



# Jaargids 2021-2022



Blerckweg 5  
8084 EX 't Harde  
0525-651557

I: [www.kbsjeannedarc.nl](http://www.kbsjeannedarc.nl)  
E: [info@kbsjeannedarc.nl](mailto:info@kbsjeannedarc.nl)  
T: 0525 – 651557



## 1. Inleiding

Voor u ligt het veranderlijke gedeelte van onze schoolgids. In deze gids treft u personeelsinformatie, algemene afspraken, contactgegevens en overige informatie aan, die aan verandering onderhevig zijn.

Het gaat hier om aanvullende, praktische informatie, die hopelijk samen met de schoolgids en de jaarkalender een duidelijk beeld van de Jeanne d'Arc geven.

Mochten er na het lezen van de school- en de jaargids nog vragen zijn, dan kunt uiteraard bij ons terecht.

*Vriendelijk groetend,*

*Namens het team van de Jeanne d'Arc*

*Clementine Lagendijk*



## Inhoudsopgave

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1. Inleiding                          | 2  |
| 2. Algemene afspraken en informatie   | 5  |
| Aannamelbeleid                        | 4  |
| Continurooster                        | 4  |
| Doe-iets-voor-een-anderdag            | 4  |
| Dieren in de school                   | 5  |
| Fietsen op school                     | 6  |
| Gymtijden                             | 7  |
| Gymkleding                            | 7  |
| Hoofdluis                             | 7  |
| Internet                              | 8  |
| Jarigen op school                     | 8  |
| Kauwgom                               | 8  |
| Klassendienst en zorg voor het gebouw | 8  |
| Lestijden                             | 9  |
| Lift                                  | 9  |
| Mp3 en Mobiele telefoon               | 9  |
| Ouderbijdrage                         | 9  |
| Overblijven                           | 7  |
| Projecten                             | 9  |
| Pesten op school                      | 10 |
| Roken in school                       | 10 |
| Schoolarts                            | 10 |
| Schoolfotograaf                       | 10 |
| Skeelers- skateboards- stepjes        | 10 |
| Schoolkrant                           | 8  |
| Schoolreisjes                         | 11 |
| Schooltelevisie                       | 11 |
| Schorsen en verwijderen               | 8  |
| Vakanties                             | 11 |
| Verloren / gevonden voorwerpen        | 12 |
| Wennen aan de nieuwe school           | 12 |



|  |    |
|--|----|
| 2. Oudervereniging, MR, personeel en bevoegd gezag | 8  |
| Oudervereniging                                    | 8  |
| MR   | 8  |
| Personeel  | 8  |
| Bevoegd gezag                                      | 9  |
| Contactpersoon ongewenste omgangsvormen            | 9  |
| Inspectie van het onderwijs                        | 9  |
| Nederlandse Dalton Vereniging                      | 9  |
| Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs     | 9  |
| Onafhankelijk vertrouwenspersoon SKOFV / VKM       | 9  |
| Stichting Kinderopvang Elburg                      | 9  |
| 3. Uitstroom van ons onderwijs                     | 17 |
| 4. Inzet en gebruik van methodiek                  | 11 |



## 2. Algemene afspraken en informatie

### *Aannamebeleid – Passend Onderwijs*

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden.

Wanneer ouders hun kind(eren) willen aanmelden volgen wij de volgende procedure:

Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn wij aangesloten bij een samenwerkingsverband.

### **Stap 1: Oriënterend gesprek**

Voorafgaand aan een aanmelding vindt een oriënterend gesprek plaats. Hierin staan de leerling en ons onderwijs centraal. We hebben het over de onderwijsbehoefte van uw kind (eren) en we laten ons onderwijs zien. We vinden het belangrijk dat het gesprek onder schooltijd plaatsvindt zodat er een duidelijk beeld kan worden gegeven van “de school in bedrijf”. We vinden het prettig als uw kind(eren) aanwezig is/zijn bij dit gesprek.

### **Stap 2: Aanmelden bij ons op school/ aanvragen inschrijfformulier**

Na het oriëntatiegesprek bestaat de mogelijkheid om uw kind bij op school aan te melden. Het is belangrijk om dit minimaal 12 weken voordat de schoolloopbaan begint, gedaan te hebben. Mocht het zo zijn dat we geen plaats kunnen bieden op de Jeanne d’Arc, dan gaan we gezamenlijk op zoek naar een passende plaats. Hiervoor hebben we dan nog 12 weken. Daarmee voorkomen we dat een leerling op een school start waar geen passend onderwijs kan worden geboden en na een bepaalde periode van school moet wisselen. Het streven is altijd om een passende plaats binnen de gemeente te vinden. In uitzonderlijke gevallen zal dit niet altijd mogelijk zijn. (Bijvoorbeeld; visuele beperking, auditieve/ communicatieve beperking etc.). In het schoolondersteuningsprofiel staat te lezen welke vormen van ondersteuning de Jeanne d’Arc biedt.

Leidend voor de aanmelding is altijd het feit dat de leerling moet profiteren van onze vorm van onderwijs. Hierbij moeten een aantal onderdelen in acht worden genomen:

- Welbevinden van de leerling
- Inpasbaarheid van de leerling in de groep
- Leerbaarheid en vorderingen van de leerling

### **Verhuizing**

Bij verhuizing geldt eenzelfde aanmeldingsprocedure. Met als tussenstap dat tussen stap 2 en 3 sprake is van contact met de vorige school. Dit om de ondersteuningsbehoeften zo concreet mogelijk in beeld te kunnen krijgen.



### **Stap 3: Inschrijven op de Jeanne d'Arc**

Wanneer we gezamenlijk overeen zijn gekomen dat de Jeanne d'Arc de juiste vorm van onderwijs biedt, kan de leerling bij ons worden ingeschreven. Dit gebeurt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier van de Jeanne d'Arc. Gezamenlijk met het formulier dient een kopie van het legitimatiebewijs worden ingeleverd bij school. Naast het inschrijfformulier vragen we een aanvullend formulier met extra informatie over ontwikkeling van uw kind in te vullen.

### **Stap 4: Kennismaken met de leerkracht de groep**

Nadat we de formulieren in ons administratie hebben verwerkt, ontvangt u per post een bewijs van inschrijving. Kort voor de start van uw kind bij ons op school nemen we contact op om afspraken te maken voor het “wennen” in de groep en een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkrachten.

### **Overige algemene zaken (op alfabet)**

#### *Continuurooster*

Op de Jeanne d'Arc werken we met een continuurooster. Iedere dag gaan de kinderen van 08.30 – 14.00 uur naar school. Ze eten gezamenlijk als groep onder begeleiding van de leerkracht. Na de educatieve lunchtijd gaan ze een kwartiertje naar buiten. In de onderbouw betreft dit een langere speeltijd. We vinden het belangrijk dat uw kind gezond eet. Wilt u hier samen met ons zorg voor dragen?

#### *Dieren in de school*

Op onze school zitten leerlingen die allergisch zijn voor haartjes, stof of andere zaken. Wij kunnen dan ook geen dieren in het gebouw toestaan. Conform de gemeentelijke verordening mogen er ook geen dieren op de speelplaats komen.

#### *Doe-iets-voor-een-ander dag*

Omdat niet ieder kind in dezelfde gezinssamenstelling opgroeit hebben we besloten het knutselen voor moeder- en vaderdag te vervangen voor Doe-iets-voor-een-ander dag. In de maand mei maken alle kinderen een kleinigheidje voor hun ouders/verzorgers of iemand anders die voor het kind belangrijk is. De kinderen kunnen zelf beslissen voor wie ze iets maken en wanneer ze het geven.

#### *Eten en drinken op school*

De kinderen eten in de ochtend een tussendoortje rond tien uur, bijvoorbeeld een stuk fruit en wat te drinken. In de middag rond twaalf uur wordt er in de klassen met de leerkracht geluncht, met bijvoorbeeld een boterham en wat drinken.



### *Fietsen op school*

Als u uw kind brengt op de fiets kunnen de kinderfietsen op het plein in de fietsenrekken worden geparkeerd. Denkt u er hierbij aan de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets kan de school **niet** verantwoordelijk worden gesteld. Om de veiligheid te kunnen borgen geldt er op het schoolplein en de stoep een fietsverbod. Kinderen die op de fiets komen, dienen gebruik te maken van de ingang aan de Herenveldweg.

### *Gymtijden*

De groepen 1 en 2 gymmen in ons speellokaal. We hebben een ruime speelzaal ter beschikking, die voorzien is van de nodige materialen. De groepen 3 t/m 8 gymmen in het MFC. We gaan lopend met de kinderen naar het MFC en weer terug. Indien de kinderen aan het eind van de dag of begin van de ochtend zelfstandig naar huis mogen, dient u dit aan te geven bij de leerkracht van uw kind. Tussen de meivakantie en de zomervakantie gymmen de leerlingen van groep 3 t/m 8 op de sportvelden.

De gymtijden worden aan het begin van het nieuwe schooljaar met u gedeeld.

### *Gymkleding*

De groepen 1 en 2 gymmen in hemd, onderbroek en gymschoenen. We zien het liefst schoenen met klittenband of elastiek, dat gaat sneller met omkleden. De gymschoenen kunnen op school blijven, deze kunnen in een gymtas aan de kapstok worden gehangen. De kinderen van de andere groepen gymmen in shirt en sportbroekje op gymschoenen of sportschoenen, die niet buiten gebruikt worden. Zorg dat gymkleding mee naar huis wordt genomen, zodat u de kleding tijdig kunt wassen.

### *Hoofdluis*

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft, daar het goed te behandelen is en het zeker geen vorm van slechte hygiëne is. Indien bij ons het vermoeden bestaat dat er luis voorkomt, worden de kinderen door de "luizenpluis" gecontroleerd. Na elke vakantie vindt er controle plaats. Vanwege het Coronavirus vinden de reguliere luizencontroles op dit moment niet plaats en willen we ouders vragen thuis regelmatig de haren van hun kind te controleren.

Wilt u onze school waarschuwen als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. De school kan dan de nodige maatregelen treffen.

Bij start van de schoolloopbaan ontvangt u een luizencape van school. Het is de bedoeling dat deze gedurende het gehele schooljaar op school blijft hangen.



#### *Internet/ website*

De website is een belangrijke informatiebron van onze school. Op [www.kbsjeannedarc.nl](http://www.kbsjeannedarc.nl) vindt u de jaarplanning/ kalender, informatie over het team en eventuele aanvullende informatie. Tevens treft u hier de formulieren “buitengewoon verlof” en “regelgeving buitengewoon verlof” aan.

#### *Jarigen op school*

In de groepen 1 t/m 8 worden de verjaardagen van de kinderen op de ochtend gevierd. Rond 10.00 uur mag er getrakteerd worden aan de klas. Denkt u bij het maken en bedenken van de traktaties aan een alternatief/ gezonde traktatie. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. Wanneer getrakteerd wordt op iets eetbaars, houd er dan rekening mee dat er wellicht kinderen in de klas zitten die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. De gewenste uitdeeldag kunt u ook met de leerkracht bespreken. De leerkrachten vieren hun verjaardag op de jaarlijkse meesters- en juffendag.

#### *Kauwgom*

Wij eten geen kauwgom bij ons op school.

#### *Klassendienst en zorg voor het gebouw*

Met de kinderen hebben wij afgesproken dat wij er met zijn allen voor moeten zorgen dat de school een fijne en verzorgde plek blijft. Ieder kind heeft de zorg over zijn eigen werkplek. Per toerbeurt zijn er kinderen die in een groep de zorg hebben voor bijvoorbeeld de kasten, het bord, de planten, etc. De school wordt schoongehouden door onze interieurverzorgers die dit met veel zorg en liefde doen. Het is echter niet de bedoeling hen extra werk te bezorgen. Het schoonhouden van het gebouw is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wanneer we ons allen hieraan houden dan stappen we elke dag een schoon gebouw binnen. Wij respecteren elkaar, maar ook onze omgeving.





### Lestijden

|                   | Groep 1 t/m 4 | Groep 5 t/m 8 |
|-------------------|---------------|---------------|
| Maandag           | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 |
| Dinsdag           | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 |
| Woensdag          | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 |
| Donderdag         | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 |
| Vrijdag           | 08.30 – 14.00 | 08.30 – 14.00 |
| Lessuren per week | 25:00 uur     | 25:00 uur     |

### Lift

Er is bij ons op school een lift aanwezig voor het gebruik van mindervaliden en het personeel. Kinderen mogen zelfstandig geen gebruik maken van de lift

### Mobiele telefoon ed.

We kunnen ons voorstellen dat het in sommige gevallen handig is dat uw kind een mobiele telefoon mee heeft naar school. Overlegt u dit eerst met de leerkracht van uw kind. Telefoons staan onder schooltijd uit. Dat betekent niet op stil, maar echt uit. Tijdens schooltijden zijn wij bereikbaar op ons telefoonnummer 0525-651557. Realiseert u zich wel dat wij niet verzekerd zijn voor dergelijke materialen op school.

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten en vieringen in school te organiseren. De bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht. De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar in overleg met de MR vastgesteld. Vaststelling vindt plaats aan de hand van het financieel verslag van de penningmeester. De ouderbijdrage (incl. schoolreis) is vastgesteld op 45,00 euro.

### Parro

Middels Parro communiceren wij met u als ouders. We delen per groep foto's en groepsberichten. Ook de nieuwsbrief wordt via Parro verspreid. Er kan persoonlijk met de leerkracht van uw kind gecommuniceerd worden via het kindgesprek in Parro.

### Projecten

Ieder schooljaar werken alle kinderen aan een centraal project. Binnen zo'n project worden allerlei activiteiten in de groep gedaan m.b.t. een bepaald onderwerp of thema. Vaak zijn ook overstijgende activiteiten onderdeel van het project. Soms organiseren wij daarbij een afsluiting voor de ouders. De data van deze projecten staan in de jaarkalender. Bovendien wordt er melding van gemaakt in de nieuwsbrief.



#### *Pesten op school*

Zoals u al heeft kunnen lezen in de schoolgids, willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen op onze school en er met plezier naar toe gaan. Pesten is een landelijk probleem dat ook in 't Harde en dus ook op onze school voorkomt. Wij proberen door onze manier van werken (ons schoolconcept) de leerlingen zelfstandig te maken waarbij ze elkaar leren respecteren en waarderen. Alle kinderen zijn waardevol en dienen respectvol met elkaar om te gaan. Meer informatie over dit thema kunt u vinden in de schoolgids. Het is belangrijk dat we hier samen scherp op zijn. Pesten gebeurt juist vaak op de momenten dat wij of u er geen zicht op hebben. Merkt u iets bijzonders aan uw kind, schroom dan niet om binnen te lopen bij de leerkracht van uw kind. Samen weten we meer dan alleen en juist bij deze problemen is uw hulp essentieel.

#### *Roken in school*

In het gehele schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod. We willen u vragen ook bij het brengen en ophalen rondom de school niet te roken. Dit om een goed voorbeeld voor al onze kinderen te geven.

#### *Schoolarts*

De sociaal- geneeskundige begeleiding van schoolgaande kinderen wordt in 't Harde uitgevoerd door de GGD Noord- Veluwe hiervoor een speciale afdeling heeft. Elk schooljaar vinden er onderzoeken plaats bij de kinderen van groep 2 en de kinderen van groep 7. In principe vinden de onderzoeken plaats op school. De ouders ontvangen schriftelijk bericht van de dienst.

GGD Noord- Veluwe

T 0341 - 474300

I <http://www.ggdregionoordveluwe.nl>

#### *Schoolfotograaf*

De schoolfotograaf komt in oktober om uw kind op de foto te zetten. Tevens worden er groepsfoto's gemaakt. Definitieve informatie leest u in de nieuwsbrief of via Parro. De fotograaf werkt met inlogcodes voor het inzien en bestellen van de foto's. De kosten zijn voor rekening van de ouders. Het is niet verplicht foto's af te nemen.

#### *Skeelers- skateboards- stepjes/wieltjesdag*

Skeelers, skateboards en stepjes gebruiken wij, om de veiligheid te kunnen borgen, onder schooltijd niet. Kinderen die bijvoorbeeld op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit, om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Een aantal keren per jaar organiseren we wieltjesdag. Kinderen mogen dan in de pauze skaten, stappen ed. op het plein of rond de school.



### *Schoolreisjes*

De school organiseert voor iedere groep een schoolreisje, dit jaar op 1 oktober voor groep 1 t/m 6. De bestemming voor groep 1 t/m 6 wordt de week voor het schoolreisje medegedeeld. Groep 7/8 gaat in mei op schoolkamp.

### *Schorsing en verwijdering*

Per 1 augustus 2014 vermeldt de Wet op het Primair Onderwijs dat een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering leerling door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs: Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

### *Vakanties*

Voor een overzicht van de vakanties verwijzen wij u graag naar de jaarkalender. Hier vindt u een overzicht van wanneer welke vakanties en/of studiedagen zijn gepland.



#### *Verloren/ gevonden voorwerpen*

Om verwisselingen en zoekraken van eigendommen te voorkomen is het handig dat u bekers, kleding, gymspullen, e.d. van een naam voorziet. Gevonden voorwerpen worden in de gezamenlijke ruimte bij de keuken verzameld. Spullen die niet worden afgehaald, worden naar een goede bestemming gebracht.

#### *Wennen aan de nieuwe school*

Als een kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag het komen wennen op onze school. De leerkracht waar uw kind bij in de groep komt maakt daarbij in overleg met de ouders/ verzorgers de afspraken rondom de wendagen. Er worden maximaal 4 dagdelen gepland om het kind te laten wennen. Als het kind daadwerkelijk vier jaar is geworden is het de gehele dag welkom. Het is de bedoeling dat de kinderen zindelijk zijn op het moment dat ze naar school gaan.



## 2. Activiteitencommissie, MR, personeel en bevoegd gezag

### *Activiteitencommissie*

De oudervereniging is een onmisbaar onderdeel voor onze school. De taken uit de oudervereniging bestaan met name uit het mede- organiseren van activiteiten, zoals bijvoorbeeld; excursies, schoolreisjes, kerstviering etc. Tijdens de jaarvergadering wordt er verslag gedaan van het afgelopen jaar.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende leden;

- Mirjam van Staalduinen
- Marco Kip
- Henriëtte van Wezep
- Lotte Bultje
- Teuni van Wijhe
- Esther Bons

### *MR*

De MR heeft inspraak bij het bestuur van de school. De raad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Bij veel beslissingen van het schoolbestuur heeft de MR adviesrecht en bij belangrijke zaken instemmingsrecht. Ouders en leerkrachten kunnen met hun wensen, opmerkingen etc. terecht bij de MR. De leden van de MR vergaderen regelmatig en zijn indien nodig vertegenwoordigd bij vergaderingen van de oudervereniging. Zo houdt men voeling met wat er bij de ouders leeft. Alle medezeggenschapsraden van de scholen die onder ons bestuur vallen hebben samen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR voert namens alle medezeggenschapsraden het meeste overleg met het bestuur van de overkoepelende stichting SKO. Onze MR is in de GMR vertegenwoordigd met een stemgerechtigde.

*De MR bestaat uit;*

#### Oudergeleding

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Lucinda van Egteren | - Lid        |
| Inge de Wit         | - Voorzitter |

#### Teamgeleding

|               |              |
|---------------|--------------|
| Josje Berends | - Lid        |
| Agnes Hoffer  | - Secretaris |



### *Personeel*

We werken dit jaar met 6 groepen. De groepen zijn als volgt verdeeld:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Groep 1/2 Elmer             | : Anne Gees Klunhaar/ Agnes Hoffer           |
| Groep 2/3 Pippi             | : Meike Vaessen/Judith Daemen/ Diana Schriks |
| Groep 4                     | : Rianne Heinkens/Alma Teune                 |
| Groep 5/6 a                 | : Ferry Wubs / Gwen Oldehinkel               |
| Groep 5/6 b                 | : Marlies Spijker/Josje Berends              |
| Groep 7/8                   | : Jeroen Strijker/ Nynke Wallet              |
| IB-er                       | : Agnes Hoffer                               |
| Dalton coördinator          | : Marlies van Spijker                        |
| Onderwijsassistent:         | : Anjo Ekkelenkamp                           |
| Administratief medewerkster | : Veronique Dieben                           |
| Directeur                   | : Clementine Lagendijk                       |
| Aanspreekpunt MR            | : Agnes Hoffer                               |
| Aanspreekpunt OV            | : Ferry Wubs                                 |

### *Bevoegd gezag*

Scholengemeenschap Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe (SKO FV)  
College van Bestuur:

- Voorzitter: Maaïke Huisman
- Lid: Marc Kammeraad

Bezoekadres:  
Meentweg 14  
8224 BP Lelystad

Postadres:  
Postbus 608  
8200 AP Lelystad  
E-mail: [Secretariaat@skofv.nl](mailto:Secretariaat@skofv.nl)  
Tel.: 0320 -225040  
Internet: [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)



## **2.b Klachtenregeling SKO**

Binnen SKO is Joyce Dunbier (bestuurssecretaris a.i.) de eerste contactpersoon voor de toepassing van deze klachtenregeling. Joyce Dunbier is te bereiken via telefoonnummer 0320 - 225040.

### *Vertrouwensinspecteur*

Per sector in het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Zij vormen een aanspreekpunt voor iedereen die bij de school betrokken is: leerlingen, ouders, schooldirecteuren, schoolbestuur, interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwensinspecteurs geven onafhankelijk advies in geval van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, (lichamelijk) geweld, grove pesterijen, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme etc. en bieden bijstand en begeleiding bij het zoeken naar een oplossing, vinden van de juiste weg, indienen van een klacht of het doen van aangifte. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding. U kunt de vertrouwensinspecteur bellen op 0900- 111 3 111.

### *Vertrouwenspersoon*

Vanuit deze klachtenregeling zijn wij verplicht een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon aan te stellen. Mocht er sprake zijn van een ernstige klacht over een vorm van machtsmisbruik, dan kunnen leerlingen en of ouders/ verzorgers een beroep doen op de interne contactpersoon (Agnes Hoffer/ [a.hoffer@kbsjeannedarc.nl](mailto:a.hoffer@kbsjeannedarc.nl)) of onze externe vertrouwenspersoon: mevrouw Wea Dekker.

Mevrouw Wea Dekker zoekt samen met de klagers naar een oplossing en ondersteunt hen bij eventuele verdere stappen. Mevrouw Wea Dekker is onafhankelijk. Ook de gesprekken met mevrouw Wea Dekker zijn strikt vertrouwelijk. U kunt mevrouw Wea Dekker bereiken via [vertrouwenspersoon@skofv.nl](mailto:vertrouwenspersoon@skofv.nl).

### *Onderwijsconsulenten*

Een onderwijsconsulent kan onafhankelijk advies geven over de onderwijsplaatsingsmogelijkheden van een leerling. Tevens kan een onderwijsconsulent bemiddelen in conflictsituaties rondom de ondersteuning van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op school (primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en MBO). Een onderwijsconsulent is niet inzetbaar als het gaat om doublure of niveaubepaling voortgezet onderwijs. U kunt de onderwijsconsulent bereiken op telefoonnummer 070-312 28 87.



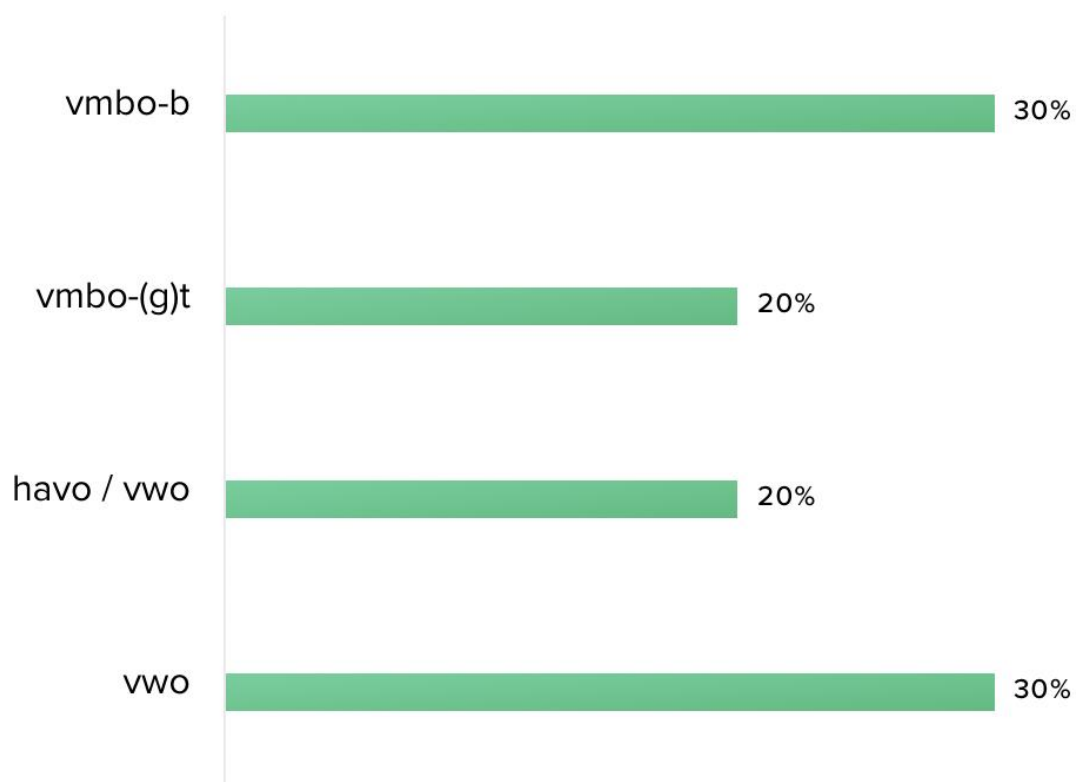
#### *Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs*

Schoolbesturen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs en besturen van Regionale Expertisecentra en MBO's zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling op te stellen. Eén van de onderdelen daarvan is het instellen van of aansluiten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze Commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. U kunt de geschillencommissie Bijzonder Onderwijs bereiken op telefoonnummer 070-3861697.





### 3. Uitstroom van ons onderwijs (2020 - 2021)





#### **4. Inzet en gebruik van methodes**

##### *Groep 1 en 2*

- Met sprongen vooruit
- Kanjertraining
- Fonemisch bewustzijn
- Klinkers
- Bewegingsonderwijs in het speellokaal
- Trefwoord
- Digikeuzebord
- Join in

##### *Groep 3*

- Lijn 3
- Wereld in getallen
- Rekeningtuin
- Klinkers
- Join in
- Trefwoord
- Kanjertraining
- Staal
- Digikeuzebord

##### *Groep 4*

- Wereld in getallen
- Klinkers
- Join in
- Trefwoord
- Kanjertraining
- Blink Lezen
- Blink Wereld
- Staal spelling
- Digikeuzebord



#### Groep 5 en 6

- Estafette lezen
- Wereld in getallen
- Klinkers
- Trefwoord
- Kanjertraining
- Staal
- Nieuwsbegrip
- Blink
- Join in

#### Groep 7 en 8

- Estafette lezen
- Staal
- Wereld in getallen
- Reken tuin
- Klinkers
- Trefwoord
- Kanjertraining
- Binnenstebuiten
- Nieuwsbegrip
- Blink
- Blitz
- Join in