op het eerste gezicht eenvoudig, maar zeer belangrijk middel om hier toe te komen is het geven van ‘opstekers’, of complimenten. Kinderen (niet alleen kinderen, dat geldt helaas ook voor ons volwassenen) hebben de neiging om de negatieve gedragingen te benoemen, en het positieve als vanzelfsprekend te beschouwen. In De Vreedzame School leren we iedereen heel bewust positief gedrag te benoemen in de vorm van een ‘opsteker’. Als iedereen in de groep in staat is om elkaar complimenten te geven, en zo hun waardering voor elkaar uit te spreken, ontstaat er langzamerhand een steeds positievere sfeer in de groep. En daarmee een cultuur waarin het normaal is om de nadruk te leggen op wat goed gaat. Een klimaat waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, zich gewaardeerd weten, het gevoel hebben dat het ertoe doet dat ze er zijn.

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- De dagelijkse observatie (mini cyclus);
- De uitslagen van de methode gebonden toetsen (kleine cyclus);
- De uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede op individueel, groeps- en schoolniveau (grote cyclus);

Vragenlijsten

- Periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelsprek met stafmedewerkers van SKO.
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 7
- Een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan. Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school en op de website www.laetare.nl.

Het huidige schoolplan is van 2020-2022. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven.

In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

