

Schoolgids 2019-2020



De Golfslag



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Golfslag

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Golfslag

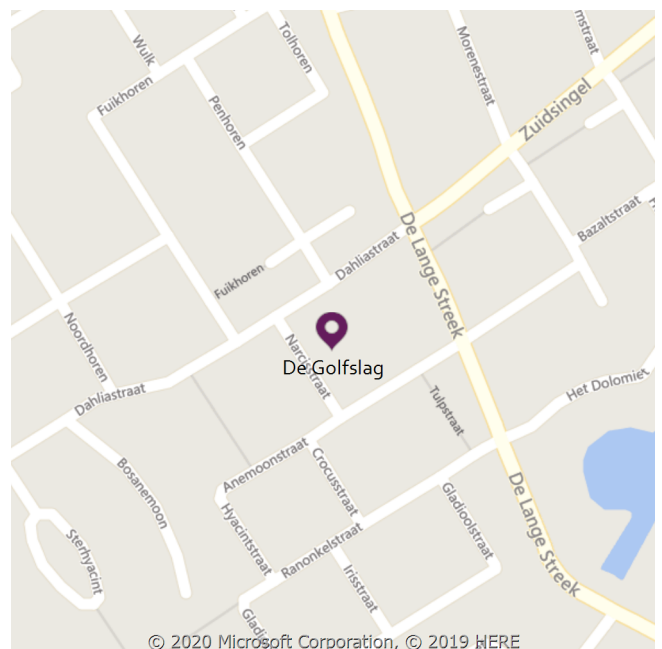
Narcisstraat 1

8255BS Swifterbant

☎ 0321-321355

🌐 <http://www.kbsgolfslag.nl>

✉ directie@kbsgolfslag.nl



Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Erik van Turnhout	directie@kbsgolfslag.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

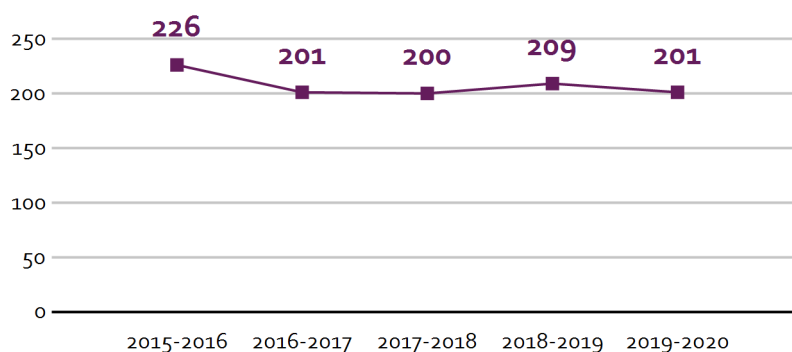
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

201

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen onderzoeken

Samen werken

Samen leren

Samen verwonderen

Samen ontwikkelen

Missie en visie

Missie:

De Golfslag is een katholieke basisschool waar veel aandacht wordt besteed aan de zorg voor een veilig leef – en leerklimaat. We werken vanuit een krachtige leeromgeving voor het kind waarbij spelen en leren hand in hand gaan. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Regelmatig wordt er groepsdoorbroken gewerkt, zodat kinderen niet alleen met en van kinderen uit hun eigen klas leren. Er is veel aandacht voor samenwerken. Door samen te leren en samen te werken worden de belangrijke vaardigheden die hiervoor nodig zijn maximaal ontwikkeld. Naast de samenwerking tussen kinderen is er ook een intensieve samenwerking met onze omgeving. Onze school neemt actief deel aan de maatschappij. We trekken er regelmatig op uit en ondernemen verschillende activiteiten waarbij we onze omgeving betrekken. De leerkrachten werken vanuit concrete doelen. Door de afwisseling in werkvormen komen kinderen maximaal tot leren. Binnen ons onderwijs speelt ICT-geletterdheid een voorname rol. We maken effectief en efficiënt gebruik van technologie en gaan mee met onderwijskundige ontwikkelingen. Met het oog op de ontwikkeling van de maatschappij trekken we ons aanbod nog breder. We doen dat door kinderen bewust te maken van een gezonde leefstijl en verantwoordelijkheid bij te brengen op het gebied van duurzaamheid. Wij betrekken ouders voortdurend bij ons onderwijs. Ouders zien hoe wij werken en wij verwachten dat ouders een actieve bijdrage leveren aan het onderwijs. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Visie:

Op de Golfslag leren de kinderen eigenaar te worden van hun leerproces. De leerkrachten zetten in op de talenten van kinderen. Talenten in de breedste zin van het woord. We werken niet alleen naar de vaardigheden van onze leerlingen op het gebied van lezen of rekenen, maar ook sportieve, creatieve en sociale talenten komen bij ons tot uiting. Het eigenaarschap over hun eigen leerproces ontwikkelen wij door de leerlingen te leren hoe zij leerdoelen kunnen stellen (het leren, leren). Door groepsdoorbroken te werken sluit het onderwijs goed aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. De doorgaande lijn m.b.t. betekenisvol onderwijs komt in de hele school tot uiting. Wij stimuleren een onderzoekende houding bij de leerlingen in een betekenisvolle omgeving. Zo zijn de leerlingen gemotiveerder en onthouden ze de geleerde stof beter. Kenmerkend voor de organisatie is de balans voor de leerlingen tussen inspanning en ontspanning. De leerkracht heeft in het leerproces van het kind een coachende rol en geeft de kinderen ruimte om zich te ontwikkelen en helpt de kinderen hun werk te plannen. De leerkracht helpt het kind bij de vraag wat wil hij/zij zelf weten, leren, waar wil hij/zij zelf goed in worden? Leren gebeurt niet alleen op school en thuis, maar ook in de maatschappij om ons heen.

Onze ambitie is het ontwerpen van onderwijs richting te toekomst:

- Een passend aanbod van na schoolse activiteiten
- Thematisch werken
- Digitalisering van het onderwijs
- Gezonde school
- Samenwerken met andere organisaties om mensen met elkaar in contact te brengen
- Duurzaamheid – schooltuin
- Technologie inzetten binnen het onderwijs
- Werken met portfolio's

Prioriteiten

- Het komende jaar gaan we verder met het ingeslagen traject om begrijpend lezen niet langer als vak te behandelen maar toe te passen als vaardigheid tijdens het lezen van teksten die je overal tegenkomt.
- Het kleuteronderwijs is de afgelopen jaren geheel veranderd, het komende jaar worden de ontwikkelingen uitgevoerd en bijgesteld daar waar mogelijk.
- Alle klassen gaan dit schooljaar werken met portfolio's. kinderen leren doelen stellen en en werken samen met ouders en school aan hun eigen ontwikkeling.
- De plusklas voor meer en hoogbegaafde kinderen zal meer verbonden worden met de groep waar de kinderen de rest van de week in zitten.
- Komend jaar gaan we gebruiken om een strategisch plan op te stellen om uiteindelijk als basis te dienen voor het nieuwe schoolplan dat vanaf 2020 uitgevoerd zal gaan worden.
- Het toepassen en gebruiken van de nieuwe digiborden en alle mogelijkheden die deze bieden.
- Het in contact brengen van ouderen en jongeren. Dit door middel van gezamenlijke activiteiten zoals samenwerken in de schooltuin, onze schoolkeuken, het delen van kennis en vaardigheden.

Identiteit

Katholiek betekent voor ons: een open school, waar iedereen van harte welkom is.

Ouders geven bij inschrijving aan dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Belangrijk vinden we het werken aan respect en verdraagzaamheid voor elkaar. We willen kinderen laten ervaren dat het waardevol is om verschillend te zijn en dat te accepteren.

De hoofdlijnen van ons beleid komen neer op drie kernbegrippen:

1. Ruimte geven, respect en omgaan met verschillen
2. Gezamenlijkheid, relaties en onderlinge verbondenheid
3. Ontvankelijkheid/ verwondering en openheid Het is duidelijk, dat het 'katholieke' van de school vooral zichtbaar moet worden in de manier waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan.

Samenwerking Geloofsgemeenschap Willibrord

Vanwege de katholieke identiteit van onze school werken wij samen met de geloofsgemeenschap

Willibrord in Swifterbant.

Elk jaar vieren we advent voorafgaand aan de kerstviering. De kerstviering is een gezamenlijke viering met ouders en kinderen in 'de Hoeksteen'.

Voorafgaand aan de witte donderdag viering in 'de Hoeksteen' maakt iedere groep een plampasestok waarbij we aandacht hebben voor de symboliek. De plampasestokken bieden we aan, aan ouderen in Swifterbant.

Vanuit de geloofsgemeenschap Willibrord wordt, in samenwerking met de Golfslag, eens in de twee jaar de gelegenheid geboden om uw kind(eren) de Eerste Communie te laten doen. In het schooljaar 2020-2021 zal de Eerste Communie-viering plaatsvinden in mei 2021. De kinderen bereiden de Eerste Communie voor, samen met de werkgroep van de geloofsgemeenschap. Deze voorbereiding is na schooltijd en vindt plaats op school.

Voor de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen gebruiken we op school de methode 'Trefwoord'. Iedere dag kijken we naar een (digitale) kalenderplaat met daarop een tekening, foto, puzzel of tekst. Zo stelt 'Trefwoord' verschillende thema's uit de leefwereld van de kinderen, de samenleving en vanuit onze identiteit aan de orde.

Geloofsgemeenschap Willibrord (onderdeel van de Norbertusparochie)

Bezoekadres: De Hoeksteen, de Poort 19, Swifterbant (tel.: 0321-321432) E-mail: secretariaat.willibrord@parochienorbertus.nl

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Naast de groepsleerkrachten beschikken we ook over 2 onderwijsassistenten en 2 vrijwilligers. Samen met directie en de intern begeleider vormen zij het team van De Golfslag dat zich dagelijks inzet voor de ontwikkeling van de kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Op school in een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van de groepsleerkracht tijdens verlof of ziekte.

Hieronder de verkorte handelwijze bij ziekte of verlof:

1. Een vervangende leerkracht gezocht uit de invalpool, erna onder parttime werkende collega's
2. Onderwijsondersteuners kunnen een groep overnemen. Als uitzondering en voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
3. De kinderen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
4. Het naar huis sturen of inzetten van ambulante directie of IB uren zijn uiterste en kortdurende maatregelen.

De volledige werkwijze is beschreven in het vervangingsplan dat in september 2019 door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/ luisteren	 4 u 30 min	 4 u 30 min
voorbereidend rekenen	 5 uur	 5 uur
spelend leren/ taal- denk ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
bewegingsonderwijs/ spel	 5 uur	 5 uur
levensbeschouwing	 30 min	 30 min
creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken
- doelgericht werken
- spelbegeleiding door leerkrachten
- spelend leren
- Ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2
- het werken in en aan een rijke leeromgeving
- bewegend leren
- geen toetsen in groep 1

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 2 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Op de Golfslag.....

- wordt begrijpend luisteren en lezen aangeboden als vaardigheid en niet vanuit een methode
- vullen we ons rekenonderwijs aan met het programma rekentuin, een adaptief programma voor kinderen om extra te oefenen waarbij het ons doel is om kinderen te motiveren
- bieden we taalonderwijs aan vanuit thema's
- werken we met de kanjertraining en stappen we volgend jaar over naar de aanpak 'vreedzame school'
- werken we samen of alleen op o.a. ons leerplein
- vinden we het belangrijk dat kinderen ervaring opdoen en mogen leren van hun fouten
- en nog heel veel meer....



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerplein
- Kinderkeuken
- Pluslokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Als school werken we samen met peuterspeelzaal 'de kiekenren' van kinderopvang Dronten. Zij zijn de enige aanbieder van een peuterspeelzaal en VVE.

Het doel van beide partijen is de overstap van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te

laten verlopen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden.

Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een school-ondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- Dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen.
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een kind.
- Hoe wij die extra hulp aan een kind geven.
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft.
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning;

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 3 t/m 8 verrijking buiten de groep aan meer- en hoogbegaafde kinderen (plusklas). Dit wordt verzorgd door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning;

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden.

Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en

orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning;

Op KBS de Golfslag kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Ook is KBS de Golfslag handelingsverlegen als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten en beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	10
 Orthopedagoog	1
 Specialist hoogbegaafdheid	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij waren een kanjerschool en worden een vreedzame school.

De methodiek van de vreedzame school gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De klas en de school als oefenplaats

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in

conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

kanvas jaarlijks alle groepen

vensters po 7/8

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van der Linden. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via I.vanderlinden@kbsgolfslag.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Dekker. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via vertrouwenspersoon@skofv.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders als educatieve partners

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen en de school met name voor het leren. Omdat het één niet los van het andere kan worden gezien, vinden we de ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We informeren ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We werken nauw samen met ouders en maken waar nodig afspraken over de samenwerking.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De leerkracht verstuurd regelmatig berichten via ons ouder communicatiesysteem 'Parro'. Parro is een app en website waar leerkrachten berichten en foto's plaatsen om ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van de groep.

Om de week komt een nieuwsbrief uit met wetenswaardigheden. Meer formele zaken worden per brief of mail met ouders gedeeld. Ook houdt de school met enige regelmaat ouderavonden: voortgangsgesprekken over individuele leerlingen en thema-avonden.

Na de officiële inschrijving ontvangen ouders van nieuwe leerlingen de nieuwsbrieven per mail. Na de start op school worden deze ouders uitgenodigd voor 'Parro'.

Gescheiden ouders:

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website

van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft bepaald. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samen zijn, kunnen zij last krijgen van ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen. Te denken valt aan pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik. Vaak is het voldoende om hierover met elkaar in gesprek te gaan, al dan niet met hulp van een derde, zoals de directeur van uw school of een docent. Soms is dat niet genoeg. In dat geval

werken wij binnen SKO op iedere school met interne contactpersonen. Zij zijn in eerste instantie een eerste (onafhankelijke) aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en leerlingen binnen onze scholen. De taak van de interne contactpersoon is medewerkers, ouders en leerlingen met vragen of problemen zoals hierboven geschetst, eerste opvang te verlenen. De interne contactpersoon zal vooral een luisterend oor zijn. Hij/zij kan u helpen om (eventueel samen) een vervolgstap te ondernemen. Van belang is dat de interne contactpersoon niets met uw informatie mag doen zonder uw uitdrukkelijke toestemming.

Daarnaast heeft het SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school voor de ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon: mevrouw Dekker. Mevrouw Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiële) klager geborgd. Mevrouw Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat dus om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. zij kan samen met de klager onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij het SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Om de privacy van mevrouw Dekker te beschermen, wordt haar adres en telefoonnummer hier niet bekend gemaakt. Mevrouw Dekker kan worden benaderd via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@skofv.nl.

Als er verschil van mening is ontstaan tussen medewerkers, leerlingen, ouders en scholen, gelden altijd de volgende afspraken:

1. Het eerste aanspreekpunt is de medewerker waarmee u van mening verschilt. De beste oplossing is altijd om er samen uit te komen.
2. Lukt dat niet, dan kunt u het voorleggen aan de directeur van de school, die, na beide partijen te hebben gehoord, zal proberen tot overeenstemming te komen.
3. Is dat ook niet succesvol, dan is de volgende stap het College van Bestuur van SKO informeren (via Jeroen Wezenberg, j.wezenberg@skofv.nl).
4. Ook kunt u overleggen met de interne contactpersonen van uw school. De contactgegevens van de interne contactpersonen vindt u op de site van uw school.
5. Bent u van mening dat het verschil van mening niet of onvoldoende op school of door het bestuur wordt behandeld dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: mevrouw Dekker (vertrouwenspersoon@skofv.nl).
6. Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering dan kunt u ook contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie: 0900-111311.7.

Afsluitend is SKO aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen (www.GCBO.nl). Op het moment dat alle voorgaande stappen niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid kunt u zich richten tot deze

geschillencommissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderavonden
- inloopochtend/ koffiemoment met de directie

Andere activiteiten waarvoor we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken?

- het lezen met kinderen
- het helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten
- omdat we het geld zoveel mogelijk willen gebruiken voor het begeleiden van kinderen, organiseren we klusavonden. Een avond waarop ouders op school diverse klussen uitvoeren. Elk gezin wordt 1x per jaar uitgenodigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,65

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- diverse activiteiten gedurende het jaar waaronder:
- pleinfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De groepen 1&2 hebben jaarlijks een schoolreisje waarvan de kosten €20,- bedraagt.
- De groepen 3 t/m 6 gaan het ene jaar op schoolreis en het andere jaar op schoolkamp.

De kosten bedragen:

groep 3&4: € 25,-

groep 5&6: €40,-

De groepen 7&8 gaan elk jaar op schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen: €60,-

Op de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks een inflatiecorrectie uitgevoerd.

Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage

De Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage is bedoeld om gezinnen met een laag inkomen in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten. De toegankelijkheidsbijdrage is gekoppeld aan de Pas van Dronten.

Dit betekent dat de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes of schoolkamp betaald kunnen worden met de pas van Dronten.

Voor meer informatie over de bijdrage: www.dronten.nl en zoek op: 'toegankelijkheidsbijdrage'

Voor meer informatie over de pas van Dronten: www.pasvandronten.nl



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Alle kinderen zijn door de SKO door middel van een collectieve aansprakelijkheidsverzekering verzekerd. De dekking van deze verzekering geldt uitsluitend voor het komen naar en vertrekken van school, het verblijf op school en tijdens de activiteiten welke in schoolverband (bijvoorbeeld schoolreisjes, schoolkamp, excursies, etc.) onder toezicht van school worden georganiseerd. Doet een kind een ander kind iets aan met schade en/of letsel, dan is deze collectieve verzekering niet van toepassing. In zo'n geval moeten de ouders de W.A. verzekering van de veroorzaker aanspreken. De W.A.-verzekering voor school geldt niet voor zelf meegenomen spullen zoals mobiele telefoons andere zaken.

Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval. Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch tussen 8:00 en 8:30

0321-321355

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

via het formulier dat geprint verkrijgbaar is bij de kleuteringang of via het te downloaden formulier op de website van school. www.kbsgolfslag.nl

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Golfslag worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. Midden- en eind groep 2 wordt de Cito LOVS afgenomen.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

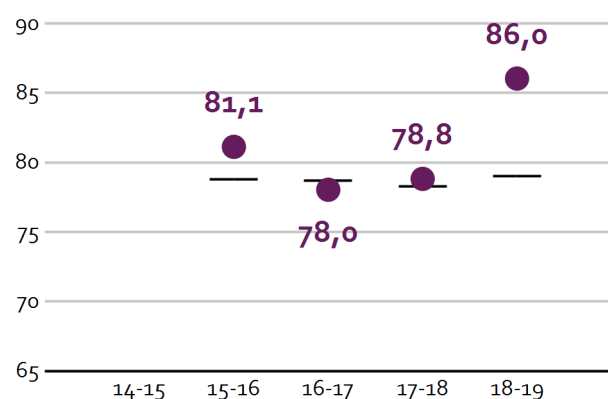
Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

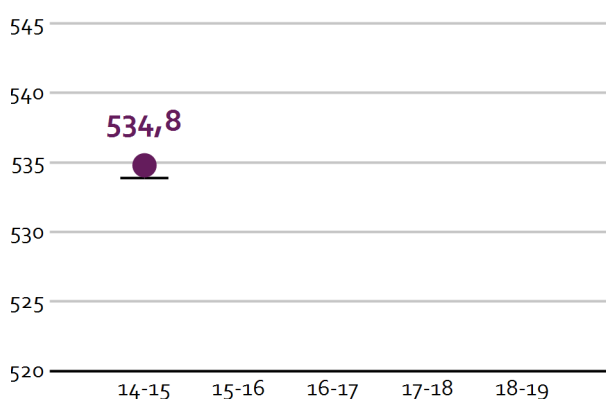
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore
— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	6,9%
vmbo-b	10,3%
vmbo-b / vmbo-k	3,4%
vmbo-k	20,7%
vmbo-(g)t	17,2%
havo	10,3%
havo / vwo	3,4%
vwo	27,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Momenteel werken we op de Golfslag nog met de werkwijze volgens de Kanjertraining. In de afgelopen 2 jaar hebben we steeds meer de werkwijze van de Vreedzame School aan ons onderwijs toegevoegd. In 2020 maken we de overstap naar de werkwijze van de Vreedzame school.

Waarom de overstap naar De Vreedzame school:

Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die “anders” zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnengaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

Als school willen we kinderen helpen zich te vormen tot ‘een goed mens’ en daarvoor gebruiken we werkwijze van de Vreedzame School.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Golfslag streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

We werken aan een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- de eigen kracht van kinderen wordt benut

Op de Golfslag zitten we nu in een tussenfase waarbij wij overstappen van de kanjertraining naar de

werkwijze van de Vreedzame school.

De Vreedzame School streeft naar een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Leerlingen worden opgeleid tot mediator en krijgen ook andere verantwoordelijkheden in de klas én in de school. De klas en de school worden een oefenplaats voor actie en democratisch burgerschap.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Algemeen:

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen: tweemaal per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes;
- de vragenlijsten:
 - periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
 - 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidspelling (PTP);
 - 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidspelling (OTP) en een leerlingtevredenheidspelling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
 - jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Wij evalueren de resultaten die zijn behaald in vergelijking met onze voornemens. Ook nu kijken we niet alleen naar cijfers of tastbare resultaten. We hanteren ook bij deze evaluatie het eerder genoemd model, waarbij we onszelf een aantal vragen stellen

- doen we nog wat we zeggen?
- positie van de school/kind binnen de wijk, dorp?
- trends in het onderwijs waar de school iets mee moet?
- zitten we nog op één lijn, wat moet eventueel beter?
- hebben we de juiste middelen/ aanpak om onze doelen te bereiken?
- moet onze organisatie anders?

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenplanning. Het schoolbeleid wordt eens per vier jaar middels een zgn. Schoolplan vastgesteld. Het nieuwe schoolplan is geldig van 2020-2022 omdat we overstappen naar een tweejaarlijkse cyclus. Jaarlijks een evaluatie en bijstelling plaats beschreven in de jaarplannen. Deze documenten worden

besproken en vastgesteld binnen team en Medezeggenschapsraad en vervolgens als verantwoording naar het schoolbestuur en onderwijsinspectie gezonden. Al deze documenten zullen op de website van de school verschijnen.

Kwaliteitszorg

De school hanteert binnen de kwaliteitszorg het zgn. INK model. Dit model dat ook in het bedrijfsleven een gangbaar model is zorgt ervoor dat alle processen en beleidszaken een zgn. cyclisch proces doorlopen.

Inspectie en kwaliteitsonderzoek

Voor het oordeel van de inspectie gelden vier kernstandaarden: leeropbrengsten, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en veiligheid. Indien op deze indicatoren naar de mening van de inspecteur onvoldoende wordt gescoord kan het oordeel 'onvoldoende' of 'zeer zwak' afgegeven worden. In februari 2018 heeft een themaonderzoek plaatsgevonden op het onderdeel 'didactisch handelen van de leerkracht ('LeerKracht')'. De inspectie heeft tijdens dit bezoek geen zaken waargenomen waardoor een kwaliteitsonderzoek zou moeten plaatsvinden. Het oordeel 'voldoende' is daarmee blijven staan als waardering.

Activiteiten ter verbetering

De doelen waar we in schooljaar 2019-2020 onder andere aan werken:

- Het beschrijven van ons onderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen in een beleidsstuk
- Laatste deel van ons traject Begrijpend lezen
- De invoer en opstart van Vreedzame school
- Het onderzoeken en analyseren van ons rekenonderwijs of dit voldoet aan onze standaard
- Het schrijven van een nieuwe schoolgids
- Een nieuwe representatieve website
- De verdere ontwikkeling van het werken met portfolio's i.c.m. de ouder- kindgesprekken

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	maandag en donderdag
Beweegactiviteiten	1 t/m 2	dagelijks

De groepen 1&2 hebben meerdere beweegactiviteiten op een dag. Deze vinden plaats in onze eigen gymzaal of in en om de school.

De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag les van juf Annelies in gymzaal de Steiger

Op donderdag hebben de groepen 3 t/m 8 les van hun eigen leerkracht in gymzaal de Steiger. Mocht een leerkracht niet bevoegd zijn om gymlessen te verzorgen, dan zal de les over worden genomen door een bevoegde leerkracht.

Naast de reguliere gymlessen worden er meerdere keren per jaar danslessen gegeven die verzorgd worden door dansschool Joy4all uit Dronten.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KBS De Golfslag beschikt niet over eigen mogelijkheden voor voor- en naschoolse opvang.

Door ons 5 gelijke dagen model waarbij de kinderen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan, eten de kinderen tijdens de middagpauze met de leerkracht in de groep.

Voor voor- en naschoolse opvang in de buurt verwijzen we u graag naar kinderopvang Dronten; <https://www.kinderopvangdronten.nl>

Daarnaast zijn er veel mogelijkheden voor opvang door gastouders.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

Het volledige overzicht van vakanties en studiedagen zijn terug te vinden in de agenda van 'Parro'. Parro is ons communicatiemiddel met de ouders/ verzorgers.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopmoment/ koffieochtend	Zie de jaarplanner in Parro	8:30- 9:30

Omdat we als school en ouders samen een grote rol vervullen in de ontwikkeling van elk kind op school vinden we samenwerken daarin erg belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijntjes met ouders.

Leerkrachten zijn na schooltijd persoonlijk, per mail of telefonisch bereikbaar.

De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van de agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Naast de mogelijkheid om een afspraak te maken is er elke maand een inloopmoment/ koffieochtend voor ouders/ verzorgers met de directie. Tijdens dit moment kunnen ouders vragen stellen of ideeën inbrengen om samen het onderwijs op onze school te verbeteren.

