



Schoolgids 2021-2022



KBS Laetare

Instemming MR	25-6-2021	
Vastgesteld op:	25-06-2021	

Secretaris:

Voorzitter:

Inhoudsopgave

OVER DE SCHOOL	4
ALGEMENE GEGEVENS	4
<i>Contactgegevens</i>	4
<i>Schoolbestuur</i>	4
<i>Schooldirectie</i>	4
INTRODUCTIE	5
<i>Aantal leerlingen</i>	6
PROFIEL VAN DE SCHOOL	6
<i>Missie en visie</i>	6
<i>Prioriteiten</i>	7
<i>Schoolontwikkeling</i>	7
<i>Identiteit</i>	9
<i>Schooltijden</i>	10
<i>Bewegingsonderwijs</i>	10
<i>Opvang</i>	10
<i>Vakantierooster</i>	10
<i>Wie is wanneer te bereiken?</i>	11
GROEPEN EN LERAREN	11
<i>Groepen op school</i>	11
<i>Ondersteunend personeel</i>	12
INVULLING ONDERWIJSTIJD	12
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2</i>	12
<i>Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8</i>	14
<i>Jenaplanonderwijs</i>	14
<i>Activiteiten</i>	16
ACHTERSTANDENBELEID	17
VERLOF/ ZIEKTE PERSONEEL	18
VAKLEERKRACHTEN	18
PROFESSIONALISERING VAN ONZE LEERKRACHTEN	18
OPLEIDEN IN DE SCHOOL	19
<i>Beeldcoaching en IRIS Connect</i>	19
EXTRA FACILITEITEN	20
VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE	20
ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	21
SAMENVATTING SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	21
PASSEND ONDERWIJS	22
(GEDIPLOMEERDE) SPECIALISTEN OP SCHOOL	24
VEILIGHEID	25
OUDERS EN SCHOOL	25
HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN	25
COMMUNICATIE MET OUDERS	26
INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCHIEDEN OUDERS	26
TOESTEMMING FOTO'S EN VIDEO'S	27
KLACHTENREGELING	27
OUDERINSPRAAK	30



Over de school

Algemene gegevens

Contactgegevens

KBS Laetare

Leekerhoek 16

8223 ZR Lelystad

☎ 0320-221283

🌐 www.laetare.nl

✉ info@laetare.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marije van Tol	directie@laetare.nl

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

174

De laatste 5 jaar is een daling te zien in leerlingen van Laetare. Ondanks de prognose van de gemeente, zien wij toch dat de daling in leerlingaantallen in vanaf 2018-2019 is gestabiliseerd en in 2020-2021 een groei laat zien in de onderbouwgroepen.

Profiel van de school

Kernwoorden

Creativiteit

Maatschappelijk bewustzijn

Samen werken en samen spelen

Opbrengstbewust werken

Verantwoordelijkheid/ eigenaarschap

Missie en visie

Missie

Onze missie is om de leerlingen te motiveren om altijd nieuwsgierig te blijven naar de wereld waarin zij leven. De leerlingen weten wat hun (leer)doelen zijn en streven die doelen ook na. Laetare staat voor kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs. Met het accent op de harmonische ontwikkeling van ieder kind, met bijzondere aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit.

Verbeteren rekenresultaten groep 5-8

Naast onderwijsinhoud en de veiligheid zijn wij dagelijks bezig onze onderwijskwaliteit te verbeteren. Uit de analyse van de cito resultaten concluderen wij dat de rekenresultaten binnen een aantal groepen niet op voldoende niveau zijn. In het schooljaar 2019-2020 heeft de interim leerkrachtspecialist onderzoek gedaan naar mogelijke redenen dat de rekenresultaten op Laetare achterblijven. De ILS-er zal met het team aan de slag gaan om de belangrijkste conclusies te delen en oplossingen te zoeken voor de uitdagingen waar het team voor staat.

Het komende schooljaar leggen wij nog de nadruk op het rekenonderwijs in de groepen 5-8. Het team zal gezamenlijk aan de slag gaan met een nieuwe rekenmethode 'pluspunt 4'; groep 5 en 6 zullen – net zoals groep 7-8 – gaan werken met het programma Snappet om de doorgaande lijn en het overgrote deel van het team zal een training krijgen voor de praktische, visuele leermethode 'met sprongen vooruit'. De materialen van 'met sprongen vooruit' zijn reeds al aangeschaft.

Door-ontwikkelen

Ook is Laetare een VVE (voor- en vroegschoolse educatie) school. Wij hebben een goede samenwerking met Peutertalent (GO! Kinderopvang) die zich hebben gevestigd in ons gebouw. Wij willen de komende jaren deze samenwerking versterken om de ontwikkeling van onze jongste kinderen al vroeg in kaart te hebben, zodat wij snel kunnen handelen naar de leerbehoeften van deze kinderen. Wij vormen samen met Peuteropvang een Professionele Leergemeenschap (PLG), waarin wij bijvoorbeeld onze gezamenlijke drijfveren en visie creëren.

COVID-19

Voor de schooljaren 2021-2023 is er geld beschikbaar gesteld vanuit de overheid om de achterstanden die zijn ontstaan in de periode van thuisonderwijs te kunnen aanpakken. Wij zullen naast de ondersteuning en interventies die wij reeds hebben ingezet, extra ondersteuning bieden aan de leerlingen met een achterstand door middel van een extra onderwijsassistent in combinatie met extra leertijd en gerichte instructie- en oefenmaterialen, voornamelijk gericht op de vakken rekenen en begrijpend lezen. Daarnaast zullen een aantal leerkrachten worden opgeleid tot specialisten (bijvoorbeeld kunst/ cultuurcoördinator en NT2 specialist om het onderwijs nog beter aan te laten sluiten bij de populatie en zullen gezamenlijk teamtrainingen om de inhoud van ons onderwijs nog interessanter te maken en ons palet van differentiatiemogelijkheden te verbreden.

Voor meer informatie rondom schoolontwikkeling kunt u het schoolplan downloaden via <http://laetare.nl/6984/schoolplan/>. Tevens is het scholingsplan aan te vragen bij de directie.

Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang
Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	dinsdag en donderdag

Opvang

Door het continuerooster (8.30u – 14.00u) is tussenschoolse opvang niet nodig. Alle leerlingen pauzeren/lunchen met de eigen leerkracht. De verschillende opvangorganisaties brengen de kinderen 's ochtends tussen 8.15u – 8.30u naar de klas en halen de kinderen om 14.00u weer op vanuit de klas. Indien er een studiedag is, of een wijziging in de planning wordt gecommuniceerd, dienen ouders zelf aan te geven bij de opvang dat er gewijzigde tijden in de opvang wenselijk zijn.

Vakantierooster

Herfstvakantie:	18 oktober 2021 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie:	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	21 februari 2022 t/m 25 februari 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Zomervakantie:	18 juli 2022 t/m 28 augustus 2022

Ondersteunend personeel

Conciërge/ administratie: juf Tashara

Directeur: Juf Marije

Intern Begeleider: juf Franca

Van september – januari: directeur a.i. Joost de Bruin, met ondersteuning van mevr. F. Rieteco-Ettema.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De weekuren-verdeling van de groepen 1-8 dienen de voldoen aan de volgende twee richtlijnen:

1. Alle kinderen hebben minimaal 2 uur per week bewegingsonderwijs (onderbouw: motorische en zintuiglijke ontwikkeling)
2. Minimaal de helft van het aantal onderwijsuren wordt besteed aan taal/ lezen en rekenen.

Wij gebruiken het volgende raamwerk met betrekking tot de invulling van onze onderwijstijd (per week):

- Rekenen: 6 uur
- Spelling (taal): 2 uur
- Lezen (taal): 2.5 uur
- Taal (taal): 2.5 uur
- Begrijpend lezen/ begrijpend luisteren: 1.5 uur
- Wereldoriëntatie (geschiedenis, verkeer, aardrijkskunde, natuur en techniek): 2 uur
- Culturele vorming (muziek, drama, beeldende vorming): 1.25 uur
- Engels: 1 uur (groepen 5-8)
- Bewegingsonderwijs: 2 uur
- Schrijven: 1-2 uur
- Sociaal emotioneel leren (godsdienst/ vreedzame school): 2.5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8
Voorbeeld weekurenplanning groep 3-8:

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren	Sociaal emotioneel leren
08.45	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
09.00	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
09.15	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Bewegingsonderwijs
09.30	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Bewegingsonderwijs
09.45	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Bewegingsonderwijs
10.00	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren	Taal Begrijpend luisteren
10.15	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
10.30	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal Begrijpend lezen
10.45	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Begrijpend lezen
11.00	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Taal estafette lezen	Begrijpend lezen
11.15	Taal Spelling	Taal estafette lezen	Taal Spelling	Taal Spelling	wereldoriëntatie
11.30	Taal Spelling	Bewegingsonderwijs	Taal Spelling	Taal Spelling	wereldoriëntatie
11.45	schrijven	Bewegingsonderwijs	schrijven	schrijven	Wereldoriëntatie
12.00	Burgerschapsvorming	Bewegingsonderwijs	Burgerschapsvorming	Burgerschapsvorming	Burgerschapsvorming
12.15	Pauze	Bewegingsonderwijs	Pauze	Pauze	Pauze
12.30	Taal	Taal lezen	Taal	Taal Lezen	Schrijven
12.45	Taal	Taal spelling	Taal	Expressie	Schrijven
13.00	Taal	Taal spelling	Taal	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.15	Sociaal emotioneel leren	Wereldoriëntatie	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.30	Sociaal emotioneel leren	wereldoriëntatie	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
13.45	Sociaal emotioneel leren	wereldoriëntatie	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren
14.00	Sociaal emotioneel leren	wereldoriëntatie	Sociaal emotioneel leren	Expressie	Sociaal/emotioneel leren

We bieden Wereldoriëntatie (WO) aan vanuit thema's. Binnen deze thema's worden voornamelijk de vakgebieden taal, technisch lezen, woordenschat, kunst en cultuur en begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden met als basis een WO-onderwerp. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: natuur en milieu, geschiedenis en dieren in de wereld. Per jaar worden er 4 schoolbrede thema's georganiseerd die gezamenlijk worden gestart en gezamenlijk worden afgesloten.

Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn'.

Jenaplanonderwijs

De ideeën van Peter Petersen, het zogeheten Jenaplanconcept, vormen een leidraad voor onze school. Het Jenaplanonderwijs is ontstaan in 1923 in de Duitse stad Jena. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

1. Het kind staat voorop en de school moet zich daarom richten naar het kind. De school moet inspelen op de eigen aard, de aanleg en het tempo van ieder kind afzonderlijk.
2. Het kind is een lid van de gemeenschap en moet daarom leren om zich in groepsverband te ontwikkelen.

7. Blijven ontwikkelen.

De moderne jenaplanschool deelt ervaringen en inzichten met elkaar via publicaties en studiedagen. Ze maken elkaar deelgenoot van de manier waarop ze werken en geven elkaar hierop feedback. De directieleden participeren in het modern-jenaplan-overleg, alwaar gezamenlijk wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van de moderne jenaplanschool.

Activiteiten

Dagelijks wordt afwisselend gewerkt in kringsituaties, spelsituaties, werksituaties en vieringen. De meeste activiteiten vinden in de stamgroep plaats. De stamgroep bestaat uit twee jaargroepen (groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8).

Het gesprek

Bijna elke ochtend wordt gestart in de kring. Vaak wordt de dag ook afgesloten in de kring. In de kring is ruimte voor gezelligheid (viering van verjaardag, spel, vertellen van wat je hebt meegemaakt) en voor overleg over gedrag en werk. Vaak is de kring ook uitgangspunt voor wereldoriëntatie. In de kring heeft iedereen evenveel recht van spreken: kinderen, stamgroepleid(st)er en eventueel aanwezige ouders.

Het spel

Door spel kun je gevoelens en emoties verwerken. Evenals bijvoorbeeld lezen en schrijven, moet je ook leren spelen. Dat doen we bijvoorbeeld in de gymles en bij drama. Spel komt vooral tot uitdrukking bij: dagopeningen, buiten spelen, expressievormen, werkuur, weeksluiting en in de kring.

Het werk

Ieder kind is op hetzelfde moment bezig met zijn eigen werk. Werk dat, wat betreft hoeveelheid en moeilijkheid, past bij het kind.

Vieringen

Vieringen zijn gezamenlijke momenten die beleefd worden door kinderen, medewerkers en eventueel ouders. Vieringen zijn bijvoorbeeld:

- Verjaardagen van leerlingen of leerkrachten;
- Het begin van een project (door leerkrachten voor leerlingen);
- Samen zingen, musiceren en toneelspelen;
- Weeksluiting (wekelijks door kinderen voor kinderen en ouders);
- Laetare: het grote schoolfeest voor alle kinderen en hun familie;
- Kerkelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen.

Verlof/ ziekte personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

- Stap 1: Ambulante collega's worden gevraagd in te vallen.
- Stap 2: Parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.
- Stap 4: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.
- Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs

Onze vakleerkrachten geven bewegingsonderwijs aan de kinderen van de groepen 3-8. Alle leerlingen volgen ten minste 2 uur bewegingsonderwijs per week.

Professionalisering van onze leerkrachten

De professionalisering van de leerkrachten is sterk verbonden met het schoolplan in combinatie met talenten en interesses van het team van Laetare. Naast het volgen van opleidingen, worden ook intern studiedagen georganiseerd. De volgende cursussen worden dit schooljaar door het team gevolgd:

- Jenaplanopleiding (het gehele team)
- Veiligheidscoördinator (voorheen: anti- pest coördinator)
- Met sprongen vooruit (overgrote deel van het team)
- Conferentie het jonge kind (groep 1-4)
- NT2 en nieuwkomersspecialist
- Kunst- en cultuur coördinator
- Schoolleidersopleiding
- Opleider in de school
- Snappet (groepen 5-8)
- Verschillende cursussen via de Akkedemi van SKO (individuele leerkrachten)

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG).

Extra faciliteiten

Op Laetare is aanwezig:

- Een bibliotheek (in samenwerking met bieb op school)
- Een speelzaal
- Een podium
- Een orthotheek (bij de Intern Begeleider)
- Kleuterpleinen in de gangen
- Alles lokaal/ NT2 lokaal
- Mediatheek in de middenruimte
- 1 gespreksruimte voor externen
- Peutertalent (GO!) – voor kinderen vanaf 2 jaar
- Groep 5-6-7-8: laptops, verhouding 1:1
- Groep 3-4: iPads, verhouding 1:3

Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is een VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal in de buurt.

Als school werken we samen met GO! (Peutertalent). Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Daarnaast kan de leerkracht ervoor kiezen om de lesstof te compacten of te verrijken. Wanneer leerlingen onvoldoende van het aanbod profiteren op de boven beschreven manier, kan er besloten worden om voor leerlingen een eigen leerlijn op te stellen. Dit doet de leerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider.

Opbrengst bewust werken

Op Laetare wordt cyclisch gewerkt. Leerkrachten volgen leerlingen in hun ontwikkeling en ondersteunen leerlingen waar nodig. Dit doen zij op een handelingsgerichte manier. De manier van handelen wordt aangepast op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De ontwikkelingen van kinderen worden dagelijks, wekelijks, maandelijks, halfjaarlijks en jaarlijks geëvalueerd. De ontwikkelingen van de leerlingen worden in groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen met de Intern Begeleider besproken.

Intern begeleider

Als een leerkracht een hulpvraag heeft, kan hij/zij advies vragen bij de Intern Begeleider (IB-er). Minimaal tweemaal per jaar worden de kinderen besproken door de leerkrachten en de IB-er. Kinderen die in deze gesprekken naar voren komen, kunnen op de volgende manieren binnen de groep geholpen worden;

- Binnen de niveaus in het groepsplan;
- Preventieve instructie; 'pre-teaching';
- Extra instructie/ander werk (kort durend);
- Leerlingbespreking in de bouw, 'collegiale consultatie';
- Groepshandelingsplan;
- Individueel handelingsplan;
- Ontwikkelperspectief.

Van iedere leerling worden de persoonlijke gegevens en de toets gegevens bijgehouden in het digitale dossier ParnasSys. De IB-er onderhoudt contacten met collega's en instanties die betrokken zijn bij de zorg rondom een kind en/of ouder. Verder ondersteunt de IB-er de leerkracht in de groep door middel van advies, observatie en coaching.

De intern begeleider op Laetare is Franca Rieteco (f.rieteco@laetare.nl).

Passend Onderwijs

Wij zorgen voor alle kinderen in onze school. Wij stellen alles in het werk om kinderen een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven. Het doel is het behouden van een goede sfeer om in te werken en te leren. Om- dat alle kinderen verschillend zijn is dat niet altijd even gemakkelijk. Het betekent dat leerkrachten en kinderen zich voortdurend moeten aanpassen aan elkaar, zoals dat in de hele samenleving gaat. Kinderen leren soms heel gemakkelijk terwijl anderen soms erg veel moeite met leren hebben. We willen dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat de taken zo veel mogelijk moeten worden afgestemd op het kind. De hoeveelheid en moeilijkheidsgraad van het werk

school op het gebied van passend onderwijs zijn vastgelegd. Als een school niet in staat is om in de specifieke onderwijsbehoefte van een kind te voorzien, moet naar andere mogelijkheden binnen of buiten de SKO gezocht worden. De scholen werken hiertoe samen in Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Laetare is aangesloten bij Passend Onderwijs Lelystad- Dronten.

De grenzen aan ondersteuning

Basisschool Laetare probeert zo'n passend mogelijke ondersteuning te bieden. Binnen de school zijn vele mogelijkheden, echter kunnen wij niet voldoende ondersteuning bieden aan leerlingen met het Down Syndroom, met depressieve klachten of met radicaliserend gedrag.

Specialisatie

Basisschool Laetare heeft zich gespecialiseerd in het werken met leerlingen met een taalontwikkelingstoornis (TOS). Op Laetare wordt er nauw samengewerkt met Kentalis en logopedisten uit de Lelystad. In samenwerking wordt gekeken of leerlingen eventueel in aanmerking komen voor een Arrangement extra ondersteuning. Daarnaast zijn wij een VVE-school, waardoor wij een taalrijke omgeving creëren voor onze leerlingen. In de groepen wordt naast gesproken taal veel visueel ondersteund. Door de samenwerking met Peutertalent kunnen wij een doorgaande lijn creëren voor leerlingen van 2 – 12 jaar.

(Gediplomeerde) specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Taalcoördinator	2
Rekencoördinator	2
NT 2	2
Jenaplancoördinator	8
Vertrouwenspersoon (in opleiding)	8
Veiligheidscoördinator/ Anti-pestcoördinator (in opleiding)	10
Interim Leerkracht Specialist (ILS)	4
Coördinator de Vreedzame School	8
Intern Begeleider	8
iCoach	1
Opleider in de school (in opleiding)	1
ICC-er (Interne cultuur coördinator)	8

Communicatie met ouders

De communicatie met ouders vindt plaats op verschillende platforms:

1. Social Media: Laetare heeft een Facebook profiel, waarin verschillende activiteiten worden tentoongesteld. Foto's van leerlingen worden alleen met toestemming van ouders worden op dit platform geplaatst
2. De website www.laetare.nl. Op deze website staat algemene informatie en de wettelijke documenten van de school. De website is tevens vernieuwd in het schooljaar 2020-2021
3. Doelenborden bij de klas. Op een whiteboard naast de klas hangen de leerdoelen van de kinderen die in de klas worden aangeboden op dat moment. Hier wordt gepresenteerd waar de kinderen op dat moment aan werken.
4. Laetare actueel. Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit, waarin belangrijke informatie van de maand wordt gepresenteerd. Ook worden er activiteiten beschreven die al zijn geweest of nog gaan komen. In deze nieuwsbrief worden afspraken besproken, verzoeken gedaan en activiteiten aangekondigd zoals ouderavonden en rapportageavonden. Via de email krijgen ouders bericht als de nieuwsbrief online staat
5. Leerkrachten communiceren via email en via de schooltelefoon met individuele ouders.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders

tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing.

Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar om er over te praten. De vertrouwenspersoon op onze school is Carol van Son. Zij is te bereiken via c.vanson@laetare.nl.

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang om hierover met de vertrouwenspersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school v.w.b. ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met

Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad/oudervereniging;
- Medezeggenschapsraad;
- Inhoudelijke ouderavonden;
- Ouder/ kind-gesprekken.

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd, deze kunt u bij de voorzitter van de medezeggenschap opvragen.

U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via mr@laetare.nl

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de oudervereniging worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: or@laetare.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen.

Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd bij en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.

schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

- Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen door tussen 08.00 en 08.30 naar school te bellen. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genooddaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Verzuimbeleid

Op tijd komen is bij ons op Laetare de norm. De deuren gaan open om 8.15u. De directeur en Interne Begeleiders staan bij de deur om ouders en kinderen te verwelkomen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Ziekmeldingen

Tussen 8.00u – 8.30u neemt de conciërge de ziekmeldingen op die binnenkomen via de telefoon. Zij geeft de ziekmeldingen door aan de betrokken leerkrachten. Op maandag is de conciërge niet aanwezig. Dan zal de directeur de ziekmeldingen ontvangen in de ochtend en doorgeven aan de leerkrachten.

Absenten aangeven

Rond 8.40: Indien er kinderen afwezig zijn, maar de leerkracht heeft geen bericht van afmelding gehad, stuurt de leerkracht een briefje naar de directeur of conciërge met de naam van de leerling die afwezig is, maar niet is afgemeld.

Leerlingen die niet aanwezig zijn en ook niet zijn afgemeld, worden vóór 9.00 uur door de directeur (maandag) of conciërge gebeld (dinsdag – vrijdag). Leerkrachten staan dan bij de deur van de groep om de kinderen te ontvangen.

Registratie

Kinderen die afwezig zijn of te laat in het lokaal zijn, worden geregistreerd in ParnasSys.

Herhaaldelijk verzuim

De conciërge en directeur kijken aan de start van iedere maand in ParnasSys naar de verzuimregistratie;

Wanneer een leerling maandelijks 3 of meer keer te laat is worden de volgende acties uitgezet:

1. Melding door Tashara naar betreffende leerkracht(en) en IB;
2. Leerkracht bekijkt de bekende situatie van de leerling en legt contact met ouders om melding te doen van zorgen omtrent frequent verzuim en maakt hiervan notitie in ParnasSys.

onderzoeken welk observatiesysteem het best bij onze school past, zodat wij in de onderbouw de citotoetsen niet langer meer af hoeven te nemen.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de intern begeleider de opbrengsten op schoolniveau.

Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team.

Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken?

We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen (voor individuele leerlingen) bespreken.

Overgaan/ doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe schooljaar in groep 1.

Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden, langer in de groepen 1-2 blijven. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect en naar de cognitieve rijpheid van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang.

Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in 'Het protocol 'Doubleren, verlengen en verstellen' en dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

vinden om goed om te gaan met taalverzorging. In het komende schooljaar zal daarom gekeken worden naar een betere afstemming van ons aanbod op. Resultaten van technisch lezen in de groepen 5 zijn zeer goed. In deze groepen is er extra ingezet op leesbeleving en minder gebruik gemaakt van de methode Estafette 3.0 en is er instructie aangeboden op functioneringsniveau. Dit heeft een positief effect gehad. Deze werkwijze zal verder binnen de gehele school doorgezet worden.

In het schooljaar 2020-2021 ligt de verwachting dat het reken onderwijs beter afgestemd wordt. Door de implementatie onze nieuwe rekenmethode, die uit gaat van hogere doelen en een passender aanbod biedt in combinatie met Met sprongen Vooruit, verwachten wij dat de rekenresultaten verder toe zullen nemen. In dit schooljaar worden ook alle groep 5 leerlingen bij elkaar in 1 stamgroep geplaatst. Hierdoor vormen wij een kleine groep leerlingen om resultaten op het gebied van rekenen te verhogen.

Op het gebied van lezen heeft Laetare de normgrens behaald. Alle leerlingen behalen op dit vakgebied de 1F norm. Daarbij behalen 75% van de leerlingen ook de 2F doelen. Als school met veel leerlingen met Nederlands als tweede taal en veel leerlingen met een lagere woordenschat zijn wij erg trots op dit resultaat. Op het gebied van rekenen behalen 46% van onze leerlingen de 2S doelen. Dit is meer dan in de voorgaande jaren geweest is. Hierdoor kunnen wij concluderen dat een eerste stap naar het verhogen van de resultaten behaald is. Laetare blijft zich op deze gebieden door ontwikkelen om de ondergrens te kunnen behalen.

Gemiddeld gezien over 3 jaar heeft Laetare de signaalwaarde van de inspectie behaald. Voldoende leerlingen behalen zowel de 1F als de 2F/1S doelen zoals voorgeschreven.

Schooladviezen 2020-2021

Uitstroomniveau	Aantal	Percentage:
Vwo	2	8,3%
Havo/VWO	2	8,3%
Havo	3	12,5%
TL/Havo	4	16,7%
TL	1	4,17%
KBL/TL	1	4,17%
KBL	2	8,3%
BBL/KBL	6	25%
BBL	2	8,3%
PRO	1	4,17%

De grootste groep leerlingen van groep 8 stroomt uit naar BBL/KBL (25%). 16,7% stroomt in 2020-2021 uit naar TL/Havo. De adviezen zijn dit schooljaar gebaseerd op de gegevens van de vorige schooljaren, methodetoetsen van groep 8, de cito midden groep 8 en observaties in de groepen. In combinatie met deze gegevens en de eindtoets wordt gekeken of leerlingen eventueel een heroverweging krijgen. Dit schooljaar hebben 4 leerlingen van de 24 aan de hand van de eindtoets een hoger advies gekregen dan zij kregen op basis van hun eindtoets. Dit zijn leerlingen die bij hun laatste Cito-LOVS al groei lieten zien en deze groei tot aan de eindtoets doorgezet hebben. Door het goede resultaat op de eindtoets was het

Voortgezet Onderwijs uitgestroomd:

Totaal aantal kinderen: 27

VO school:	Aantal:	Percentage:
Porteum Lyceum	5	20,83%
Porteum College	12	50%
Ares VMBO Lelystad	4	16,67%
Het Perron (Dronten)	1	4,17%
CCNV (Harderwijk)	1	4,17%
De steiger	1	4,17%

Door de nieuwe scholengemeenschap Porteum, waarin een groot deel van de Lelystadse voortgezet onderwijsscholen zijn samen gegaan, is te zien dat naar het Poteum (College+ Lyceum) 70,83% van onze leerlingen doorstroomt. In andere jaren was er door een groter aanbod van scholen een ander beeld te zien.

De leerlingen die in het schooljaar 2017-2018 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden, zitten in het schooljaar 2020-2021 3 jaar op het voortgezet onderwijs. Na deze 3 jaar zit 33,3% van de leerlingen op een niveau onder het advies. Dit is in vergelijking met andere scholen een relatief hoog percentage. 22.2% van de leerlingen van groep 8 in 2017-2018 zit inmiddels op een niveau boven het schooladvies. 44% van onze leerlingen zitten nog op het advies dat het team van Laetare de leerlingen gegeven heeft (zie grafiek hieronder).

Kernwaarden: samenwerken, authenticiteit, eigenaarschap en maatschappelijk bewustzijn.

Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de academische vakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren. Met elke generatie vormen we immers opnieuw onze samenleving.

Op Laetare vinden we de rol van ouders in de school van grote waarde. School en ouders hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden, achtergronden en talenten. Daarnaast is er ook een grote gedeelde verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen. Elkaar in ruime mate voorzien van informatie is belangrijk voor alle kinderen. Kinderen voelen zich beter als ze zich van beide kanten gesteund en gewaardeerd weten. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn.

Onze school dient een school te zijn waar alle kinderen, en tevens leerkrachten en ouders, zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een klimaat in klas en school waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staat. Doel is dat de school een 'democratische gemeenschap' wordt, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Centraal staan: samen verantwoordelijk, conflictoplossing en leerlingparticipatie. Kinderen leren, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school zijn oefenplaatsen voor actief burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedrag wordt voor een groot deel bepaald door de sociale norm in de omgeving. Leerlingen zijn gevoelig voor de vraag: 'wat wordt er hier van mij verwacht?' Om positief gedrag van leerlingen te stimuleren willen we expliciet een positieve sociale en morele norm uitdragen. Dit doen we onder andere door:

De basisregels (genoemd als de grondwet) en het logo van De Vreedzame School hangen zichtbaar in de school; directe correctie van gedrag van kinderen dat haaks staat op de norm; aanwezigheid van de directeur en IB'er bij de ingangen van de school en de

eerder verantwoordelijk voor voelen als ze ook echt mogen meedenken en als ze serieus worden genomen.

Zo werken we met leerlingmediatoren, met commissies in de klas, met schoolcommissies rond klasoverstijgende zaken, een leerlingenraad en met groepsvergaderingen waarin leerlingen mee mogen beslissen over zaken die hun aangaan. We laten oudere kinderen jongere kinderen helpen bij allerlei activiteiten. En – specifiek gericht op ongewenst gedrag als pesten – leren we de leerlingen dat ze op kunnen en moeten komen voor gepeste medeleerlingen, dat ze ‘verdedigers’ kunnen zijn.

Opstekers

We streven dus naar een positief sociaal klimaat, waarin ieder kind zich veilig voelt, waarin respect is voor elkaar en waarin iedereen makkelijk samenwerkt met iedereen. Een op het eerste gezicht eenvoudig, maar zeer belangrijk middel om hier toe te komen is het geven van ‘opstekers’, of complimenten. Kinderen (niet alleen kinderen, dat geldt helaas ook voor ons volwassenen) hebben de neiging om de negatieve gedragingen te benoemen, en het positieve als vanzelfsprekend te beschouwen. In De Vreedzame School leren we iedereen heel bewust positief gedrag te benoemen in de vorm van een ‘opsteker’. Als iedereen in de groep in staat is om elkaar complimenten te geven, en zo hun waardering voor elkaar uit te spreken, ontstaat er langzamerhand een steeds positievere sfeer in de groep. En daarmee een cultuur waarin het normaal is om de nadruk te leggen op wat goed gaat. Een klimaat waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, zich gewaardeerd weten, het gevoel hebben dat het ertoe doet dat ze er zijn.

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- De dagelijkse observatie (mini cyclus);
- De uitslagen van de methode gebonden toetsen (kleine cyclus);
- De uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede op individueel, groeps- en schoolniveau (grote cyclus);

Vragenlijsten