

SCHOOLPLAN 2022-2024

KBS Laetare



Instemming MR

Vastgesteld

15/06/22

R. Schaafsma

A. Oijevaar



ALGEMEEN

School

Katholieke Jenaplanschool Laetare

Adres: Leekerhoek 16
Tel: 0320-221283
Email: info@laetare.nl

Website: www.laetare.nl

Directeur: Marije van Tol

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Maaïke Huisman & Marc Kammeraad
Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad
Telefoon: 0320 225 040
Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: SKO – Ontwerpers van Onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van Katholieke Jenaplanschool Laetare. Onze school wil een inspirerende plek in de wijk zijn, broedplaats van talent waar kinderen gevormd en voorbereid worden op de toekomst! Hiermee willen we een plek van betekenis zijn voor kinderen en hun ouders en verbinding maken met de wereld om ons heen.

Laetare maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

9 maart 2022

Marije van Tol

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	4
3. KWALITEITSZORG	8
4 JAARPLAN	13

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: Schoolgids B: Vorig schoolplan C:	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7504382C-D299-4F24-801A-4DDB689F7A19%7D&file=Schoolgids22-23.docx&action=default&mobileredirect=true B: https://skofvportaal.sharepoint.com/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/TeamDocumenten/Protocollen%2022-23/schoolplan20-22.pdf C:	Vastgesteld op 17-06-2022 Vastgesteld op 16-06-2020
2. Onderwijsaanbod A:	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Schoolbeleidenprotocollen/Schoolplan/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD659B120-E298-4ADD-8DB0-2187CE510FCE%7D&file=Methodeoverzicht_mrt2022.docx&action=default&mobileredirect=true	Herzien op 11 maart 2022
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?	A: B: SKO kwaliteitskader	Nov. 2020 vastgesteld, herzien 2022
4. Veiligheid		

<p>A: Veiligheidsbeleids plan</p> <p>B: Anti-pest protocol Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).</p> <p>C: Social mediabeleid</p>	<p>A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B383CE630-88B5-41DA-B369-16F96D144D42%7D&file=Beleidsplan%20Sociale%20Veiligheid%202022-26.docx&action=default&mobileredirect=true</p> <p>B: geïntegreerd in veiligheidsplan</p> <p>C: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFBF32AD9-70F5-4C49-9841-17B7D4D62D3E%7D&file=Sociale%20media%20Plan_2022-06.docx&action=default&mobileredirect=true</p>	<p>Juni 2022</p> <p>Juni 2022</p>
<p>5. Extra ondersteuning</p> <p>A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.</p>	<p>A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0110C5E4-C814-4773-AA5D-B781B367932A%7D&file=SKOFV_Laetare_%20SOP_22-23.docx&action=default&mobileredirect=true</p>	<p>Juni 2022</p>

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen</p>	<p>A: SKO Functieprofielen en Bekwaamheidseisen</p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p>

<p>SKO Functiebouwwerk waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</p> <p>B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</p> <p>C. Samen opleiden en professionaliseren In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasis scholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.</p>	<p>B: SKO Professionalisering & Scholingsbeleid</p> <p>C: Samen Opleiden & Professionaliseren</p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p> <p>Juni 2020, herzien 2022</p>
<p>7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p> <p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>
<p>8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan HR. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden meegenomen in e bepaling van het overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.</p>	<p>A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Team/TeamAlgemeen/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26329B35-A84A-4264-8E0F-EF2F2580858E%7D&file=Scholingsplan%202022-2023.doc&action=default&mobileredirect=true</p>	<p>Juni 2022</p>

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p>9. Beleid materiële of financiële bijdragen</p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</p>	<p>A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</p>	<p>Juni 2020, herzien 2022</p>
<p>10. Professionele ruimte leerkrachten</p> <p>A: professioneel statuut Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.</p>	<p>A: Professioneel statuut</p>	<p>Juni 2020</p>

3. Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons dat we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en 'het goede gesprek'. Als school stimuleren we een open cultuur waarbij we een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van ons handelen, er op gericht zijn onszelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. Goed onderwijs doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken?
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris
		De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.	Schoolgids op de website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het jaarplan (schoolplan) is geëvalueerd en bijgesteld	ISD	Bespreking lokaal netwerk, inhoudelijke feedback adviseur onderwijskwaliteit	Adviseur Onderwijskwaliteit
		Het schoolondersteuningsprofiel en het zorgplan/de ondersteuningsstructuur zijn up to date	Website	Interne monitoring & Bestuurlijke steekproef	SKO Orthopedagoog
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Adviseur onderwijskwaliteit/SKO Orthopedagoog
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto/SOG	Adviseur onderwijskwaliteit

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	onderwijsbehoefte van leerlingen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier & steekproef scholingsplan	Adviseur HR
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal netwerk: Tussenevaluatie jaarplan	Lokaal netwerk	Adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto/SOG Teamfoto/SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces; SOG	Adviseur Onderwijskwaliteit

		aan de SKO/school specifieke doelen			
April	<p>De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig</p> <p>De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.</p> <p>De partners zijn tevreden over de samenwerking</p> <p>De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p>	<p>Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen</p> <p>Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling</p> <p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p>	<p>Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)</p> <p>1x per 2 jaar LTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E & MTO</p> <p>1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners</p> <p>Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan</p> <p>Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik</p>	<p>Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek</p> <p>School-en bestuursrapport</p> <p>School-en bestuursrapport</p> <p>Verslaglegging op schoolniveau, digitaal personeelsdossier</p> <p>Lokaal netwerk</p>	<p>SKO orthopedagoog</p> <p>SKO orthopedagoog HR & externe kerndeskundige</p> <p>Adviseur HR</p> <p>Adviseur Onderwijskwaliteit</p>
Mei	<p>De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p>	<p>De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.</p> <p>100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les</p>	<p>Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad</p> <p>Rekenmodel onderwijstijd</p>	<p>Lokaal netwerk</p> <p>Verantwoording onderwijstijd</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit</p> <p>Bestuurssecretaris</p>
Juni	De leerlingen leren voldoende	<p>Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen</p>	LOVS, Parnassys	<p>Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v.</p>	Adviseur Onderwijskwaliteit

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	Begrotingsapp	aanloop referentieniveaus 6,7,8 Begrotingsgesprek	Controller
Juli	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	SharePoint Schoolontwikkeling	Adviseur Onderwijskwaliteit
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. De vertrouwenspersoon is voor iedereen bekend.	Incidentenregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	SKO orthopedagoog
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie	Schoolbezoek door CvB		CvB
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De school heeft 'de basis op orde'	1 x per 4 jaar integraal kwaliteitsonderzoek 1 x per 2 jaar collegiale visitatie	Auditrapport	Onderzoeksteam school & Auditor Collega directeur of stafmedewerker

4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Onderstaand vind u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

	Ontwikkeldoelen
A	Ontwikkelen missie en visie
B	Ontwikkelen doorgaande lijn NT2 onderwijs en onderwijs aan nieuwkomers
C	Integreren referentiedoelen begrijpend lezen in thematisch onderwijs (Jenaplan)

Plan van Aanpak A: Missie en Visie	
Uitgangssituatie	<p>De missie en visie van Laetare zijn nog niet expliciet beschreven. Deze was er wel ooit, vertelt een lid van het Managementteam. Niemand weet echter waar het beschreven staat en het team is voor meer dan 50% veranderd sinds 3-4 jaar geleden. Wel heeft het team in het schooljaar 2018-2019 unaniem gekozen voor Jenaplanonderwijs en dat deze nieuwe vormen moet gaan aannemen binnen de school. Daarnaast is de intentie uitgesproken om naar 3-jarige stamgroepen terug te gaan in de tussenbouw, middenbouw en bovenbouw. Wanneer dit gebeurt, is afhankelijk van wanneer de organisatie en het team hier klaar voor is.</p> <p>Er is een aantal afspraken vastgelegd die uit de kernwaarden van Laetare komen, maar niet duidelijk zijn waar deze afspraken vandaan komen. Hierdoor kan er discussie ontstaan over activiteiten die essentieel zijn voor de school. Doordat de kernwaarden, missie en visie nog niet goed staan beschreven, is het nog niet duidelijk waar Laetare voor staat en waar het naartoe wil.</p> <p>Een gevolg is dat niet iedereen altijd op 1 lijn staat en dat er verwarring is met waarom er bijvoorbeeld bepaalde activiteiten worden georganiseerd (dat veel inzet en tijd van alle teamleden vraagt). Sommige zaken 'passen niet bij Laetare' en sommige zaken moeten worden vastgehouden. Op de vraag 'waarom?' is niet altijd een antwoord te vinden omdat de kernwaarden niet geborgd zijn binnen Laetare. Het doel is om deze terug te kunnen vinden binnen de (interne)schoolgids zodat deze transparant worden gecommuniceerd naar ouders, het team en externen.</p> <p>Door middel van het missie- en visietraject (en het expliciet beschrijven van de kernwaarden, missie en visie van Laetare) willen wij het team dichter bij elkaar brengen. Vanuit het team zelf is de vraag gekomen om dit traject op te zetten.</p> <p>In het schooljaar 2020-2021 is er een start gemaakt met de (kern)waarden, visie en missie van Laetare. Hieruit zijn er vanuit het team concrete waarden, een visie en een missie gekomen. Door corona en het zwangerschapsverlof van de directeur is het echter niet mogelijk geweest om ouders en leerlingen te betrekken. In het schooljaar 2021-2022 wordt</p>

	hier een doorstart mee gemaakt. In 2022-2023 zal de afronding van het traject plaatsvinden.
Doelen	<p>Het beschrijven van de (kern)waarden, de missie en de visie van Laetare om een creatieve wijze (nog nader te bepalen hoe)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle teamleden, ouders en leerlingen dichterbij elkaar brengen en een onderwijsaanpak implementeren waar alle ouders, leerlingen en teamleden achter kunnen staan. Controle: interne schoolgids, jaargids, schoolplan, MR, MT, OR, functioneringsgesprekken. 2. Alle teamleden, ouders en leerlingen dichterbij elkaar brengen en een onderwijsaanpak implementeren waardoor alle ouders, leerlingen en teamleden waar keuzes voor de onderwijsaanpak vandaan komen. Controle: MR, OR, leerlingenraad, MT 3. Een duidelijke argumentatie hebben vanuit directie en MT voor de jaarplannen die gaan volgen (kernwaarden, missie en visie als leidraad). 4. Vanuit de missie en visie beschreven onderwijsaanpak in alle wettelijke schooldocumenten zoals de (interne) schoolgids, het schoolplan en het veiligheidsplan. 5. Ouders een duidelijk overzicht te geven waar Laetare voor staat waardoor zij een vinden dat zij een gedegen keuze kunnen maken voor hun kind(eren) bij het vinden van een school. Controle: oudertevredenheidsonderzoek 6. Er is voor leerlingen, leerkrachten en ouders een gedragscode geschreven, gebaseerd op de kernwaarden van de school
Prestatie indicatoren/succescriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. In de interne schoolgids, de jaargids en het schoolplan worden de keuzes die de school maakt beargumenteerd. De MR, de leerlingenraad (in het klein en gesimplificeerd) en het MT legt de plannen naast de visie en missie en 'controleert' of de plannen in 1 lijn staan met de visie en missie die door ouders, leerlingen en het team is samengesteld. Daarnaast wordt er tijdens het oudertevredenheidsonderzoek specifiek gevraagd naar de documenten en de beredenering van de keuzes die zijn gemaakt op basis van de gestelde missie en visie. <i>Succesvol: als het MT, de leerlingenraad en de MR de documenten goedkeurt en 100% van de MT leden, de leerlingenraad en de MR leden achter de documenten staat. Daarnaast wordt er tijdens het oudertevredenheidsonderzoek specifiek gevraagd naar de documenten en de beredenering van de keuzes die zijn gemaakt op basis van de gestelde missie en visie. 80% van de ouders is op de hoogte van de missie en visie en 70% van de ouders snapt waar de keuzes vandaan komen.</i> 2. Een duidelijke argumentatie hebben vanuit directie en MT voor de jaarplannen die gaan volgen (kernwaarden, missie en visie als leidraad). De directie en het alle leden van het MT kan een beredeneerde argumentatie geven voor de keuzes die worden gemaakt op basis van de missie en visie van de school. <i>Succesvol: vanuit het werknemerstevredenheidsonderzoek komt naar voren dat 100% van de leerkrachten op de hoogte is van de missie en visie en 80% van de leerkrachten snapt waar de keuzes vandaan komen.</i> 3. Vanuit de missie en visie beschreven onderwijsaanpak in alle wettelijke schooldocumenten zoals de (interne) schoolgids, het schoolplan en het veiligheidsplan.

	<p><i>Succesvol: als de missie en visie geïmplementeerd is in alle wettelijke documenten en de keuzes beredeneerd zijn vanuit de (kern)waarden en missie en visie van de school</i></p> <p>4. Ouders een duidelijk overzicht te geven waar Laetare voor staat waardoor zij een vinden dat zij een gedegen keuze kunnen maken voor hun kind(eren) bij het vinden van een school. Controle: oudertevredenheidsonderzoek <i>Succesvol: als 80% ouders tijdens het oudertevredenheidsonderzoek aangeven dat de school doet wat het beloofd heeft bij de intake en zij het gevoel hebben dat zij op basis van de kernwaarden, missie en visie een juiste keuze hebben gemaakt voor de school.</i></p> <p>5. Er is voor leerlingen, leerkrachten en ouders een gedragscode geschreven, gebaseerd op de kernwaarden van de school. <i>Succesvol: 90% van de leerlingen en ouders houden zich aan de gedragscode en zijn ervan op de hoogte. 100% van de leerkrachten houden zich aan de gedragscode en zijn ervan op de hoogte.</i></p>
Implementatie	<p>Het implementatieproces is een voortdurend proces. Het wordt de kapstok waaraan beslissingen worden opgehangen. Met behulp van de (kern)waarden, en de visie en missie worden verschillende keuzes gemaakt omtrent financiën en beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planning maken van ouderavonden/ bijeenkomsten en schoolraad bijeenkomsten visie en missie (maart 2022) – bijeenkomsten vinden plaats in april/mei/juni 2022 en worden geleid door de directeur. 2. Ijkmomenten: Wanneer: Tijdens de studiedagen in het schooljaar 2022-2023, minimaal 2 momenten. Verantwoordelijke: directie en MT 3. Kernwaarden, missie en visie klaar vanuit leerlingenraad en ouders: juli 2022. 4. Gedragscode klaar vanuit het team, leerlingenraad en ouders: juni 2023. 5. Creatieve verwerking door A. Broens – beeldend kunstenaar (werkzaam op Laetare). Creatieve verwerking klaar: januari 2023. 6. Presentatie (ouderavond) nieuwe kernwaarden, missie en visie in combinatie met nieuwe schoolplan/ jaargids/ gedragscode: juni 2023. 7. Kernwaarden, missie en visie verwerkt in wettelijke documenten: juli 2023.
Borging	<p>Gedurende het jaar worden er tijdens teamvergaderingen ijkmomenten gepland, waarin wij de huidige (kern)waarden, missie en visie kunnen bijstellen. Deze momenten worden vooraf in de planning deels vastgelegd en worden extra ingepland indien er een extra moment nodig is.</p> <p>Na vaststellen kernwaarden, missie en visie: Ieder jaar wordt er opnieuw gestart met de missie en visie, met de vraag of deze nog past bij Laetare en of er aanpassingen moeten plaatsvinden.</p>
Financiële investering	<p>Er moet een kleine financiële impuls gegeven worden voor de ouderavonden (materialen, koffie, thee, koekjes, etc). Schatting: 250 euro voor het kalenderjaar 2022</p> <p>Er moet een bredere financiële impuls gegeven worden voor het visueel maken van de nieuwe (kern)waarden, missie en visie (schatting: 5000 euro) voor het kalenderjaar 2023.</p> <p><i>NB: het ontwikkeltraject wordt deels betaald uit schoolgelden en deels uit NPO gelden (versterking visie school).</i></p>

Plan van Aanpak B: NT2 en nieuwkomers (NPO)

Uitgangssituatie	<p>Laetare is een VVE school en krijgt subsidie van de gemeente voor het afstemmen van vroeg- en voorschoolse educatie (voornamelijk gericht op de taalontwikkeling).</p> <p>De afgelopen 3 jaar zijn er veel kinderen die vanuit de taalschool naar Laetare komen, mede omdat de samenwerking tussen de Poolster (taalklas) en Laetare intensiever is gekomen door de relatie tussen interne begeleiding vanuit Laetare en de interne begeleiding vanuit de Poolster. Deze leerlingen stromen in de groepen 3-8 in. Deze leerlingen komen vanuit verschillende hoeken van de wereld (van Polen tot aan Latijns Amerika).</p> <p>Kinderen van Laetare die vanuit de Poolster komen, krijgen in onze groepen 3-8 nog regelmatig begeleiding vanuit de Poolster, ook nadat zij al zijn ingestroomd op Laetare om de taalontwikkeling nog een extra impuls te geven (nieuwkomers met extra NT2 leerbehoeften).</p> <p>Daarnaast stromen er op Laetare regelmatig kleuters (4- en 5 jarigen) in die nog geen Nederlands spreken (reguliere instroom met extra onderwijsbehoeften op het gebied van taal).</p> <p>Als laatst stromen er regelmatig leerlingen in vanuit Suriname of de Nederlandse Antillen die wel Nederlands spreken, maar vanuit een andere (onderwijs- en taal)cultuur komen, waardoor extra onderwijsbehoeften nodig zijn.</p> <p>In het schooljaar 2021-2022 is een Leerkracht geschoold (N.Jansen) op het gebied van NT2 en nieuwkomers, die extra ambulante tijd krijgt om</p> <p>Het ligt in de verwachting dat de specialist eind schooljaar 2021-2022 is afgestudeerd en zich vanaf start schooljaar 2022-2023 kan starten als Nieuwkomersspecialist op Laetare. Zij krijgt hier een dag ambulante tijd voor.</p> <p>In het schooljaar 2021-2022 zijn er tevens twee onderwijsassistenten gestart met het geven van NT2 onderwijs aan onze leerlingen van de groepen 1-8. Er is al langere tijd een specialist NT2 (vrijwilliger, 1x per week) beschikbaar voor onze leerlingen van de groepen 1-2.</p>
Doelen	<p>Het hogere doel van dit plan is om doordat de leerkrachten meer kennis en specialistische begeleiding krijgen, het onderwijs beter aangepast kan worden aan onze populatie.</p> <p>Doordat het onderwijs beter is afgestemd op de (leer)behoeften van onze NT2 leerlingen en nieuwkomers, voelt deze groep leerlingen zich meer welkom, begrepen en veilig in de school en komt deze groep leerlingen beter tot leren en stijgen de leerresultaten als gevolg (we verwachten dit vooral op het gebied van lezen en taal door de focus op prentenboeken en woordenschat).</p> <ol style="list-style-type: none">1. De leerkrachten krijgen tenminste 2x per jaar een inspiratiesessie van de nieuwkomersspecialist voor het onderwijs aan nieuwkomers en NT2 leerlingen in de groep – verantwoordelijke: nieuwkomersspecialist2. Er is een team NT2 en nieuwkomers ontstaan en er is een jaarplanning voor bijeenkomsten met het NT2 team – verantwoordelijke: nieuwkomersspecialist3. Er wordt door 100% van het team NT2 gebruik gemaakt van een doorgaande lijn in het geven van onderwijs en extra ondersteuning aan NT2 leerlingen en nieuwkomers.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Er wordt door 100% van de leerkrachten gebruik gemaakt van de afspraken en tips in het geven van onderwijs en extra ondersteuning aan NT2 leerlingen en nieuwkomers.
Prestatie indicatoren/ succescriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. A) Succes: De inspiratiesessies zijn gepland in de teamoverleggen en vinden 2x per week plaats onder leiding van de nieuwkomersspecialist. B) Succes: Tijdens de observatierondes (2x per jaar) is zichtbaar en merkbaar dat de leerkrachten de tips vanuit de inspiratiesessies toegepast worden in de groep (door middel van leermiddelen aan de muur en/of taalgebruik in de groep). 2. Succes: Er is een jaarplanning voor bijeenkomsten met het NT2 team – verantwoordelijke: nieuwkomersspecialist. 100% van de leerkrachten is op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het team en de jaarplanning. 3. Succes: Er is een doorgaande lijn in het nieuwkomers- en NT2 onderwijs voor het NT2 team van de groepen 1-8. Deze wordt door 100% van het NT2 team toegepast in de extra ondersteuning aan NT2 leerlingen en nieuwkomers. 4. Succes: Er zijn afspraken en tips voor leerkrachten beschikbaar voor onderwijs aan nieuwkomers- en NT2 leerlingen. Deze wordt door 80% van de leerkrachten toegepast in de groep.
Implementatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. De nieuwkomersspecialist maakt aan het begin van het schooljaar 2022-2023 een jaarplanning voor de bijeenkomsten van het NT2 team en deelt deze met het team. 2. De nieuwkomersspecialist plant aan het begin van het schooljaar 2022-2023 teamvergaderingen en thema's in voor inspiratiesessies aan het team en maakt een inhoudelijke themabijeenkomst. De directie observeert tijdens de twee observatierondes of de afspraken en tips bij alle groepen worden toegepast. 3. De nieuwkomersspecialist maakt een doorgaande lijn NT2 onderwijs. Zij doet onderzoek naar mogelijkheden en bezoekt wanneer nodig andere scholen voor praktijkvoorbeelden. Samen met de interne begeleider/ directie/ MR wordt een doorgaande lijn NT2 onderwijs getoetst aan de kernwaarden, missie en visie en vastgesteld. Deze wordt vervolgens door de intern begeleider in het Schoolondersteuningsplan verwerkt en toegepast in de praktijk door het NT2 team. Aan de start van het schooljaar 2023-2024 is in elke klassenmap afspraken en tips voor onderwijs aan NT2 leerlingen en nieuwkomers voor leerkrachten beschikbaar. De directie observeert tijdens de twee observatierondes of de afspraken en tips bij 80% van de groepen worden toegepast.
Borging	<ul style="list-style-type: none"> - De afspraken en tips worden vastgelegd in de klassenmap – verantwoordelijke: nieuwkomersspecialist - Het beleid en de doorgaande lijn wordt vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel en de schoolgids – verantwoordelijke: directie. - De afspraken en beleid worden getoetst aan de kernwaarden, visie en missie van de school – verantwoordelijke: directie/ MT - De afspraken en beleid wordt jaarlijks geëvalueerd om te kijken of er nog aanpassingen gedaan moeten worden aan het beleid – verantwoordelijke: nieuwkomersspecialist

Financiële Investing	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilligersvergoeding NT2 specialist groep 1-2 (250 euro) - 2 ambulante dagen per week onderwijsassistenten groep 1-8 (2x 0,2 FTE) = 14.000 euro - Ambulante dag per week nieuwkomersspecialist NT2 (1x 0,2 FTE) – 10.000 euro - Vrijwilligersvergoeding ouder voorlezen (250 euro) <p>NB: het verbetertraject wordt in 2022-2023 betaald uit de NPO gelden</p>
---------------------------------	--

Plan van Aanpak C: Versterking en verdieping Begrijpend lezen en thematisch onderwijs (NPO)

Uitgangssituatie	<p>In de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 groeien de leerlingen van Laetare minder hard dan in de verwachting ligt. Het onderwijs is niet afgestemd op de nieuwe referentiedoelen die zijn opgesteld.</p> <p>Nieuwsbegrip lijkt voor de populatie van Laetare geen passende leer methode, mede omdat de thema's van de teksten sterk zijn gerelateerd aan de Nederlandse cultuur. Nieuwkomers hebben geen Nederlandse culturele achtergrond, waardoor de teksten soms niet te begrijpen zijn voor deze leerlingen. Daarnaast behandelt Nieuwsbegrip als verplichte teksten alleen 'nieuwsberichten'. Het onderwijzen van andere teksten is wel mogelijk, maar wordt regelmatig overgeslagen of zelfstandig gemaakt door leerlingen door tijdsdruk. Dit, terwijl het aanbieden van verschillende soorten teksten juist zo belangrijk is.</p> <p>Wij willen als team begrijpend lezen integreren met onze (school)thema's, zodat de teksten voor de kinderen meer gaan 'leven' en de opgedane kennis door teksten, ingezet kan worden binnen de thema's voor onderzoek, het schrijven van teksten, woordenschat en/of kunst- en cultuureducatie. Door het integreren van teksten andere vakken zoals wereldoriëntatie en stellen, willen we het NT2- en nieuwkomersonderwijs een flinke impuls geven.</p> <p>In het schooljaar 2020-2021 hebben de interne begeleider en de directeur scholing gevolgd op het gebied van cruciale doelen, waaronder ook begrijpend lezen onderwerp van discussie was. Vanuit hier is er een lijst met cruciale doelen (vanuit de referentiedoelen) begrijpend lezen ter beschikking gekomen die niet overeenkomen met de vaardigheden die vanuit onze methode 'Nieuwsbegrip' worden aangeboden.</p> <p>In maart 2022 heeft de directeur een teamfoto gemaakt van de observaties voorafgaande aan de functioneringsgesprekken. Hieruit blijkt dat leerkrachten de opgedane kennis onvoldoende in een context wegzetten voor de leerlingen.</p> <p>Er is een ervaren taalspecialist aanwezig in school die het taalbeleidsplan schrijft en 1 ambulante dag per week beschikbaar is voor het schrijven van het taalbeleidsplan en het begeleiden van het team op het gebied van taal/ leesonderwijs.</p>
Doelen	<p>Welk effect beogen we (merkbaar en meetbaar), op welke manier draagt dit bij aan beter onderwijs voor onze leerlingen?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% van de leerlingen in groep 6/7/8 behalen de 1F doelen voor begrijpend lezen. De 2F doelen voor de groepen 6/7/8 worden behaald ten aanzien van de inspectienorm.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 75% van de leerkrachten kiezen hun eigen teksten. 100% is nog niet haalbaar gezien startende leerkrachten en de implementatie van Jenaplan. 3. 100% van de leerkrachten implementeren de cruciale doelen in hun lessen en houden de resultaten van de leerlingen bij in hun klassenmap. 4. 80% van de leerkrachten differentieert vanaf groep 5 op referentiedoel tijdens de lessen begrijpend lezen.
Prestatie indicatoren/ succescriteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Succes: alle leerkrachten staan achter de werkwijze van Jenaplan 2. Succes: in de bouwvergaderingen worden de teksten geselecteerd op basis van criteria die gesteld zijn door de taalspecialist. 3. Succes: de leerkrachten zien de meerwaarde van de cruciale doelen en de cruciale doelen (op 1F én 2F niveau) zijn geïmplementeerd in de zorgcycli. 4. Cito analyse in januari en juni 2023. (leerresultaten). Vooraf worden door IB in samenwerking met de taalcoördinator doelen opgesteld met daarbij een passende inhaalslag. Deze worden in de schooldoelen opgenomen. Wanneer schoolnorm + inhaalslag behaald worden is het resultaat succesvol. Daarbij zal de 2F norm behaald moeten worden in groep 8 volgens inspectienorm voor schoolweging.
Implementatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taalspecialist plant 2-3 inspiratiesessies in tijdens studiedagen en teambijeenkomsten. De teamspecialist is verantwoordelijk voor de inhoud van deze bijeenkomsten (in overleg met interne begeleider en directie). De inhoud is gespist op de cruciale doelen/ 1F en 2F niveau, de implementatie in de zorgcyclus/ registratie, de implementatie binnen een thema en het vinden van gepaste teksten voor de groepen. 2. Directie/ IB plant samen met de taalspecialist 2 observatierondes voor begrijpend lezen om te kunnen meten of de leerkrachten succesvol zijn in het geven van instructie van cruciale doelen aan de leerlingen. 3. Taalspecialist sluit aan bij bouwvergaderingen om te kijken hoe begrijpend lezen wordt geïmplementeerd in de (school)thema's. 4. De taalspecialist overlegt het beleid/ afspraken rondom begrijpend lezen met directie, IB en de specialist nieuwkomers om het beleid/ afspraken vast te stellen en mogelijk aanvullingen te kunnen maken op het beleid en de afspraken. 5. De interne begeleider analyseert samen met het team 2x per jaar de leerresultaten om te bekijken of de leerresultaten naar verwachting/ voorspelling stijgen. 6. De taalcoördinator neemt contact op met Pirouette in Almere, daar is eerder een implementatie geweest van BL met stellen. Voor inspiratiesessie interessant om deze persoon te benaderen.
Borging	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het taalbeleidsplan 2022-2023 2. De klassenmap (resultaten/ bijhouden aanbod cruciale doelen en referentieniveaus) vanaf januari 2022 3. Wettelijke documenten (schoolplan, (interne) schoolgids, SOP) – vanaf juni 2023. 4. Kijkwijzer voor begrijpend luisteren en uiteindelijk ook voor begrijpend lezen/ stellen. ivm borging en makkelijk overdragen naar nieuwe leerkrachten voor handelingswijze
Financiële Investering	<ul style="list-style-type: none"> - Taalspecialist L11: 1 ambulante dag per twee weken (0,1 FTE) – 6.000 euro per jaar - Aanschaffen boeken en materialen – 3000 euro per jaar - 3-4 scholingsmomenten van de taalspecialist of externe taalspecialist. 4000 euro

- Mogelijke observatierondes door de (externe/ interne) taalspecialist: 3000 euro

NB: het verbeteringstraject wordt betaald uit de NPO gelden van 2022-2023

Laetare in ontwikkeling op het gebied van rekenonderwijs

- Onderdeel schoolplan - behaald

Om de ontwikkelingen op het gebied van rekenonderwijs te laten aansluiten bij de ontwikkelingen van onze leerlingen zijn wij dit jaar gestart met een nieuwe methode van rekenen. De nieuwe methode is in de gehele school geïmplementeerd. In de groepen 3 en 4 wordt de methode op papier/ in werkboekjes gemaakt. In de groepen 5-8 wordt de methode ingezet binnen het hulpprogramma Snappet. Deze groepen verwerken de lesstof digitaal en volgende lessen zoals deze in het digitale systeem zijn opgenomen. Deze nieuwe manier van werken brengt uitdagingen met zich mee. Om een doorgaande lijn te creëren is er een beleidsplan geschreven voor rekenen door de rekencoördinator. Uit doelstellingen- en functioneringsgesprekken blijkt dat geen enkele leerkracht complexiteiten heeft ervaren tijdens de overstap naar de nieuwe leer methode. De leerkrachten zijn tevreden en combineren de lessen graag met betekenisvolle activiteiten.

Daarnaast is er een lijn uitgezet voor leerlingen van groep 1-4 die uit-/opvallen, zodat deze vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden en ondersteund kunnen worden. Voor de leerlingen van groep 1-4 is een ondersteuningsplan opgesteld die in dit jaar is uitgevoerd door de rekencoördinator. In het nieuwe schooljaar wordt de lijn verder doorgevoerd, zodat de onderwijsassistenten deze begeleiding kunnen geven in de groepen.

Verder is er door de rekenspecialist en intern begeleider monitoring op het gebruik van bareka en worden afspraken herhaald wanneer men zich niet aan de afspraken houdt. De rekenspecialist monitort daarnaast of de leerkrachten voldoende differentiëren op 1f/1S niveau. Zij merkt dat er meer aandacht wordt besteed aan kinderen die lastig het 1S niveau halen dan aan de kinderen die meer ingewikkelde leerstof aan zouden kunnen. Dit is een aandachtspunt op schoolniveau. Tevens heeft de rekenspecialist rekengesprekken gehouden met leerlingen die het referentieniveau 1F niet hebben behaald op de citotoetsen.

Tevens is in het rekenbeleidsplan vastgelegd dat een rekenles 1x per week bestaat uit betekenisvolle activiteiten. Te denken valt aan een les 'met sprongen vooruit', buitenlessen of rekenspelletjes die rijkelijk aanwezig zijn in de school. Dit, om het betekenisvolle rekenonderwijs te blijven stimuleren. Wij merken wel dat deze lessen regelmatig overgeslagen worden door de 'waan van de dag'. De methodelessen worden door leerkrachten vaak nog als meer waardevol gezien, waardoor de betekenisvolle activiteiten niet iedere week worden uitgevoerd (wel ingepland).

Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt niet alleen in de groepen 7-8 gewerkt met Snappet, maar is dit ook in de groepen 5 en 6 ingezet. In het voorgaande schooljaar is gebleken dat leerlingen in de bovenbouw veel baat hebben bij het adaptief werken. We hebben op het gebied van rekenen veel voortgang gezien, ook bij leerlingen die werken op een eigen leerlijn. Leerkrachten van de groep 7-8 waren zeer tevreden over deze manier van werken. Na evalueren is het besluit genomen om het werken met Snappet door te zetten naar de groepen 5-8. De leerkrachten van deze groepen hebben allemaal de basistraining gevolgd via Snappet. Binnen deze cursus is zowel de knoppencursus, het

lesgeven, het analyseren, het volgen van de leerlingen en passend aanbod maken aan bod gekomen. Hierdoor is er direct een doorgaande lijn gecreëerd in het lesgeven.

Naast de boven genoemde zaken hebben de leerkrachten van groep 1-8 een training gevolgd bij 'Met sprongen vooruit'. In het voorgaande schooljaar zijn alle materiaalboxen besteld voor ondersteuning bij de rekenlessen. In dit schooljaar zijn alle leerkrachten op cursus geweest (basis of vervolg training). Hierbij stond vooral de verbinding naar het concreet leren centraal.

De bovengenoemde punten zijn allemaal onderdeel van het plan van aanpak voor het verbeteren van de rekenresultaten. In het jaarverslag over de analyses zal hier dieper op ingegaan worden.

De (beleids)afspraken worden geborgd in het rekenbeleidsplan.

Verhogen opbrengsten rekenen

Om de resultaten op het gebied van rekenen te verhogen zal elke leerkracht moeten kijken naar de vaardigheidsgroei op leerling gebied. Bij leerlingen die minder dan de normgroei doormaken zal een analyse gemaakt moeten worden van de toets om te kijken op welk vlak leerlingen onvoldoende groeien. Voor deze leerlingen zal een verbeterplan opgesteld moeten worden, waar mogelijk worden deze leerlingen geclusterd. Deze leerlingen zullen in de komende periode extra ondersteuning moeten krijgen bij de ontwikkeling van hun sleepdoelen. Hierbij zal de leerkracht in combinatie met de onderwijs intensief de leerlingen moeten volgen om te kijken of de ondersteuning die geboden wordt helpend is. Indien tijdens het proces gemerkt wordt dat dit onvoldoende helpend is, zal het plan aangepast moeten worden. De plannen worden in Parnassys gekoppeld aan de leerlingen, het procesverslag zal bijgehouden worden in Parnassys. In de volgende periode zal gekeken worden naar het effect van de ondersteuning. Naast de ondersteuning in de groep wordt geadviseerd om in te zetten op de rekenspellen vanuit met Sprongen vooruit in combinatie met concrete instructie, inzetten van rekensprint voor sleepdoelen en het actief oefenen met automatiseren binnen Bareka.

Voor de groep 7 leerlingen is het bovenstaande ook van belang. Daarnaast zal gekeken moeten worden welke leerlingen de 1F norm nog niet behalen. Voor deze leerlingen zal in het komende schooljaar vooral op deze doelen ingezet moeten worden. Voor de leerkrachten is het van belang om keuze te maken in de aan te bieden doelen. Leerlingen die de 1F norm behaald hebben moeten worden uitgedaagd met 1S doelen. Leerlingen die de 1F norm nog niet behaald hebben moeten doelen aangeboden krijgen die passend zijn bij de 1F norm. Door hier actief op in te zetten zal het aantal leerlingen dat de 1F norm behaald kunnen groeien. Wanneer de doelen veelal gemengd aangeboden wordt, krijgen leerlingen die doelen nog onvoldoende beheersen lesstof aangeboden dat niet passend is bij hun zone van naaste ontwikkeling.

Bron: jaarverslag 2021-2022