

Schoolgids 2020-2021



Kbs Daltonschool Jeanne d'Arc



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Kinderen brengen in hun kindertijd veel tijd door op school. De basisschooltijd vormt daarmee een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Deze schoolgids is voor ouders en/of verzorgers en voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Wij laten zien waar de Jeanne d'Arc voor staat, op welke manier we kinderen leren leren, hoe we werken aan de sfeer op school en de wijze waarop wij werken. Dit laat zien hoe wij ons van andere scholen onderscheiden. Indien deze schoolgids een eerste kennismaking met de Jeanne d'Arc is, kan het helpen een onderbouwde keuze te maken voor een basisschool voor uw kind(eren).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u van harte welkom bij ons op school. U kunt een afspraak maken met de directeur.

Wij wensen u veel leesplezier.

Team Jeanne d'Arc

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs Daltonschool Jeanne d'Arc

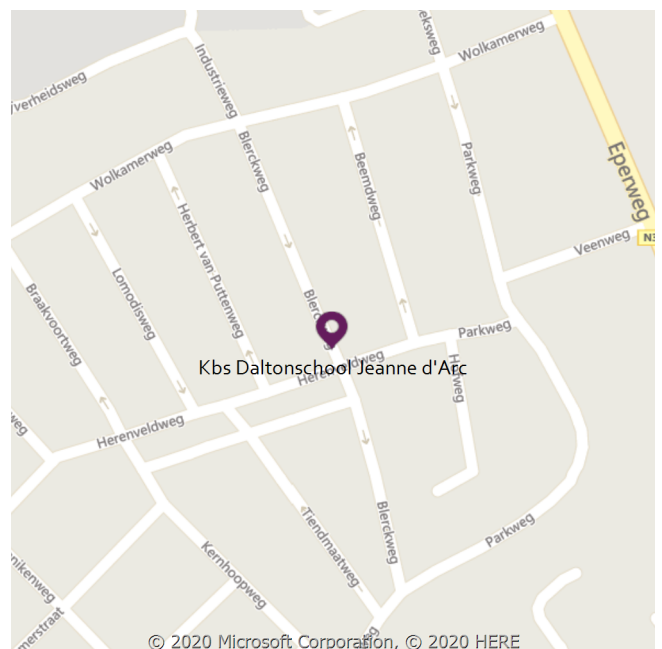
Blerckweg 5

8084EX 't Harde

☎ 0525651557

🌐 <http://www.kbsjeannedarc.nl>

✉ jeannedarc@skofv.nl



Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Clementine Lagendijk	jeannedarc@skofv.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

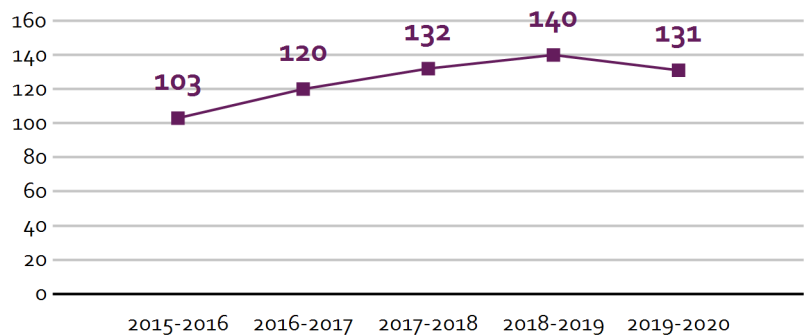
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

131

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samenwerken

Reflecteren

Verantwoordelijkheid

Eigenheid

Vertrouwen

Missie en visie

Onze slogan is: 'Anders door jezelf te zijn'.

Om dit te bereiken willen we een school zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarom werken we aan een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en waarin ze opgroeien tot zelfstandige, zelfbewuste mensen. Vanuit het **daltononderwijs** stemmen we ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen door het geven van **verantwoordelijkheid** en het werken aan **zelfstandigheid**, **reflectie** en **samenwerken**. We streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun en ons kunnen, op eigen wijze tot optimale groei kunnen komen.

Kernwaarden van ons onderwijs zijn:

- vertrouwen;
- betrokkenheid;
- eigenheid;
- persoonlijke ontwikkeling &
- plezier.

Prioriteiten

Speerpunten in het onderwijs op de Jeanne d'Arc zijn...

- Daltononderwijs waarbij gewerkt wordt aan de pijlers: samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en reflectie.
- Werken met portfolio's
- Engels vanaf groep 1
- Kanjertraining in alle groepen

Deze speerpunten zijn blijvend in ontwikkeling en onder onze aandacht. Voor het schoolplan 2020-2022 zijn nieuwe doelen gesteld. Deze komen voort uit het kwaliteitsonderzoek wat is uitgevoerd in maart 2020, evaluaties, observaties, toetsgegevens en tevredenheidsonderzoek. Daarnaast zijn er uit teamgesprekken onderwerpen naar voren gekomen die passen bij het onderwijs van de toekomst. Passend bij hoe wij als team kijken naar wat er nodig is om innovatief om te gaan met de veranderingen in het onderwijs en in de maatschappij. Die doelen zijn uitgebreid beschreven in het schoolplan 2020-2022. De onderwerpen waar we in schooljaar 2020-2021 onder andere aan werken:

- Blijvend verbeteren van ons Daltononderwijs;
- Aanbod aan meer- hoogbegaafde leerlingen: in de groep waar het kan, buiten de groep waar het nodig is;
- Werken aan vaardigheden;
- Bewegend leren;
- Thematisch werken: wereldoriënterende vakken geïntegreerd aanbieden in groep 5 t/m 8;
- Vernieuwen van de website.

Identiteit

Katholiek betekent voor ons: een open school, waar iedereen van harte welkom is.

Ouders geven bij inschrijving aan dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Wij vinden respect en verdraagzaamheid voor elkaar erg belangrijk. We willen kinderen laten ervaren dat het waardevol is om verschillend te zijn en dat te accepteren.

Voor de levensbeschouwelijke vorming gebruiken we op school de methode 'Trefwoord'. Verschillende thema's uit de leefwereld van de kinderen, de samenleving en vanuit onze identiteit komen aan de orde in verhalen, gedichten, liedjes en gesprekken. De christelijke feestdagen vieren we gezamenlijk. Waar mogelijk samen met de ouders. Elk jaar geven we hier een andere, eigentijdse invulling aan.

Merkbaar en zichtbaar is:

- Ruimte geven,
- Respectvol omgaan met verschillen;
- Samen vieren;
- Verwondering en openheid.

Het is duidelijk, dat het 'katholieke' van onze school vooral zichtbaar is in de manier waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze groepen zijn combinatiegroepen. Dit betekent dat er twee leerjaren in een groep zitten (bijv. groep 4/5). Jaarlijks worden de groepen, afhankelijk van het leerlingaantal per leerjaar, samengesteld. Samenwerken, een van onze kernwaarden, kan goed vorm krijgen in de combinatiegroepen. Kinderen leren van en met elkaar.

Voortgezet technisch lezen (vanaf groep 4), bieden we in de middenbouw aan in niveaugroepen. Daarbij lezen de kinderen in groepen op het leesniveau passend bij hun ontwikkeling.

Een aantal keer per jaar wordt groepsdoorbroken gewerkt aan thema's passend bij de jaarfeesten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Hierbij gaat het om lessen creatieve en expressieve vorming.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of recht heeft op verlof, wordt gekeken naar de meest passende mogelijkheid om de betreffende leerkracht te vervangen. In de huidige tijd van het lerarentekort, is het vinden van een vervangers ingewikkeld. De volgende mogelijkheden worden wisselend ingezet:

- Vervanging vanuit de invalpool van Slim personeelsbemiddeling;
- Vervanging door een collega die een extra dag komt werken;
- Vervanging door een collega die ambulante tijd heeft;
- Verdelen van de groep over de overige groepen;
- Een groep voor een dag sluiten. De kinderen zijn die dag thuis.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Bewegingsonderwijs/ buitenspel	 5 uur	 5 uur
Pauze	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur
Spelend leren	 5 uur	 5 uur
Algemene ontwikkeling	 2 uur	 2 uur

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt. In de werklessen is aandacht voor de motorische, creatieve en algemene ontwikkeling van de kinderen. Er wordt gewerkt aan de leerlijnen. De ontwikkeling wordt vastgelegd in de registratie van de leerlijnen.

Het spelend leren vindt met name in de hoeken plaats. De inhoud van en het aanbod in de hoeken wisselt per periode.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Pauze	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Game-time	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Op de Jeanne d'Arc...

- mogen we kiezen voor samenwerken of zelfstandig werken;
- kiezen we onze eigen werkplek;
- vinden we het belangrijk dat kinderen ervaringen opdoen en mogen leren van hun fouten;
- werken we aan vaardigheden en executieve functies door tijdens Game-time gezelschapsspellen te spelen;
- werken we aan een weektaak voor zelfstandig werken.

Er wordt een continuooster gehanteerd met 5-gelijke dagen. Dit betekent dat de kinderen in de eigen groep lunchen onder begeleiding van de leerkracht. Wij rekenen de lunchtijd als onderwijstijd. We houden ons bij de invulling van deze tijd aan de uitgangspunten van de inspectie. Tijdens de lunch worden activiteiten uitgevoerd die passend zijn bij de doelstellingen van het onderwijsaanbod. Afwisselend wordt tijdens lunchtijd voorgelezen, een educatief programma gekeken passend bij het thema waar aan gewerkt wordt bij Taal of Wereldoriëntatie, het jeugdjournaal gekeken en er is aandacht voor levensbeschouwelijke vorming. De exacte invulling is terug te vinden op de weekplanning van de groep.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang/ Peuterspeelzaal/ BSO
- ICare - consultatiebureau
- Logopedie
- Dyslexiebehandeling
- Openbare basisschool De Blerck

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In het Kulturhus is naast de school, bibliotheek, Icare, logopedie en een andere basisschool ook Prokino

gevestigd. Bij Prokino kinderopvang in Elburg, 't Harde, Doornspijk en Nunspeet vinden ouders een groot aantal opvangmogelijkheden voor hun kind: kinderdagverblijf, peuteropvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het kader van de wet op passend onderwijs wordt aan iedere school gevraagd om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin geeft de school aan welke ondersteuning de school wel kan bieden en welke ondersteuning de school niet kan bieden. Ieder kind heeft onderwijsbehoeften. Aan sommige onderwijsbehoeften kunnen wij op KBS Jeanne d'Arc niet voldoen omdat de expertise ontbreekt of de situatie wat betreft omgeving/ gebouw het niet toelaat.

De school gaat uit van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze zijn in zorgniveaus ingedeeld waar een kind zich in kan bevinden. Dit is verschillend per kind en kan verschillend per jaar of vakgebied zijn. Ons uitgangspunt als team is om elk kind daar waar mogelijk op Jeanne d'Arc ondersteuning te bieden waar het kind behoefte aan heeft. Bij de aanname van een kind bij onder- of zij-instroom wordt beoordeeld door de leerkracht, IB en eventueel directie of de school het kind de onderwijsbehoefte en de ondersteuning kan bieden die het nodig heeft.

Zorgniveau 1: de basis.

Alle kinderen op KBS Jeanne d'Arc krijgen een basisaanbod aan de hand van methoden die aansluiten bij de ontwikkelingsfase binnen de jaargroep waarin het kind zich bevindt.

Zorgniveau 2: basis met lichte onderwijs-ondersteuningsbehoeften.

Wanneer uit observaties, toetsgegevens en gesprekken met het kind naar voren komt dat een kind lichte onderwijs- en of ondersteuningsbehoeften heeft, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek waarbij de observaties/ gegevens en zorg wordt gedeeld. Leerkracht zet in overleg samen met het kind en de ouders een actie of interventie in om te voorzien in de onderwijs-ondersteuningsbehoeften.

Zorgniveau 3: specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoeften.

Wanneer uit observaties, toetsgegevens en gesprekken naar voren komt dat een kind specifieke onderwijs- en of ondersteuningsbehoeften heeft, dan worden ouders uitgenodigd voor gesprek waarbij de observaties/ gegevens en zorg wordt gedeeld. In eerste instantie zal dit intern zijn; door de leerkracht met de IB. Het kan zijn dat de IB het kind observeert en/ of extra toetst en analyseert om de onderwijsbehoeften van het kind beter in beeld te krijgen. De leerkracht of de IB zet in overleg met het kind en de ouders een actie of interventie in om te voorzien in de onderwijs- ondersteuningsbehoeften van het kind.

Er zijn mogelijkheden tot adaptief toetsen op Jeanne d'Arc:

- Cito SBO variant rekenen en begrijpend lezen.
- Extra tijd, vergrote versie en in delen toetsen voor kinderen met dyslexie is mogelijk.
- Een toets van een hoger of lager leerjaar afnemen.

Zorgniveau 4: extern consultatie of begeleiding.

Wanneer de interventies en de ingezette acties binnen zorgniveau 3 er niet toe leiden dat de ontwikkeling van het kind verder gaat, maar stagneert of achteruit gaat wordt er hulp en of begeleiding gezocht buiten de school. De IB vraagt in overleg met ouders aan de orthopedagoog/ psycholoog om mee te kijken naar de ontwikkeling van het kind en de reeds ingezette acties. Een advies/ vervolg kan zijn dat het kind wordt onderzocht op intelligentie, gedrag of specifiek bijvoorbeeld op dyslexie. Vervolgens wordt het onderzoek samen met adviezen besproken met ouders, orthopedagoog/ psycholoog, IB en leerkracht. Er wordt overlegd op welke wijze de school de adviezen kan inzetten en hoe we het onderwijsaanbod kunnen aansluiten bij de behoefte/ niveau van het kind, passend onderwijs. Dit zou kunnen betekenen dat er een tweede leerlijn wordt opgesteld, een OPP (onderwijs ontwikkel perspectief). Ook is het mogelijk dat de orthopedagoog/ psycholoog verbonden aan de school begeleiding en ondersteuning biedt aan het kind voor een korte periode bijvoorbeeld op werkhouding of sociaal emotioneel gebied.

Zorgniveau 5: mogelijke verwijzing naar...

Wanneer duidelijk wordt vanuit onderzoek, periode van inzet binnen zorgniveau 4 (eventueel met OPP), dat de onderwijsbehoefte groter of anders is dan geboden kan worden op de Jeanne d'Arc, is het mogelijk dat het kind wordt verwezen naar:

- Een andere reguliere school. Ouders melden het kind aan bij een andere school. De IB heeft de plicht om de gegevens te delen met de nieuwe school.
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs, dit kan zijn om leerproblemen en of gedragsproblemen die het team van Jeanne d'Arc niet kunnen begeleiden. De IB-er houdt contact met de school waarnaar het kind verwezen is i.v.m. mogelijk terugplaatsing op regulier basisonderwijs op termijn.

De grenzen aan ondersteuning:

Op de Jeanne d'Arc kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal twee jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen uitstromen op het niveau van eind groep 6 of hoger. Vanaf niveau groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveau's). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Grenzen bij het begeleiden van het jonge kind risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht een groot deel van de dag nodig hebben of beschikken over een zeer lage taalvaardigheid en woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilig schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Orthopedagoog	-
 Rekenspecialist	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school is een Kanjerschool. Dat betekent dat in alle groepen de Kanjertraining wordt gegeven. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Kinderen leren positief over zichzelf en de ander te denken. Het geeft kinderen handvatten in sociale situaties en inzicht in hun eigen gedrag. Hierdoor komt tijd en energie vrij. Onze inzet is dat de kinderen zich door de Kanjertraining veilig voelen, betrokken zijn bij elkaar, onderlinge conflicten respectvol weten op te lossen en elkaar kunnen helpen.

De Kanjertraining heeft de volgende uitgangspunten die iedere les naar voren komen:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen middels een vragenlijst gemonitord. Dit is de vragenlijst van de enquêtetool van Vensters. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal hiervoor Kanvas gebruikt worden. Kanvas is het observatiesysteem wat hoort bij de Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Ekelmans. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via

f.ekelmans@kbsjeannedarc.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Hoffer. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via a.hoffer@kbsjeannedarc.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden, is een goed contact met ouders van groot belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over de ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de voor de groei en ontwikkeling van het kind. Door goede communicatie tussen de ouder en de leerkracht, kunnen de leeromstandigheden voor het kind optimaal worden gemaakt. Ouderbetrokkenheid draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de mate waarin het kind leert.

Wij streven naar een open en betrokken relatie met ouders, waarbij goede communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor schriftelijke communicatie wordt op de Jeanne d'Arc gebruik gemaakt van het ouder communicatiesysteem genaamd Parro. Dit is een app en website waar door school berichten, foto's, nieuwsbrieven, activiteiten, gespreksmomenten, etc., gedeeld worden.

Op de groepspagina 'Algemeen' wordt praktische en inhoudelijke informatie gedeeld die voor iedereen belangrijk is. Deze informatie zal veelal gebundeld worden in de maandbrief. Op de groepspagina van de eigen groep deelt de leerkracht informatie over het reilen en zeilen in de groep. Het betreft naast praktische/organisatorische informatie, ook over de leerstofinhoud: welke doelen worden aangeboden en op welke manier wordt dit gedaan. De foto's die verstuurd worden, geven een kijkje in de groep.

Naast Parro ontvangen ouders een login voor het ouderportaal wat bij ons administratiesysteem Parnassys hoort. Via het ouderportaal kunnen ouders de bij school bekende NAW gegevens aanpassen en vanaf groep 3 de cognitieve resultaten van de leerling inzien.

Rapportage:

Bij binnenkomst op onze school worden alle leerlingen eerst in kaart gebracht. Hiervoor worden gegevens van de voorschoolse voorziening gebruikt, maar ook de vragenlijst die ouders voor de start van het kind ontvangen. Er wordt bij de kleuters na zes weken een startgesprek gehouden met de ouders. Bij kinderen die in een hogere groep instromen, wordt gekeken naar de informatie van de vorige school. Voor een overdracht wordt contact gezocht met de vorige school en worden toets- en observatiegegevens gedeeld.

Per jaar voeren wij drie portfoliogesprekken. Bij het portfoliogesprek is het kind vanaf groep 1 aanwezig. Het gaat immers over de groei en ontwikkeling van het kind. Dit komt de transparantie ten goede en er zal meer draagvlak geven voor beslissingen die worden genomen. Indien nodig, kan er een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt, om zaken te bespreken zonder dat het kind hierbij

aanwezig is. Een portfoliogesprek bestaat voornamelijk uit het bespreken van het portfolio. Het kind kan dan zijn verhaal kwijt over zijn eigen leerproces: waar is hij/zij trots op en waar hij/zij aan werken de komende periode. Ook de Cito LOVS-gegevens (twee keer per jaar) komen aan bod in het gesprek. Er is in het gesprek ruimte voor de ouders en het kind om zelf punten naar voren te brengen. De portfoliogesprekken worden op de middag na lestijd gevoerd. In de jaarkalender staan de portfoliogesprekken ingepland. Inschrijven voor een gesprek gaat via Parro.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden als het gaat over de ontwikkeling van het kind. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind, kunnen beide ouders aan 'Parro' gekoppeld worden. De schriftelijke informatie wordt op deze manier met beide ouders gedeeld.

Daar waar het gaat om portfoliogesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan wij er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat immers om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om schriftelijke informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere

dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de SKO, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie 'Informatieverstrekking aan ouders' is op te vragen op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing.

Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar om er over te praten. De vertrouwenspersoon op onze school is Agnes Hoffer. Zij is te bereiken via a.hoffer@kbsjeannedarc.nl

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang om hierover met de vertrouwenspersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school v.w.b. ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiele) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke)

klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via **vertrouwenspersoon@skofv.nl**

Als er verschil van mening is ontstaan tussen medewerkers, leerlingen, ouders en scholen, gelden altijd de volgende afspraken:

1. Het eerste aanspreekpunt is de medewerker waarmee u van mening verschilt. De beste oplossing is altijd om er samen uit te komen.
2. Lukt dat niet, dan kunt u het voorleggen aan de directeur van de school, die, na beide partijen te hebben gehoord, zal proberen tot overeenstemming te komen.
3. Is dat ook niet succesvol, dan is de volgende stap het College van Bestuur van SKO informeren (secretariaat@skofv.nl). Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling genomen.
4. Ook kunt u overleggen met de interne contactpersonen van uw school. Dit is Agnes Hoffer (a.hoffer@kbsjeannedarc.nl).
5. Bent u van mening dat het verschil van mening niet of onvoldoende op school of door het bestuur wordt behandeld dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: mevrouw Dekker (vertrouwenspersoon@skofv.nl).
6. Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering dan kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie: 0900-1113111.
7. Afsluitend is SKO aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen (www.GCBO.nl). Op het moment dat alle voorgaande stappen niet tot een bevredigen resultaat hebben geleid kunt zich richten tot deze geschillencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Leerlingenraad

De ouderraad/ activiteitencommissie is betrokken bij de organisatie van feesten en vieringen.

De Medezeggenschapsraad is het orgaan wat kritisch meekijkt als het gaat over het financieel en onderwijskundig beleid van de school.

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit groep 5 t/m 8 die hun groep vertegenwoordigen. De leerlingenraad mag meedenken en meepraten over het reilen en zeilen op de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,50

Daarvan bekostigen we:

- Eindfeest, Pasen.
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd van €43,00. Dit geldt alleen voor leerlingen in groep 7 en 8.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Alle kinderen zijn door de SKO door middel van een collectieve aansprakelijkheidsverzekering verzekerd. De dekking van deze verzekering geldt uitsluitend voor het komen naar en vertrekken van school, het verblijf op school en tijdens de activiteiten welke in schoolverband (bijvoorbeeld schoolreisjes, schoolkamp, excursies, etc.) onder toezicht van school worden georganiseerd. Doet een kind een ander kind iets aan met schade en/of letsel, dan is deze collectieve verzekering niet van toepassing. In zo'n geval moeten de ouders de W.A.-verzekering van de veroorzaker aanspreken. De W.A.-verzekering voor school geldt niet voor zelf meegenomen spullen zoals mobiele telefoons andere zaken.

Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval. Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen verwachten we 's ochtends voor 8.30 uur. Deze kunnen telefonisch of persoonlijk doorgegeven worden aan de leerkracht van het kind, directie of IB.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het aanvragen van verlof dient schriftelijk gedaan te worden. Het formulier hiervoor staat op de website van de school of een aanvraagformulier voor bijzonder verlof is op te vragen bij de directeur van de school.

Voor meer informatie over het recht op verlof, verwijzen we naar de verzuimkalender van Meerzicht - leerplicht (bijlage).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Jeanne d'Arc worden leerlingen als volgt in hun ontwikkeling gevolgd:

Groep 1/2

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht, waarna de resultaten worden geregistreerd in de leerlijnen. Naar aanleiding van deze resultaten wordt afgestemd op verschillen in ontwikkeling. Midden groep 2 wordt de Cito LOVS afgenomen en eind groep 2 een aantal toetsen om onder andere de lees -en rekenvoorwaarden in kaart te brengen.

Groep 3 t/m 8

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt, daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens bespreken de leerkrachten de resultaten op groepsniveau met elkaar. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

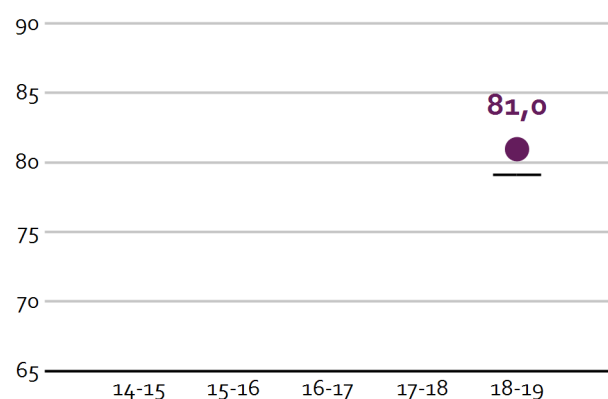
Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

5.2 Eindtoets

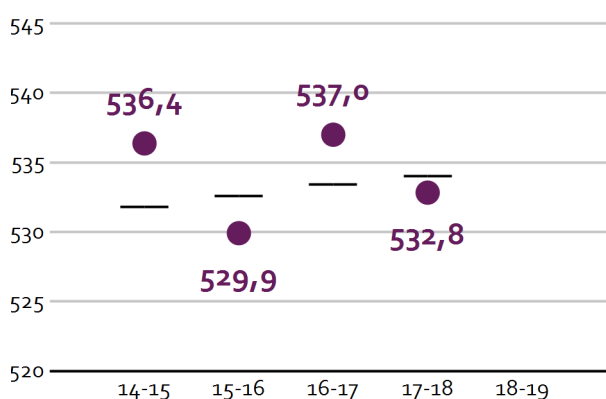
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	4,2%
vmbo-k	20,8%
vmbo-(g)t	20,8%
vmbo-(g)t / havo	4,2%
havo	25,0%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen & betrokkenheid

Plezier

Eigenheid

Onze kernwaarden zijn: **vertrouwen, betrokkenheid, plezier, eigenheid en persoonlijke ontwikkeling**. Deze kernwaarden willen we voorleven en naleven in de school. Elk kind is goed en wil in de basis graag goed doen. Kinderen leren in de Kanjertraining heel duidelijk om zelf problemen op te lossen, maar lukt dit niet dan zijn wij er als leerkrachten om ze te helpen. De school heeft een open karakter en wil graag samen met ouders een oplossing vinden bij (vermoedens) van pesten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

We willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En te vertrouwen. De leerkrachten, het team en ouders vormen samen het gezag. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. We zorgen voor een veilige sfeer door grensoverschrijdend gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin willen we samenwerken met elkaar.

We geven het goede voorbeeld, goed voorbeeld doet goed volgen.

- We gaan respectvol met elkaar om;
- We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media;
- Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

Wat doe we en hoe:

We bespreken het gedrag en oefenen met gedrag door middel van de materialen en lessen van de Kanjertraining. Omdat kinderen gedrag van ons nadoen, is het van belang dat wij (ouders en het team) het goede voorbeeld geven. Onze leidraad zijn de Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen (niemand is de baas)
- We hebben plezier (niemand lacht uit)
- We doen mee (niemand blijft zielig)

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen, zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen: tweemaal per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes;
- de vragenlijsten:
 - periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
 - 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidspelling (PTP);
 - 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidspelling (OTP) en een leerlingtevredenheidspelling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
 - jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, het huidige schoolplan is van 2020-2022. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld. Bij de doelen worden bijbehorende activiteiten beschreven en ook staat er beschreven welke nascholing we als team of leerkracht dat jaar gaan volgen. Jaarlijks vindt een evaluatie en bijstelling plaats beschreven in de jaarplannen. Deze documenten worden besproken en vastgesteld binnen team en Medezeggenschapsraad en vervolgens als verantwoording naar het schoolbestuur en onderwijsinspectie gezonden. Deze documenten zullen op de website van de school verschijnen.

Inspectie en kwaliteitsonderzoek

Voor het oordeel van de inspectie gelden vier kernstandaarden: leeropbrengsten, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en veiligheid. Indien op deze indicatoren naar de mening van de inspecteur onvoldoende wordt gescoord kan het oordeel 'onvoldoende' of 'zeer zwak' afgegeven worden. Bij het laatste bezoek van de inspectie hebben wij een beoordeling 'voldoende' gekregen.

In maart 2020 is er door een externe organisatie een kwaliteitsonderzoek (audit) afgenomen. De aandachtspunten die uit dat onderzoek naar voren zijn gekomen zijn verwerkt in het schoolplan 2020-2022.

De onderwerpen waar we in schooljaar 2020-20221 onder andere aan werken:

- Blijvend verbeteren van ons Daltononderwijs;
- Aanbod aan meer- hoogbegaafde leerlingen: in de groep waar het kan, buiten de groep waar het nodig is;

- Werken aan vaardigheden;
- Bewegend leren;
- Vernieuwen van de website;

6 Schooltijden en opvang

De informatie over aangepaste lesdagen, studiedagen en vakanties staat in de jaarkalender die wij jaarlijks delen met onze ouders via Parro. In deze kalender staan ook de activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	08:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang betreft VSO/BSO door Prokino of Romi.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 3 t/m 8	Dinsdag
Gymnastiek (speelzaal)	Groep 1/2	Dinsdag en donderdag

De lessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven in het MFC Aperloo in 't Harde. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht van Stichting WIEL.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Elburg](#) en [Kinderopvang Romi](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Elburg](#) en [Kinderopvang Romi](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook deze opvang via Kinderopvang Romi of Prokino. Betreft BSO waar kosten aan verbonden zijn voor ouders.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

Naast de vakanties, zijn er een vijftal studiedagen gepland waarbij het team inhoudelijk scholing volgt passend bij de ontwikkelpunten uit het schoolplan. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

Voor schooljaar 2020-2021 zijn de studiedagen gepland op:

- 25 en 26 september 2020;
- 8 februari 2021;
- 10 maart 2021;
- 15 juni 2021.

