



# Onderwijs op afstand

*Definitief*



Basisschool Laetare  
Maart 2020



## Aanleiding

Op 15 maart 2020 werden door het kabinet de noodmaatregelen aangekondigd in het kader van het Coronavirus. Een van deze maatregelen is het per direct sluiten van onderwijsinstellingen. Deze maatregel brengt met zich mee dat heel het onderwijsland zich buigt over de (on)mogelijkheden van onderwijs op afstand. Voor sommige scholen bekend terrein, maar voor de meeste basisscholen relatief nieuw en uitdagend om hier vorm en inhoud aan te kunnen geven. Ook op Laetare wordt er momenteel gezocht naar oplossingen om het primaire onderwijsproces door te kunnen laten gaan, waarbij er gekozen is om vanuit de visie van de school na te denken over het aanbod. In dit document wordt achtereenvolgens ingegaan op de visie van Laetare (hoofdstuk 1) en de bijbehorende aanpak vanuit het onderwijs op afstand (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 staat de praktische vertaling naar het werken op verschillende sociale media platforms in de verschillende groepen.

We proberen onze schooldagen zoveel mogelijk gelijk te laten verlopen als voorheen, wat betekent dat we in principe van 08.30 uur tot 14.00 uur 'naar school gaan'. In hoofdstuk 2 en 3 staat daar meer over uitgewerkt. We beseffen ons dat we een beroep doen op de inzet van digitale middelen. Indien het werken met devices niet mogelijk is, vanwege het niet beschikbaar hebben van een device, dan kunt u contact met mij opnemen en zorgen we samen voor een oplossing. We zijn reeds vanaf 24 maart met deze werkwijze gestart.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van Laetare,

Marije van Tol  
Lelystad, 25 maart 2020



<b>HOOFDSTUK 1: DE VISIE VAN LAETARE .....</b>	<b>4</b>
HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET KIND.....	4
LEER- EN LEEFGEMEENSCHAP .....	4
IEDER KIND IS UNIEK.....	4
<b>HOOFDSTUK 2. VANUIT VISIE NAAR ONDERWIJS OP AFSTAND .....</b>	<b>5</b>
LEER- EN LEEFGEMEENSCHAP .....	5
OUDERS ALS EDUCATIEVE PARTNERS .....	5
PROFESSIEEL TEAM .....	5
HARMONISCHE ONTWIKKELING VAN HET KIND.....	6
<b>HOOFDSTUK 3: CONCRETE UITWERKING ONDERWIJS OP AFSTAND.....</b>	<b>6</b>
GROEP 1-2.....	6
GROEP 3-4 EN GROEP 5-6.....	8
GROEP 7-8.....	9
<b>HOOFDSTUK 4: LEERLINGEN MET EXTRA BEGELEIDINGSBEHOEFTE: .....</b>	<b>12</b>
<b>HOOFDSTUK 5: EMAILADRESSEN VAN HET TEAM .....</b>	<b>13</b>



## Hoofdstuk 1: De visie van Laetare

*In dit hoofdstuk wordt eerst stilgestaan bij de visie van Laetare, waarbij er aansluitend wordt ingegaan op de wijze waarop het onderwijs op afstand binnen Laetare wordt vormgegeven.*

### Harmonische ontwikkeling van het kind

Ons doel is om de leerlingen te motiveren om altijd nieuwsgierig te blijven naar de wereld waarin zij leven. De leerlingen weten wat hun (leer)doelen zijn en streven die doelen ook na. Laetare staat voor kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs. Met het accent op de harmonische ontwikkeling van ieder kind, met bijzondere aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit. Laetare is voortdurend in ontwikkeling om de kwaliteit van haar onderwijs te waarborgen. Alle partners, ouders, kinderen, leerkrachten en school werken samen.

### Leer- en leefgemeenschap

Als Jenaplanschool maken wij een fijne leef- en werkgemeenschap, waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich thuis voelen. *Hierbij stellen wij het kind voorop.* Met ons onderwijs begeleiden wij kinderen in hun groei naar volwassenheid, die zich kenmerkt door een persoonlijke stellingname (mens zijn) en sociaal gedrag (medemens zijn).

### Ieder kind is uniek

Het Jenaplanonderwijs werkt vanuit een pedagogisch concept: Niet de leerstof maar het kind staat centraal. Ieder kind is uniek, ontwikkelt zich op zijn geheel eigen wijze, heeft zijn eigen unieke talenten en zijn eigen leerstijl. Het Jenaplanonderwijs wil dit unieke van ieder kind benadrukken en alle ruimte geven. Wij willen dat kinderen verschillend mogen zijn, dat ze leren van verschillen, dat ze verschillen leren respecteren. Wij stimuleren ook dat kinderen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Ieder kind heeft verschillende talenten en interesses. Elk kind heeft het recht om deze te kunnen ontwikkelen.



## Hoofdstuk 2. Vanuit visie naar onderwijs op afstand

Hieronder wordt beschreven op welke wijze er invulling wordt gegeven aan het onderwijs op afstand op basis van de visie van de school

### Leer- en leefgemeenschap

Het werken vanuit verbinding en de relatie is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. De verbinding tussen kind, leerkracht en ouders is essentieel voor een succesvolle ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan de samenwerking onderling en met het thuisfront om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te volgen en de kinderen optimaal te kunnen begeleiden. Op dit moment vallen bijvoorbeeld gezamenlijke kringmomenten en veelvuldig interpersoonlijk contact, bij het sluiten van de school, weg. In de werkwijze 'onderwijs op afstand', hebben wij het thema 'verbinding met ouders en leerlingen' meegenomen.

### Ouders als educatieve partners

Het onderwijs op Laetare is onmogelijk vorm te geven zonder educatief partnerschap van ouders. Ouders zijn een belangrijke sparringpartner in oudergesprekken en we zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het ontwikkelen, opgroeien en leren van kinderen. Er is veel contact tussen ouders en leerkrachten op Laetare, voorbeelden hiervan zijn: contact tijdens de inloop, rapportgesprekken, gesprekken bij het naar huis gaan en telefonisch en/of mailcontact. Het contact tussen het team en ouders vinden wij van groot belang. Ook dit thema zal worden meegenomen in de werkwijze voor onderwijs op afstand.

### Professioneel team

Binnen Laetare blijven teamleden zich continu ontwikkelen en nascholen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van elkaars kwaliteiten.

Tijdens het werken met online platforms zal het voor de ene leerkracht ingewikkelder zijn dan voor de ander. Uiteraard afhankelijk van de kennis en vaardigheden ten aanzien van dit onderwerp. Gelukkig mogen we de gegeven situatie als team oppakken en vertrouwen we op uw begrip voor eventuele onderlinge verschillen en/of aanpakken. We streven ernaar om alles op eenzelfde wijze aan te bieden en te structureren. Daarnaast hebben wij een ICT-specialisten binnen het team, die collega's kunnen ondersteunen waar nodig.



## Harmonische ontwikkeling van het kind

Het is een ingrijpende verandering dat kinderen op dit moment niet naar school kunnen. Dit is ingrijpend voor ouders, kinderen en leerkrachten. Het geven en ontvangen van onderwijs op afstand komt dan ook alleen in uitzonderlijke situaties voor. Het team begrijpt dat alle kinderen anders zijn en dat niet alle gezinnen dezelfde mogelijkheden thuis hebben om thuisonderwijs te geven. Daarnaast reageren niet alle kinderen op dezelfde wijze op de ontstane situatie in Nederland. Het welzijn van de (kind)eren komt altijd voor. Ieder gezin moet zelf in kunnen schatten wat in hun eigen gezinssituatie mogelijk is. Als onderwijs op afstand geheel niet mogelijk is, nemen ouders contact op met de leerkracht(en) van hun kind(eren). Het team van Laetare zoekt dan gezamenlijk met ouders naar een oplossing voor onderwijs op afstand.

Iedere bouw zal het onderwijs op afstand vormgeven met de eigen bouw in het achterhoofd. Dit betekent concreet dat het onderwijs op afstand niet in elke bouw op dezelfde wijze wordt vormgegeven. Het digitaal werken wordt opgebouwd naar mate de kinderen ouder worden. De concrete uitwerking van onderwijs op afstand zal worden uitgewerkt in hoofdstuk 3.

## Hoofdstuk 3: concrete uitwerking onderwijs op afstand

*Op basis van de bovenstaande pijlers, geven wij het onderwijs op afstand op de volgende wijze vorm:*

### Groep 1-2

- De berenboel
- De slingerapen

### **De eerste drie weken: werkpakketten**

In de eerste drie weken van het onderwijs op afstand (de week van 16 maart en 23 maart) krijgen de groepen 1-2 (de berenboel en de slingerapen) werkpakketten mee. Dit werkpakket bestaat uit oefeningen voor rekenen en taal en verschillende creatieve opdrachten. Deze pakketten kunnen op de dinsdagen (17 maart en 24 maart) tussen 09.00u en 15.00u worden opgehaald. Indien dit niet mogelijk is, nemen de ouders contact op met de leerkracht om een andere regeling te kunnen treffen.

### **Van werkpakketten naar (deels) digitaal werken**

Na deze twee weken worden er per mail pakketten doorgestuurd, waarin verschillende spellen en tips voor (digitale) opdrachten voor thuisonderwijs worden gegeven. In de groepen 1 en 2 is er iedere week telefonisch contact tussen leerkrachten en ouders en/of leerlingen. De leerkrachten en onderwijsassistenten vragen hoe het met de leerlingen en het thuiswerken gaat en of er verdere ondersteuning nodig is.



### **Filmpjes verspreid via email en/of WhatsApp bericht**

Vanaf 26 maart worden er door de leerkrachten instructiefilmpjes gemaakt om verbinding te houden met de kinderen. De inhoud van de filmpjes kunnen verschillend zijn. Zo worden er bijvoorbeeld filmpjes gemaakt waarin de juffen voorlezen, de juffen vertellen over een vogel die op zijn nest zit, of er wordt een (prenten)boek voorgelezen door de juf.

Bij de Slingerapen wordt er toestemming gevraagd om een WhatsApp groep opgericht kan worden om de filmpjes te delen. Als hier toestemming voor is, worden de filmpjes via de WhatsApp groep gedeeld. Als dit niet mogelijk is, worden de filmpjes per email verstuurd.

De filmpjes van de Berenboel worden via email (die bekend is bij Laetare) gedeeld met ouders.

### **Bereikbaarheid van de leerkrachten**

De leerkrachten zijn tussen 09.00u en 14.00 bereikbaar voor vragen van leerlingen en ouders. Als ouders of leerlingen de leerkracht(en) mailen, zullen de leerkrachten de betreffende ouder terugbellen om begeleiding/hulp te bieden. De emailadressen van alle leerkrachten staan in hoofdstuk 5 vermeld.

### **Begeleiding gezinnen en/of kinderen die extra hulp nodig hebben**

De kinderen/gezinnen die extra begeleiding behoeven, zullen door de onderwijsassistent voor een tweede keer in de week worden gebeld. De leerkracht besluit in overleg met de onderwijsassistent welke gezinnen/kinderen dit zijn. De ouders, onderwijsassistent en leerkracht hebben overleg over op welke wijze zij de kinderen het best kunnen begeleiden tijdens de periode van onderwijs op afstand. Indien er extra hulp van buiten Laetare nodig is, kan de Intern Begeleider Franca Rieteco ([f.rieteco@laetare.nl](mailto:f.rieteco@laetare.nl)) door de leerkracht en/of ouders worden betrokken in de (onderwijs)begeleiding op afstand. Zij kan op haar beurt advies geven en contact opnemen met externe organisaties om extra hulp in te schakelen indien nodig.

### **Delen van het gemaakte werk van kinderen**

Het wordt zeer gewaardeerd door het team als er regelmatig foto's van werk van kinderen naar de leerkrachten wordt gemaaild. Het is voor het team van Laetare ontzettend motiverend en inspirerend om te zien hoe ouders en kinderen thuis aan het werk zijn.

Na de periode van onderwijs op afstand kunnen de kinderen het gemaakte werk terugbrengen naar school, zodat er een mooie verzameling van werk ontstaat, dat op zijn tijd weer gedeeld kan worden met de klas.



## Groep 3-4 en groep 5-6

- De stampertjes
- De knuffelbuffels
- De vliegende bananen
- Het vossenhol
- Het circus

In de eerste twee weken van het onderwijs op afstand (de week van 16 maart en 23 maart) krijgen de groepen 3-6 werkpakketten mee. Dit werkpakket bestaat uit oefeningen voor rekenen en taal en verschillende creatieve opdrachten. Deze pakketten kunnen op de dinsdagen tussen 09.00u en 15.00u worden opgehaald.

### **Digitaal platform: google classroom**

De leerkrachten van de groepen 3-4 (de stampertjes en de knuffelbuffels) en de groepen 5-6 (het circus, de vliegende bananen en het vossenhol) hebben gekozen voor het platform 'google classroom'. Alle ouders hebben hiervoor een inlog ontvangen. De leerkracht begeleidt de ouders bij het verkrijgen van toegang als dit nog niet lukt.

Iedere week wordt er een nieuwe weekplanning geüpload door de leerkracht. Per dag wordt omschreven wat er van de kinderen wordt verwacht. Daarnaast worden er instructiefilmpjes bij de opdrachten geplaatst, waardoor de kinderen zelf instructies kunnen volgen. Soms kunnen dat instructiefilmpjes van Youtube zijn die andere leerkrachten hebben geüpload. In andere gevallen maken de leerkrachten de instructiefilmpjes zelf.

Binnen google classroom kunnen er tevens klassenvragen worden gesteld, waarop de leerkracht of de leerlingen kunnen reageren. Leerlingen kunnen ook in privémodus vragen stellen aan de leerkracht. Tevens kunnen de leerlingen hun werk (digitaal) inleveren in de google classroom.

De leerlingen van de groepen 3-6 hebben tevens werkboeken en leesboeken mee naar huis gekregen waar zij in kunnen lezen en het werk in kunnen maken. Op google classroom wordt per dag aangegeven welke opdrachten zij kunnen maken.

Na de periode van onderwijs op afstand zal het team overleggen of google classroom nog gebruikt wordt als digitaal platform voor de groepen. De beslissing zal worden meegenomen in de nieuwe versie van het sociale media plan.





### **Monitoren van gemaakt (digitaal) werk**

De leerkrachten houden met behulp van basispoort, spellingoefenen.nl; redactiesommen.nl en SQULA bij of en hoe de opdrachten van de kinderen zijn gemaakt. Leerlingen ontvangen hier ook wekelijks feedback over van de leerkracht en ontvangen ondersteuning wanneer nodig.

### **Delen van het gemaakte werk van kinderen**

Het wordt zeer gewaardeerd door het team als er regelmatig foto's van werk van kinderen naar de leerkrachten wordt ingeleverd. Het is voor het team van Laetare ontzettend motiverend en inspirerend om te zien hoe ouders en kinderen thuis aan het werk zijn.

Na de periode van onderwijs op afstand kunnen de kinderen het gemaakte werk terugbrengen naar school, zodat er een mooie verzameling van werk ontstaat, dat op zijn tijd weer gedeeld kan worden met de klas.

### **Bereikbaarheid van de leerkrachten**

De leerkrachten zijn tussen 09.00u en 14.00 bereikbaar voor vragen van leerlingen en ouders. Als ouders of leerlingen de leerkracht(en) mailen, zullen de leerkrachten de betreffende ouder terugbellen om begeleiding/hulp te bieden. Dit kan gaan om problemen met wachtwoorden en inloggen of inhoudelijke vragen over de weektaak en de lessen. De emailadressen van alle leerkrachten staan in hoofdstuk 5 vermeld.

### **Begeleiding gezinnen en/of kinderen die extra hulp nodig hebben**

De ouders en leerkracht hebben overleg over op welke wijze zij de kinderen het best kunnen begeleiden tijdens de periode van onderwijs op afstand. Indien er extra hulp van buiten Laetare nodig is, kan de Intern Begeleider Franca Rieteco ([f.rieteco@laetare.nl](mailto:f.rieteco@laetare.nl)) door de leerkracht en/of ouders worden betrokken in de (onderwijs)begeleiding op afstand. Zij kan op haar beurt advies geven en contact opnemen met externe organisaties om extra hulp in te schakelen indien nodig.

### **Groep 7-8**

- De krokodillenbende
- De donderstenen

### **Weektaak:**

Alle leerlingen hebben een weektaak. Deze weektaak is hetzelfde als dat de leerlingen krijgen wanneer zij op school werken. De weekplanning loopt van maandag tot en met vrijdag. Op de planning zelf staan de taken die de leerlingen moeten maken. De leerkracht vult de taken die gemaakt moeten worden aan het begin van de week in. Leerlingen zijn vrij om deze taken zelf in te



plannen per dag. Aan het einde van de week geeft de leerling zichzelf feedback en stuurt deze naar de leerkracht. De leerkracht geeft vervolgens in de kolom opmerkingen feedback op het werk van de leerling. De weektaak bestaat uit verschillende taken. Een blok van rekenen bestaat uit 4 lessen rekenen per week, automatiseren uit 5 lessen.

### **Werken op afstand aan de hand van Snappet:**

Alle leerlingen uit de groepen 7 en 8 werken via het programma Snappet. Leerlingen krijgen dagelijks lessen toegestuurd waarmee gewerkt kan worden. Deze lessen maken de leerlingen. De leerkracht kan de leerlingen volgen aan de hand van het dashboard. Op het dashboard is te zien of leerlingen voldoende opdrachten maken en of zij voldoende groei laten zien. Wanneer een leerkracht ziet dat een leerling onvoldoende groeit, wordt er feedback gegeven aan de leerling.

In Snappet kunnen de leerlingen werken aan de volgende vakken:

- Rekenen en voor sommige leerlingen rekenverrijking
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Automatiseren (rekenen) extra
- Woordenschat extra

Leerlingen werken op school ook met het programma Snappet. Alle leerlingen hebben hun eigen inlogcode, indien deze niet werkt kan er contact opgenomen worden met de leerkracht. De emailadressen van alle leerkrachten staan in hoofdstuk 5 vermeld. De leerlingen kunnen met deze codes thuis inloggen via de leerlingen app van Snappet. Leerlingen loggen in via de volgende link: <https://app.snappet.org/login?1584962104131=>

### **Monitoren van leerlingen en verbinding behouden:**

Om de leerlingen te kunnen ondersteunen wordt er twee keer per week een livestream gehouden via YouTube. Leerlingen melden zich aan voor deze live stream en kunnen vragen stellen via de chat. Dit gebeurt via een verborgen omgeving. De link wordt met de leerlingen gedeeld, alleen zij kunnen inloggen op de chat. De livestreams vinden plaats op maandag en op donderdag.

Tijdens de eerste livestream van de week wordt de nieuwe weektaak gedeeld met de leerlingen en worden nieuwe opdrachten uitgelegd. Tijdens de tweede livestream kunnen leerlingen vragen stellen over het werk dat zij moeten maken. Hierbij gaat het om praktische vragen rondom de uitvoering, of taken waarbij zij niet goed weten hoe zij deze moeten aanpakken.



programma Snappet. Deze leerlingen kunnen verrijking maken van rekenen. Naast het vak rekenen is binnen de groep ook een aan passing gemaakt op het gebied van begrijpend lezen. Leerlingen kunnen hier een ander niveau tekst maken. Zo lezen de zwakkere lezers een A-tekst en sterke lezers een C tekst. De gemiddelde lezer leest een B tekst.

Naast de differentiatie op niveau is er ook differentiatie op leeftijd. De weektaak van de jongste leerlingen bevat ander werk dan de weektaak van de oudste leerlingen. De jongste leerlingen hebben in verhouding ook iets minder werk dan de oudsten.

## Hoofdstuk 4: Leerlingen met extra begeleidingsbehoeften:

Wanneer leerlingen thuis les krijgen is monitoren erg van belang. Wanneer leerlingen onvoldoende thuis tot werken komen, vallen zij onder de categorie risicoleerlingen. Deze leerling behaalt onvoldoende de voorgeschreven lestijd en heeft een groot risico op het gebied van de algemene ontwikkeling. Leerlingen die in de eerste week van het thuiswerken gesignaleerd worden, worden gedeeld met de Intern Begeleider van de school. De Intern Begeleider kijkt vervolgens naar mogelijke oorzaken van het niet komen tot werken.

Wanneer het risico gedefinieerd is, worden de volgende stappen ondernomen.

- Leerkracht meldt bij de Intern Begeleider om welke leerlingen het gaat en over welke frequentie.
- Leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders om te kijken of er een achterliggende reden is.
- Intern begeleider neemt contact op met bestuur om te kijken welke mogelijkheden voor opvang met betrekking i.v.m. risicoleerlingen.

De Intern Begeleider heeft wekelijks contact met de leerkrachten om te kijken of er problemen zijn rondom het thuisonderwijs. Indien er structurele problemen ontstaan neemt de Intern Begeleider contact op met de ouders om te kijken welke ondersteuning er voor de leerlingen nodig is. Waar mogelijk kijkt de Intern Begeleider of er externe instanties zijn die eventueel via videobellen of telefonisch structureel contact op kunnen nemen met het gezin als begeleiding.

Leerlingen die op Plustijd zitten kunnen daarnaast huiswerkbegeleiding krijgen van hun plustijd docent. Zij neemt zelf contact op met het gezin en kijkt waar zij kan ondersteunen. Dit doet zij via de e-mail en waar mogelijk neemt zij telefonisch/ digitaal (videobellen) contact op met de leerlingen. De leerkracht geeft aan welke ondersteuning er nodig is.

## Hoofdstuk 5: emailadressen van het team

Groep:	Functie:	Naam:	Werkdagen:	Email-adres:
De berenboel Groep 1-2	Leerkracht	Juf Joke	Ma-woe	<a href="mailto:j.vandijk@laetare.nl">j.vandijk@laetare.nl</a>
De berenboel Groep 1-2	Leerkracht	Juf Marjan	Woe-vrij	<a href="mailto:m.smith@laetare.nl">m.smith@laetare.nl</a>
De berenboel Groep 1-2	Onderwijsassistent	Juf Helma	Ma-do	<a href="mailto:h.vanputten@laetare.nl">h.vanputten@laetare.nl</a>
De Slingerapen Groep 1-2	Leerkracht	Juf Carol	Ma-do	<a href="mailto:c.vanson@laetare.nl">c.vanson@laetare.nl</a>
De Slingerapen Groep 1-2	Leerkracht	Juf Mieke	Vrij	<a href="mailto:m.mantje@laetare.nl">m.mantje@laetare.nl</a>
De Slingerapen Groep 1-2	Onderwijsassistent	Juf Diana	Ma-do	<a href="mailto:d.vanderstarre@laetare.nl">d.vanderstarre@laetare.nl</a>
De stampertjes Groep 3-4	Leerkracht	Juf Annelies	Ma-do	<a href="mailto:a.oijevaar@laetare.nl">a.oijevaar@laetare.nl</a>
De stampertjes Groep 3-4	Leerkracht	Juf Carola	Vrij	<a href="mailto:c.jochems@laetare.nl">c.jochems@laetare.nl</a>
De knuffelbuffels Groep 3-4	Leerkracht	Juf Chantal	Ma/di/do/vrij	<a href="mailto:c.vansermondt@laetare.nl">c.vansermondt@laetare.nl</a>
Het circus Groep 5-6	Leerkracht	Juf Monique	Ma-do	<a href="mailto:m.vissering@laetare.nl">m.vissering@laetare.nl</a>
De vliegende bananen Groep 5-6	Leerkracht	Juf Lianne	Ma/di	<a href="mailto:l.vaneijken@laetare.nl">l.vaneijken@laetare.nl</a>
De vliegende bananen Groep 5-6	WPO	Juf Esther	Woe-vrij	<a href="mailto:e.riezebos@laetare.nl">e.riezebos@laetare.nl</a>
Het vossenhol Groep 5-6	Leerkracht	Juf Kim	Ma-vrij	<a href="mailto:k.buithuis@laetare.nl">k.buithuis@laetare.nl</a>
De donderstenen Groep 7-8	Leerkracht	Juf Natascha	Ma-do	<a href="mailto:n.jansen@laetare.nl">n.jansen@laetare.nl</a>
De donderstenen /krokodillenbende Groep 7-8	Onderwijsassistent	Juf Marisol	Ma/di/do/vrij	<a href="mailto:m.ellensburg@laetare.nl">m.ellensburg@laetare.nl</a>
De krokodillenbende Groep 7-8	Leerkracht	Meester André	Ma/di/do/vrij	<a href="mailto:a.broens@laetare.nl">a.broens@laetare.nl</a>
De krokodillenbende	Leerkracht	Juf Carola	Woe/do	<a href="mailto:c.jochems@laetare.nl">c.jochems@laetare.nl</a>

Directeur	Marije van Tol	Ma-vrij	<a href="mailto:m.vantol@laetare.nl">m.vantol@laetare.nl</a>
Intern Begeleider	Franca Rieteco	Ma-do	<a href="mailto:f.rieteco@laetare.nl">f.rieteco@laetare.nl</a>
Administratie/ congieerge	Tashara Leonard	di-vrij	<a href="mailto:t.leonard@laetare.nl">t.leonard@laetare.nl</a>
Algemene informatie			<a href="mailto:info@laetare.nl">info@laetare.nl</a>