



Protocol Calamiteiten (112)

Stap 1:

Calamiteit: Een kind/ collega loopt een zodanig (lichamelijk) letsel op dat er wordt verwacht dat een kind direct naar het ziekenhuis moet. Twijfel je over de ernst van de situatie? Schakel dan een BHV-er in en laat deze de situatie bekijken.

Ambulante BHV-ers die direct in actie kunnen komen:

- Sandra
- Tashara

De rest van de BHV-ers zijn te vinden op het absentiebord voor het directiekantoor.

Twijfel je niet en weet je dat het niet goed zit? Bel direct 112 en roep daarna een BHV-er. Kun je niet weg, laat iemand anders 112 bellen, vraag niet, vertel het iemand. Voorbeeld: **(naam) bel 112! Verantwoordelijk: de eerste persoon ter plaatse.**

1. Voorbeelden kunnen zijn:
 - a. Mogelijk Gebroken been, arm, etc
 - b. Bloedende hoofdwond, extreme bloedingen aan een ander lichaamsdeel
 - c. Extreme moeite met ademen
 - d. Ernstige andere zorgen over letsel
- **De eerste persoon ter plaatse** waarschuwt de BHV-er en legt kort uit wat er is gebeurd. Als een kind wordt opgevangen door BHV-ers, zullen zij zorgen dat zij het ambulancepersoneel opvangen. Ook zullen zij de ouders op de hoogte stellen. De BHV-er kan andere ambulante personen inschakelen (Inclusief directie en IB). **Verantwoordelijke: BHV-er.**
- Na overdracht naar de BHV-er, waarschuwt **de eerste persoon ter plaatse** de groepsleerkracht, legt uit wat er is gebeurd/ wat de situatie is.

Stap 2: zorg voor de groep (dezelfde dag, tijdens schooltijd!)

- Zorg ervoor dat je groep in de klas zit, ga een gesprek aan met de groep en bespreek wat zij hebben gezien. Deze informatie kun je registreren in het ongevalregister/parnassys. **Verantwoordelijke: leerkracht van de gewonde leerling**
- Zijn er anderen betrokken? Moet er worden gesproken met de kinderen? De leerkracht geeft aan dat er getuigen zijn die opgevangen moeten worden in verband met de ernst van de situatie en wat zij hebben gezien/gedaan. **Verantwoordelijke: Leerkracht van de gewonde leerling**
- IB of directie gaan in gesprek met deze kinderen en bellen eventueel ouders van andere betrokken leerlingen. **Verantwoordelijke: Directie/ IB/ Tashara**
- IB of directie schrijven een puntsgewijs verslag van de betrokkenen (en de acties die volgen) in parnassys. **Verantwoordelijke: Directie/ IB/ Tashara**

Stap 3: informatie vergaren over de situatie (dezelfde dag, tijdens of na schooltijd!)

- Als je niet bij de groep weg kan, zorg ervoor dat je een moment creëert dat je op de hoogte wordt gebracht door de personen die het incident hebben gezien of door de actieve BHV-er op dat moment. Dit kan na schooltijd of vraag iemand even je klas in de gaten houden zodat je informatie kan vergaren tijdens schooltijd. Zo kun je ook de kinderen in de klas op de hoogte houden van de situatie/ geruststellen. Wil je dat iemand anders de situatie komt uitleggen (bijvoorbeeld iemand die erbij was als je het zelf niet hebt gezien of de directeur)? Geef dit dan aan. **Verantwoordelijke: leerkracht van de gewonde leerling**

Stap 4: Nazorg (dezelfde avond of de dag erna)



- Zorg voor de nazorg: de leerkracht belt in de avond naar de ouders om te vragen hoe de leerling zich voelt. Als je ouders niet kunt bereiken (ze zitten bijvoorbeeld in het ziekenhuis), bel dan de volgende dag. Indien je dit lastig vindt, geef de directeur de opdracht om ouders te bellen. **Verantwoordelijke: leerkracht van de gewonde leerling.**
- De groepsleerkracht stelt de duo- leerkracht op de hoogte. **Verantwoordelijke: leerkracht van de gewonde leerling.**
- De directie doet navraag bij de leerkracht: hoe is het afgehandeld? **Directie** belt ouders naar eigen inzicht/ maakt een afspraak met ouders.

Stap 5: Registratie (binnen 3 dagen)

- Voor deze situatie moet een ongevallenregister worden bijgehouden. De preventiemedewerker vult deze in, eventueel gezamenlijk met getuigen. **Verantwoordelijke: Marisol/Tashara (preventiemedewerkers), in samenwerking met de groepsleerkracht, getuigen en BHV-er die ter plaatse was.**
- Het ongevallenregister wordt in Parnassys gezet bij de leerling van het ongeval **Verantwoordelijke: Tashara**, een korte notitie wordt bij de andere betrokkenen geplaatst in Parnassys. **Verantwoordelijke: de groepsleerkracht van de gewonde leerling**

Als leerkracht ben je zelf altijd verantwoordelijk voor de leerling en het vergaren van informatie over het kind uit jouw groep en de nazorg aan het gezin. Zorg dat je zo snel mogelijk op de hoogte wordt gesteld wat er is gebeurd als je er niet bij was (bijvoorbeeld tijdens een pauze). Wel kun je andere personen inschakelen om zaken te regelen (zoals het bellen van ouders, betrokkenen etc). Verantwoordelijke: de groepsleerkracht van de gewonde leerling.

Als een leerling valt, flauwvalt of om een andere reden naar de huisarts wordt meegenomen naar ouders, belt de groepsleerkracht de ouders dezelfde middag/avond om te vragen hoe het met de desbetreffende leerling is. Indien nodig wordt de directie door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Ook dan wordt er met de preventiemedewerker overlegd of dit opgenomen dient te worden in het ongevallenregister. Verantwoordelijke: de groepsleerkracht van de gewonde leerling.

Blauw: eerste persoon ter plaatse/ getuige(n)

Groen: BHV/ OPP

Rood: groepsleerkracht

Oranje: Directie/ IB