

Schoolgids 2020-2021



Agnietenschool



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Agnietenschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Agnietenschool

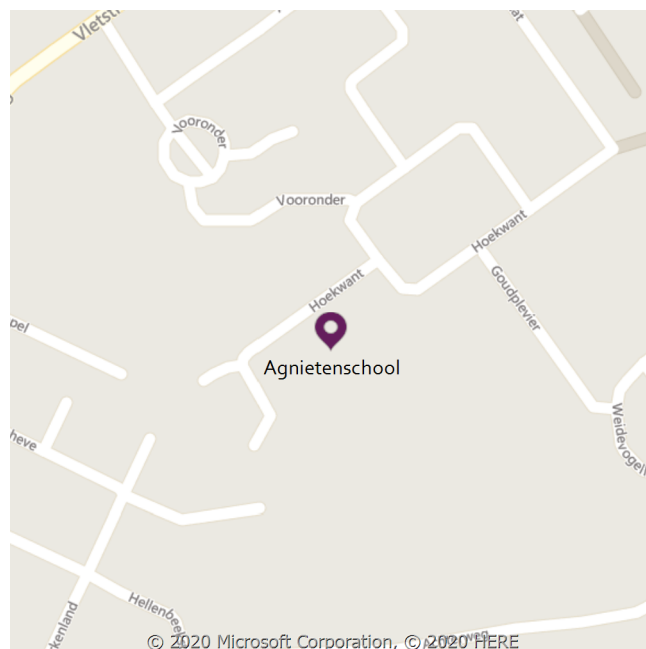
Hoekwant 45

8081NB Elburg

☎ 0525684400

🌐 <http://www.agnietenschool.nl>

✉ e.dekker@agnietenschool.nl



Extra locaties

Vissenkom

Hoekwant 78A

8081NB Elburg

☎ 0525-745995

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Erwin Dekker	e.dekker@agnietenschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

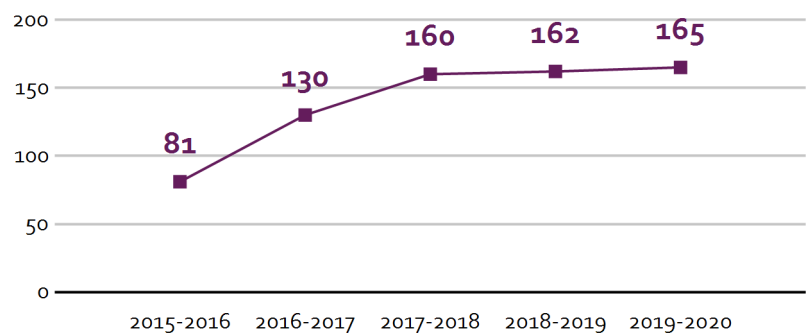
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

165

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Efficiënt werken

Onderwijs van nu!

Werken vanuit de relatie

Ouders als educatieve partners

Professioneel team

Missie en visie

Werken vanuit de relatie

We werken vanuit het kind. Het kind staat bij ons centraal en is uitgangspunt van ons onderwijs. Voordat je tot leren komt, is het van belang om de relatie samen aan te gaan. Eerst dient de relatie goed te zijn, pas dan kan er geleerd worden. We sluiten aan bij de intrinsieke motivatie. Ieder kind heeft zijn of haar eigen talent en is bij ons vanzelfsprekend welkom. Er is lef voor nodig om te laten zien wie je bent. We bieden instructie op maat en leren van en met elkaar. We zien het als onze kerntaak om kinderen op te voeden tot zelfstandig, sociaal en kritisch denkende mensen.

Efficiënt werken

We vinden het van groot belang dat er evenwicht is in de weekindeling. We zorgen voor een afwisseling in leren, spelen en werken. We kiezen bewust voor verschillende vormen van instructie, activiteiten en werkvormen. Immers niet ieder kind leert op eenzelfde manier. Door te werken met weektaken, leren we de kinderen plannen, organiseren en evalueren. We zorgen voor instructie op maat, zodat iedere kind de ruimte krijgt om te groeien. We bieden een ononderbroken leer en ontwikkelingsproces, waarbij plezier en motivatie voorop staat!

Onderwijs van nu!

We gunnen onze kinderen onderwijs van nu. We bieden kwalitatief goed onderwijs. Ons onderwijs is modern en vernieuwend op het gebied van inhoud, didactiek en methodiek. Leven in deze tijd vraagt andere vaardigheden en kennis dan 30 jaar geleden. We leren kinderen bewust om te gaan met social media en ICT. Juist door de ontwikkeling van ICT in onze samenleving, leggen we de focus op de omgangsvormen en het elkaar blijven ontmoeten.

Ouders als educatieve partners

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen en de school met name voor het leren. Omdat het één niet los van het andere kan worden gezien, vinden we de ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We informeren ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We werken nauw samen met ouders en maken waar nodig afspraken over de samenwerking.

Professioneel team

We zijn een professioneel team, dat zich blijft ontwikkelen. We houden ons vakmanschap op peil door o.a. scholingen, collegiale consultatie en intervisie. We hanteren voor iedere medewerker een functionerings- en beoordelingssystematiek. We blijven voortdurend in ontwikkeling. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en komen onze afspraken na.

Prioriteiten

Hieronder staan de prioriteiten voor de komende jaren op hoofdlijnen omschreven. Voor een meer uitgebreid schrijven wordt verwezen naar het schoolplan 2020-2022 en het activiteitenplan van het schooljaar 2020-2021. Het onderdeel prioriteiten wordt afgesloten met een verantwoording ten aanzien van de beleidsvoornemens. Voor de beleidsvoornemens geldt dat deze zijn gerangschikt conform de uitgangspunten van de visie van de Agnietenschool.

Werken vanuit de relatie:

- er is sprake van een cultuur waarin leerkrachten preventief met ouders in gesprek gaan en processen bewaken.

Efficiënt werken:

- er is sprake van een uniforme wijze van volgen van de lange-, middellange- en korte zorgcyclus, wat resulteert in een gelijkmatige wijze van planmatig werken, in ieder geval, voor de hoofdvakgebieden;
- er is sprake van een, bij de populatie passende, kwalitatieve sturing/ monitoring richting de eindtoets aan de hand van referentieniveaus en waar nodig worden er aanpassingen in het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht gedaan;
- er is sprake van schooleigen normen ten aanzien van opbrengsten op, zowel cognitief, als vaardigheidsniveau;
- de eindresultaten zijn passend bij de verwachtingen van de school, ook na 3 jaar vervolgonderwijs.

Onderwijs in van Nu!:

- er is sprake van een eenduidige leeromgeving die ondersteunend en uitdagend is tot het leren, waarin de visie van de school is terug te zien. Dit zowel op groeps- als op schoolniveau;

Ouders als Educatieve partners:

- er is sprake van een continue feedback-loop, dat wil zeggen dat de tevredenheid structureel en systematisch geëvalueerd wordt.

Professioneel werken:

- er is sprake van een systematisch en cyclische wijze van het werken aan een bekwaamheidsdossier conform normen binnen de SKO;
- nascholing van de leerkrachten en/of het team is passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Toelichting beleidsvoornemens:

De beleidsvoornemens zijn mede gebaseerd op de [resultaten van het verificatieonderzoek die de onderwijsinspectie](#) heeft uitgevoerd op in 2019, waarvan de rapportage is vastgesteld op 17 december

2019 en de school door de inspectie als voldoende is beoordeeld. Hieronder een aantal operanionalisaties vanuit bovenstaande strategische beoogde doel.

Leerlingvolgsysteem groep 1 en 2 Het werken met een leerlingvolgsysteem in de groepen 1 en 2 is volop onder de aandacht. De Agnietenschool is in het schooljaar 2019-2020 gestart met een nieuwe collega's in de kleuterbouw. Beide collega's waren voorheen niet als leerkracht werkzaam op de Agnietenschool en werkten ten tijde van het inspectiebezoek slechts 3 weken op school. Het streven is dat in het schooljaar 2020-2021 het werken met een leerlingvolgsysteem, wat voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie, volledig geïntegreerd is, evenals een eenduidige wijze van analyseren, plannen en volgen van de korte-, middellange- en lange zorgcyclus.

Pedagogische en didactische vaardigheden passend bij de populatie Op de Agnietenschool wordt er op een goede wijze invulling gegeven aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten. De school hanteert hiervoor de wettelijk vastgestelde kaders. Om boven dit niveau uit te kunnen stijgen, is het helpend om schoolspecifieke vaardigheden te markeren en toe te voegen aan het basisrepertoire van de leerkracht. Het is de uitdaging om de vaardigheden binnen reguliere onderwijsaanbod en het onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen uit te lijnen in een afgestemd geheel. Op dit moment wordt er op organisatieniveau (SKO) een ontwerp gemaakt voor wat betreft een minimale basis voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Zodra deze formeel is vastgesteld, kan er binnen de Agnietenschool een schoolspecifiek ontwerp worden gemaakt.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit Middels dit schrijven, denkt de school voldoende recht te doen aan de verantwoording over de onderwijskwaliteit. Dit betreft een samenvatting. Indien gewenst kan er meer informatie opgevraagd worden bij de school.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij "school" noemen. De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten

en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied "geestelijke stromingen" en "burgerschap" komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De inzet van de vakleerkrachten verschilt per onderwijsaanbod. Zo wordt er over de gehele school gebruikt gemaakt van de vakleerkrachten voor de vakgebieden gym en muziek (beperkt) en wordt er binnen het Leonardo-onderwijs structureel gebruik van de vakleerkrachten voor muziek, Engels en Chinees.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Verlof personeel

Op school in een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van de groepsleerkracht tijdens verlof of ziekte. Hieronder de verkorte handelswijze bij ziekte of verlof:

1. Een vervangende leerkracht gezocht uit de invalpool, erna onder parttime werkende collega's
2. Onderwijsondersteuners kunnen een groep overnemen.
3. Als uitzondering en voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
4. De kinderen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen. Het naar huis sturen of inzetten van ambulante directie of IB uren zijn uiterste en kortdurende maatregelen.

De volledige werkwijze is beschreven in het vervangingsplan dat in september 2019 door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen/ luisteren/ taal	 7 uur	 7 uur
Voorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs / Spel	 7 uur	 7 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;
- ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2;
- het werken in en aan een rijke leeromgeving;
- bewegend leren- geen toetsen in groep 1.

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid		 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

Op de Agnietenschool:

- wordt begrijpend luisteren en lezen aangeboden als vaardigheid en niet vanuit een methode;
- vullen we ons rekenonderwijs aan met het programma rekentuin en studyflow, adaptieve programma's voor kinderen om extra te oefenen, waarbij het ons doel is om kinderen te motiveren;
- bieden we taal- en WO-onderwijs aan vanuit thema's (Expeditie's).

Hoe om te gaan met onderwijstijd en lunchtijd? Lunchtijd mag niet altijd worden gerekend tot onderwijstijd. De inspectie hanteert hiervoor een aantal uitgangspunten, namelijk:

1. de onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de wettelijke opdrachten voor het onderwijs (art. 9 van de WPO);
2. de onderwijsactiviteiten die tijdens de lunch worden uitgevoerd dienen in overeenstemming te zijn met de eigen opdrachten voor het onderwijs die de school zich stelt zijn uitgewerkt in een onderwijsprogramma en staan beschreven in het schoolplan van de school (artikel 12, tweede lid van de WPO);
3. in de schoolgids is informatie opgenomen over de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (artikel 13, eerste lid, onder d van de Wpo);
4. het door de ouders of de leerlingen gekozen deel van de MR moet van tevoren hebben ingestemd met het aanmerken van lunchtijd als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS) en met de vaststelling van de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder g van de WMS). Bovendien moeten de ouders worden geraadpleegd voorafgaand aan het nemen van een besluit over het vaststellen van de onderwijstijd (WMS, Art. 15 lid 3).

Hieronder wordt puntsgewijs per onderdeel aangegeven hoe bovenstaande binnen de Agnietenschool is georganiseerd:

1. voor de Agnietenschool geldt dat er tijdens de lunch activiteiten worden uitgevoerd die passend zijn bij de doelstellingen van het onderwijsaanbod. We kiezen er bewust voor om tweemaal per week voor te lezen (doelen op taalonderwijs), eenmaal per week het jeugdjournaal (burgerschap, nieuws en actualiteit), eenmaal per week een educatief mediamoment passend bij de doelen van de expeditie en we besteden eenmaal per week aandacht aan het (stimuleren) van gezond gedrag. Deze momenten zijn terug te vinden in de dagplanning van de leerkracht;
2. de te behalen doelstellingen zijn terug te vinden in de dagplanning van de leerkracht en expeditie voorbereidingen van de Agnietenschool;
3. in de jaargids is een onderdeel opgenomen waarbij de verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden is uitgewerkt. Dit is slechts een raamwerk van het aanbod op de

Agnietenschool en bedoeld als onderlegger voor het inrichten van het onderwijs. Op basis van de zorgvraag en onderwijsbehoeften van de groepen kan er gekozen worden om af te wijken van het aantal uren per vakgebied;

4. in het schooljaar 2013-2014 is er door de MR en teamleden ingestemd met het invoeren van het vijf-gelijke-dagen model. Jaarlijks wordt de onderwijstijd en lunchtijd binnen de MR besproken en om instemming gevraagd.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Als school werken we samen met Stichting Prokino. Gezamenlijk dragen we zorg een een vloeiende doorgaande lijn van PSZ naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Indien er sprake is van inzet van VVE dragen we er gezamenlijk zorg voor dat de inhoud zorgvuldig wordt overgedragen middels een overdracht, zodat we de start van een basisschoolperiode zo goed als mogelijk kunnen laten zijn. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van , de overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hoe wij die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP: De basisondersteuning; De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle leerlingen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 3 t/m 8 verrijking binnen de groep aan meerbegaafde leerlingen (plusklas). We bieden vanaf groep 4 full-time Leonardo onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. In ons beleid meer- en hoogbegaafdheid staat dat wij tegemoet komen aan de behoeften van deze kinderen door het bieden van full-time onderwijs met een aangepast curriculum. Daarnaast wordt voor meerbegaafde leerlingen binnen de reguliere groepen het standaard methode-aanbod compact aangeboden en wordt verrijkingsmateriaal geboden.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning; Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden. Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning;

Op de Agnietenschool kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar

leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Ook is de Agnietenschool handelingsverlegen als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten en beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	4
 Orthopedagoog	2
 Specialist hoogbegaafdheid	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op de Agnietenschool wordt gebruik gemaakt van de kanjertraining en een verdiepende inzet van rots en water.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De veiligheidsbeleving wordt wekelijks gemonitort in de groepsvergaderingen op onze school. Daarnaast komen de aspecten welbevinden, betrokkenheid en veiligheid terug in de portfolio-gesprekken (vijfmaal per jaar). Dit is vooral in de uitvoeringsfase en het dagelijkse handelen van de leerkracht. Ook vult de leerkracht tweemaal per jaar de leerlingvragenlijst 'leer-en leefklimaat' binnen Zien! in en vergelijkt deze resultaten met de vragenlijsten van de leerlingen. Waar nodig worden er interventies geplaatst.

Naast hetgeen wat we als school belangrijk vinden, voldoen tevens aan de wettelijke kaders door iedere leerling van leerjaar 6,7 en 8 jaarlijks te bevragen op de veiligheid en veiligheidsbeleving, middels een wettelijk genormeerde vragenlijst.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Bruggen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via e.vanbruggen@agnietenschool.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Bruggen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via e.vanbruggen@agnietenschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over de ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal worden gemaakt.

We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin de communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij zien de ouder niet alleen als klant die voor zijn kind een kwalitatief goed onderwijsproduct verwacht. Wij zien de ouder ook als partner. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn de deskundigen bij uitstek als het gaat om de opvoeding van hun eigen kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouders elkaar versterken.

De school zorgt voor heldere en adequate informatie met betrekking tot de leervorderingen, zowel in kennis en vaardigheden als in sociale competenties. Ouders communiceren met de school vanuit hun eigen bevindingen en verwachtingen. Op basis hiervan vindt, binnen de mogelijkheden van beide partijen, afstemming plaats met betrekking tot de pedagogische en/of didactische aanpak

Informatievoorziening

Het team van de Agnietenschool draagt zorg voor de communicatie tussen ouders en de school. De school voorziet alle betrokkenen iedere twee weken van nieuws aangaande de school via de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt standaard digitaal via de mail verzonden. Via incidentele mailberichten zullen wij ouders van actuele informatie voorzien. Alle geledingen van de school hebben hun eigen mailbox en maillijsten. De school beschikt over een intern informatiesysteem (Parro) waar ouders geïnformeerd worden over nieuwsberichten aangaande school en groep, schoolactiviteiten en gespreksmomenten. Tevens ontvangen ouders een login voor het ouderportaal om de cognitieve resultaten van de leerling in te kunnen zien. Er is een informatieavond gepland in de derde week van

het schooljaar. Tijdens deze avond informeren wij ouders over klasgebonden, maar ook over schoolgebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen.

De Oudervereniging organiseert op avond van de informatieronde structureel haar algemene ledenvergadering.

Rapportage

Bij binnenkomst op onze school worden alle leerlingen eerst in kaart gebracht. Er wordt bij de kleuters na zes weken een (intake)gesprek gehouden met de ouders en leerlingen. De leerkracht maakt onder andere gebruik van de Cito gegevens van het leerlingvolgsysteem gebruikt, die wij in het geval van instroom vanaf groep 2 in veel gevallen al hebben ontvangen in de vorm van een onderwijskundig rapport. Daarnaast geven wij een overzicht aan de ouders betreffende de leervorderingen van hun kinderen. Per jaar voeren wij vijf portfoliogesprekken. Het portfolio bestaat uit leervraag van de leerling, de gegevens die op het portfolio staan vermeld, zoals de gegevens van het Cito Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Bij het portfoliogesprek is het kind vanaf groep 1 altijd aanwezig. Het gaat tenslotte over de verantwoordelijkheid van het kind zelf. Dit komt de transparantie ten goede en er zal meer draagvlak zijn voor beslissingen die worden genomen. Indien het noodzakelijk is, kan er een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt om zonder de leerling in gesprek te gaan. Een portfoliogesprek bestaat voornamelijk uit het bespreken van het portfolio. Het kind kan dan zijn verhaal kwijt over zijn eigen leerproces en waar hij trots op is en waar hij aan wil werken de komende weken.

Tevens worden de Cito LOVS-gegevens en de cijfers van de leerkracht weergegeven. Natuurlijk mogen ouders en leerlingen ook zelf punten naar voren brengen. Een gesprek neemt een half uur per kind in beslag. Er wordt ongeveer twintig minuten gebruikt om te praten/te presenteren. Zo kunnen afspraken tussen ouders en de leerkrachten meteen digitaal weggezet worden en worden de gemaakte afspraken niet vergeten.

Vijf rapportage momenten

In de portfolioweken worden na schooltijd, vanaf 14.30u, de portfoliogesprekken gevoerd. Iedere expeditie wordt afgesloten met een portfolio. In de jaarkalender staan de portfolioweken ingepland en we zorgen dat u ruim van tevoren de planning van de gesprekken ontvangt. In de toekomst zal het zo zijn dat u zelf uw tijdstip van het gesprek kunt kiezen. Ter voorbereiding op het portfoliogesprek kunt u gegevens inzien in het ouderportaal van ParnasSys. Dit zijn onder andere gegevens met betrekking tot toetsen van rekenen, spelling en begrijpend lezen. Een portfoliogesprek is tevens een evaluatiemoment. Tijdens dit moment worden bijvoorbeeld (leer)resultaten, motivatie en sociale interactie met ouders en het kind besproken en geëvalueerd.

Informatieverstrekkings aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien

worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om portfoliogesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest). NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan.

De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing.

Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar om er over te praten. De vertrouwenspersoon op onze school is: Ellen van Bruggen zij is te bereiken via

e.vanbruggen@agnietenschool.nl

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang om hierover met de vertrouwenspersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school v.w.b. ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via het e-mailadres:

vertrouwenspersoon@skofv.nl

Mocht al het bovenstaande naar uw idee geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk en ondertekend, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad (e-mailadres: **secretariaat@skofv.nl**). Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD:

GGD Flevoland, Centraal

Postadres 1120
8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer GCBO: 070-3861697
E: info@gcbo.nl

Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen. De klachtenregeling en de gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: www.skofv.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- feedback vanuit portfolio-gesprekken

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. Voor meer informatie hierover wil ik u verwijzen naar de oudervereniging van de Agnietenschool.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- overige activiteiten vanuit de OV
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording, en de penningmeester voor de financiële verantwoording.

Ons school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen, om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken en zolang zij de wettelijke voorschriften naleven. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Alle kinderen zijn door de SKO door middel van een collectieve aansprakelijkheidsverzekering verzekerd. De dekking van deze verzekering geldt uitsluitend voor het komen naar en vertrekken van school, het verblijf op school en tijdens de activiteiten welke in schoolverband (bijvoorbeeld schoolreisjes, schoolkamp, excursies, etc.) onder toezicht van school worden georganiseerd. Doet een kind een ander kind iets aan met schade en/of letsel, dan is deze collectieve verzekering niet van toepassing. In zo'n geval moeten de ouders de W.A.-verzekering van de veroorzaker aanspreken. De W.A.-verzekering voor school geldt niet voor zelf meegenomen spullen zoals mobiele telefoons andere zaken.

Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval. Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar. Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door tussen 07.45 en 08.00 naar school te bellen. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of andere medewerkers naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school is de directeur genooddaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof onder schooltijd

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan op tijden buiten de schoolvakanties, wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij het beroep van een van beide ouders het niet anders toelaat. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig.

De wettelijke richtlijnen voor het aanvragen van verlof buiten de reguliere vakanties en het al dan niet toekennen van de aanvraag zijn hieronder opgenomen van deze schoolgids. Het is voor u, ouders, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u dus hiermee rekening met de planning van deze bezoeken. Gaat u daarom verstandig om met deze bezoeken onder schooltijd.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca-sector, agrarische sector en toeristische sector)
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werkorganisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen)

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woon gemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal

opgemaakt.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Agnietenschool worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. Midden- en eind groep 2 wordt de Cito LOVS afgenomen.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

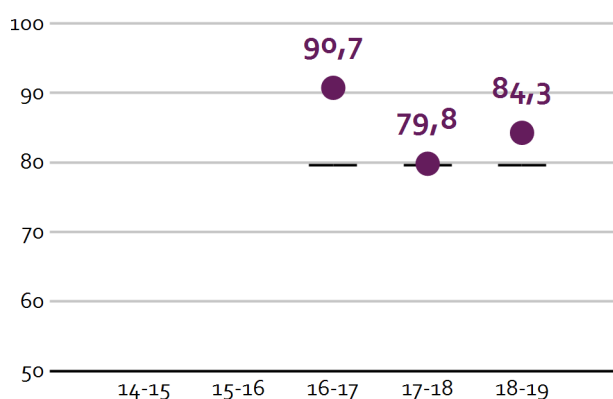
Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

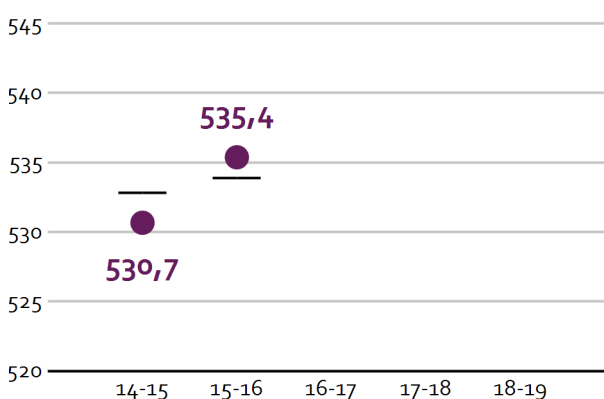
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	3,0%
vmbo-k	6,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,0%
vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t / havo	3,0%
havo	9,1%
havo / vwo	12,1%
vwo	39,4%
onbekend	6,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de

| ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Betrokkenheid

Welbevinden

Op de Agnietenschool hechten we veel belang aan de (sociale) gemeenschap en de school als oefenplaats om jezelf te mogen ontwikkelen. In iedere groep wordt er gewerkt volgens een aantal basisregels, ofwel de Kanjer8. Deze Kanjer8 afspraken zijn leidend voor hoe er op Agnietenschool met elkaar omgegaan wordt. De kanjertraining is een methodiek om preventief bezig te zijn met de sociale emotionele ontwikkeling. Met de inzet van de kanjertraining wordt er gewerkt aan onderstaande doelen:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling, staat naast de cognitieve ontwikkeling, centraal gedurende het portfoliogesprek. Wij vinden dat je eerst sociaal emotioneel in balans moet zijn, voordat je maximaal cognitief kunt presteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om zorg te dragen dat eenieder voldoende bewust is van deze afspraken wordt er in het begin van het schooljaar wekelijks stil gestaan bij één van deze afspraken. Na ieder vakantie worden de afspraken van de Kanjer8 herhaald. De afspraken van de Kanjer8 hebben een nauwe relatie met onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Op de Agnietenschool wordt gewerkt met de kanjertraining (www.kanjertraining.nl)

Naast deze preventieve aanpak wordt er wekelijks middels de groepsvergadering gesproken over veiligheid, welbevinden en betrokkenheid in de groep. Naast deze groepsaanpak wordt er tijdens de portfolio-gesprekken individueel stilgestaan bij "dit ben ik" en het welbevinden, ofwel ontwikkeldoelen voor ieder individu om uiteindelijk een mooi mens te zijn.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

de vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenspeiling (PTP) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenspeiling (OTP) en een leerlingtevredenspeiling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, het huidige schoolplan is van 2020-2022. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld. Bij de doelen worden bijbehorende activiteiten beschreven en ook staat er beschreven welke nascholing we als team of leerkracht dat jaar gaan volgen. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden. Voor een meer uitgebreide sturingscyclus SKO (concept) wordt verwezen naar het document sturingscyclus, evenals het schoolplan en jaarplan van de Agnietenschool (tevens als bijlage opgenomen)

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Agnietenschool beschikt momenteel niet over eigen mogelijkheden tot opvang. Stichting Prokino verzorgt de voor- en naschoolse opvang op een steenworp afstand van de school. Door ons 5 gelijke dagen model waarbij de kinderen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan, eten de kinderen tijdens de middagpauze met de leerkracht in de groep.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

Voorafgaand aan het schooljaar ontvangt u een jaarkalender waarin portfolio-gesprekken, sportdagen, studiedagen, et cetera vermeld worden. Tevens staat de jaarplanning in onze communicatie-app 'Parro' te lezen

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
5x p.j. een portfolio-gesprek	nader in te plannen	nader in te plannen

Omdat we als school en ouders samen een grote rol vervullen in de ontwikkeling van elk kind op school vinden we samenwerken daarin erg belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijntjes met ouders. Leerkrachten zijn na schooltijd persoonlijk, per mail of telefonisch bereikbaar. De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van de agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Iedere expeditie wordt er een uitgebreide reflectie gedaan in de vorm van een portfolio-gesprek. Vijfmaal per jaar worden ouder(s) genodigd om samen met de leerling en de leerkracht in gesprek te gaan over de ontwikkelingen van het kind. Deze gesprekken worden in ieder leerjaar gevoerd, dus ook in leerjaar 1. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd tussen 14.30 – 17.00 en hebben een tijdsduur van 20-30 minuten. Tijdens deze gesprekken staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Deze gesprekken zijn in vijf periodes per jaar en hier kunnen ouders zichzelf voor inplannen. Deze gesprekken zijn voor iedereen verplicht.

