

SCHOOLPLAN 2020-2022

KBS Laetare



Instemming MR		
Vastgesteld	16-06-2020	

SECRETARIS *DMV Thijns*
Voorzitter *R.C. Schaafsma*

ALGEMEEN

School

KBS Laetare

Leekerhoek 16
0320-221283
info@laetare.nl

www.laetare.nl

Directeur: [Marije van Tol](#)

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Koen Oosterbaan & Maaike Huisman
Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad
Telefoon: 0320 225 040
Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: <https://skofv.nl/>

Voorwoord

Als handreiking hebben we hier een voorbeeldtekst opgenomen, maar maak hier vooral je eigen verhaal van (dit geldt met name voor alinea 1)

Voor u ligt het schoolplan van basisschool [Laetare](#). Onze school wil een inspirerende plek in de wijk zijn, broedplaats van talent waar kinderen gevormd en voorbereid worden op de toekomst! Hiermee willen we een plek van betekenis zijn voor kinderen en hun ouders en verbinding maken met de wereld om ons heen.

[Laetare](#) maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

[31-03-2020](#)

[Marije van Tol](#)

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
2.	WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	4
3.	KWALITEITSZORG	10
4	JAARPLAN	15

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandemaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Wij adviseren deze tekst samen te stellen als de rest van het schoolplan klaar is. Dan is het ook mogelijk iets te zeggen over het proces. Hieronder vind je een voorbeeld:

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we ook gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij.

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

In de linkerkolom geef je per onderwerp aan welke documenten de school hanteert, dit met een korte beschrijving per document (doelfunctie). De gegeven voorbeelden kunnen worden overgenomen of schoolspecifiek worden gemaakt.

In de middelste kolom verwijst je naar dit document d.m.v. een linkje.

In de laatste kolom geef je aan wanneer dit document is vastgesteld, of voor het laatst is herzien.

Opgenomen linkjes dienen op de website van de school, SKO website óf op Sharepoint-schoolontwikkeling bij 'openbare documenten' staan. Teamleden en MR-leden zijn gemachtigd voor de Sharepoint omgeving.

LET OP, ACTIE GEVRAAGD: Naast dat het schoolplan als intern sturingsdocument dient, dient het ook als verantwoordingsdocument naar de inspectie. De opgenomen linkjes binnen de Sharepoint omgeving werken dan niet. Geef daarom bij het uploaden naar ISD aan dat de beleidsdocumenten waarnaar verwezen wordt, bij de school opgevraagd kunnen worden.

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: schoolgids onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school. B: vorig schoolplan	A: http://laetare.nl/schoolgids/ B: http://laetare.nl/6984/schoolplan/	29-10-2019 29-10-2019
2. Onderwijsaanbod A: overzicht (van methoden, onderwijsaanbod) waaruit blijkt dat het onderwijs gericht is op het bereiken van de	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Schoolbeleidenprotocollen/Schoolplan/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF9E32372-0342-4894-9A4B-AECECCEC927F%7D&file=Methodieoverzicht_mrt2020.docx&action=default&mobileredirect=true	30-03-2020

kerndoelen en schoolspecifieke ambities (bv onderzoekend leren)		
3. Pedagogisch- Didactisch handelen <i>A: documenten met afspraken over pedagogisch/dida- ctisch handelen in de groepen (gezien op scholen: kwaliteitskaarten, kwaliteitshandbo- ek, 'het grote geweten')</i> <i>B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationaliserin- g; wat zien we dan op onze scholen?</i>	<i>A: Handboek Jenaplan- concept klaar in januari 2021.</i> <i>B: <u>SKO kwaliteitskader 'de basis op orde'</u></i>	nvt Juli 2020
4. Veiligheid <i>A: veiligheidsbeleids plan*</i> <i>We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en</i>	<i>A: http://laetare.nl/6990/veiligheidsplan/</i> <i>B: http://laetare.nl/6990/veiligheidsplan/</i>	<i>01-09- 2019</i>

<i>pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. In het veiligheidsplan staan alle afspraken, regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en ouders.</i> <i>B: anti-pest protocol</i> <i>Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).</i> <i>C: social mediabeleid</i> <i>Als school zijn we ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden . Dit sociale media protocol voorziet in richtlijnen voor het gebruik van internet en sociale media in de school. Tevens is het een handreiking</i>	<i>C: http://laetare.nl/7080/plan-sociale-media/</i>	<i>01-09-2020</i> <i>25-03-2020</i>
---	--	---

waarin vermeld staat hoe wij op school met de verschillende elektronische communicatiemiddelen omgaan. * Als SKO zijn we bezig met het schrijven van een veiligheidsbeleidsplan, scholen kunnen deze schoolspecifiek maken en gebruiken – we verwachten deze half maart te kunnen delen.		
5. Extra ondersteuning A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.	A: http://laetare.nl/6987/schoolondersteuningsplan/	01-09-2019

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO beleidsdocument waarin de verschillende functieprofielen binnen onze	A: SKO functieprofielen & Bekwaamheidseisen	Mei 2020

<i>organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</i> B: Professionalisering & Scholingsbeleid <i>Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</i>	B: Professionalisering & Scholingsbeleid	Mei 2020
7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding <i>De SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</i>	A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):	Jaarlijks in mei
8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team <i>Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan het CvB. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden vertaald naar een overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.</i>	A: https://skofvportaal.sharepoint.com/:w:/r/sites/mop-12QA00-Laetare/Schoolbeidenprotocolle n/Schoolplan/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC5BAF4A6-0B46-4DD1-B275-C851E183A60E%7D&file=Scholingsplan%202019-2020.doc&action=default&mobile redirect=true	01-09-2020

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
9. beleid materiele of financiële bijdragen A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) <i>Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het</i>	B: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)	Mei 2020

beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiele of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.

3. Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deels verantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

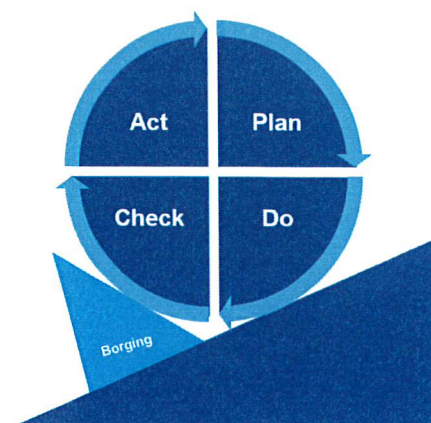
3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons de we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, er op gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Onderstaande kwaliteitskalender is opgesteld op basis van de in het directiebestuur vastgestelde basis set 'SKO kwaliteitsdoelen'. Deze kwaliteitskalender wordt binnen de proeftuin nog verder vervolmaakt richting een sturingscyclus en een implementatieplan. Na de zomervakantie zullen we jullie hier verder over informeren. Dit kan betekenen dat er in de timing/uitvoering nog wat afgeweken kan worden t.a.v. onderstaand overzicht. Wel biedt dit een inventarisatie van de verschillende evaluatiemomenten binnen een schooljaar. Mogelijk heb je als school aanvullende school specifieke evaluatiemomenten. Denk bijvoorbeeld aan portfoliogesprekken, een klankbordgroep van ouders, of dergelijke. Deze evaluatiemomenten kan je toevoegen aan onderstaande kalender. Met betrekking tot de laatste kolom, vul per kwaliteitsdoel aan wie er **intern** betrokken is bij de evaluatie, reflectie en mogelijk nodige actie.

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken? Intern en extern
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring en bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Min. 75% van de leerkrachten richt de onderwijstijd doelmatig en effectief in.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	onderwijsbehoefte van leerlingen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier	Adviseur HRM
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: Tussenevaluatie jaarplan	Voorzitter lokaal beraad	Adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto Teamfoto	Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken	LOVS, Parnassys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces	Adviseur Onderwijskwaliteit

	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	aan de SKO/school specifieke doelen De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	Voorzitter lokaal beraad	Adviseur Onderwijskwaliteit
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school. De partners zijn tevreden over de samenwerking De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad) 1x per 2 jaar LTO, MTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E 1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek School-en bestuursrapport School-en bestuursrapport Verslaglegging op schoolniveau Digitaal personeelsdossier	SKO orthopedagoog SKO orthopedagoog & HRM HRM & externe kerndeskundige Adviseur HRM
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk De school realiseert voldoende onderwijstijd	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen. 100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad SKO Rekenmodel onderwijstijd	Voorzitter lokaal beraad Verantwoording onderwijstijd	Bestuurssecretaris Bestuurssecretaris
Juni	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met	Adviseur Onderwijskwaliteit

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor	Begrotingsapp	verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8	Controller
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	Begrotingsgesprek SharePoint Schoolontwikkeling	Bestuurssecretaris
Juli					
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar.	Incidentenregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	SKO orthopedagoog
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys	Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie	Schoolbezoek door CvB		CvB
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De school heeft 'de basis op orde'	1 x per 2 jaar Themaonderzoek 1 x per 2 jaar integraal kwaliteitsonderzoek	Auditrapport	Onderzoeksteam school & Auditor

4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren. Onderstaand vind u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn: (1) (kern)waarden, missie en visie; (2) De professionele cultuur (3) Verbeteren leerresultaten rekenen; (4) Zicht op ontwikkeling

Jaarplan schooljaar 2020-2021

Onderwerp: (kern)waarden, missie en visie (jaarplan 1)	
Uitgangssituatie	De missie en visie van Laetare zijn nog niet expliciet beschreven. Wel heeft het team in het schooljaar 2018-2019 unaniem gekozen voor Jenaplanonderwijs en dat deze nieuwe vormen moet gaan aannemen binnen de school. Daarnaast is de intentie uitgesproken om naar 3-jarige stamgroepen terug te gaan in de tussenbouw, middenbouw en bovenbouw. Wanneer dit gebeurt, is afhankelijk van wanneer de organisatie en het team hier klaar voor is. Er is een aantal afspraken vastgelegd die uit de kernwaarden van Laetare komen, maar niet duidelijk zijn waar deze afspraken vandaan komen. Hierdoor kan er discussie ontstaan over activiteiten die essentieel zijn voor de school. Doordat de kernwaarden, missie en visie nog niet goed staan beschreven, is het nog niet duidelijk waar Laetare voor staat en waar het naartoe wil. Door middel van het missie- en visietraject (en het expliciet beschrijven van de kernwaarden, missie en visie van Laetare) willen wij het team, ouders en leerlingen dichter bij elkaar brengen. Vanuit het team zelf is de vraag gekomen om dit traject op te zetten. Met de adviseur die onze Jenaplanopleiding vormgeeft (J. Bolink) en de Jenaplancoördinator (J. van Dijk), zijn in het schooljaar 2019-2020 meerdere gesprekken gevoerd rondom de lijn tussen de opleiding en het missie/visietraject om informatie van het team rondom kernwaarden te verzamelen. Hier is in het schooljaar 2019-2020 dan ook al een start mee gemaakt. De informatie zal in het schooljaar 2020-2021 worden meegenomen om de kernwaarden, visie en missie van Laetare vorm te geven.
Doelen	1. De (kern)waarden van Laetare zijn vastgesteld en de missie en visie is op een creatieve wijze geïmplementeerd. Concreet betekent dit: - De kernwaarden zijn in de middenruimte van Laetare geïtaleerd; - Het team weet wat de kernwaarden voor hen betekent en dragen de kernwaarden uit naar leerlingen gedurende de schooldag; - De leerlingen kennen de kernwaarden van Laetare, kunnen deze benoemen en wat de waarden voor hen betekenen

	- Tijdens de oriëntatiegesprekken worden de kernwaarden met de nieuwe ouders besproken en wordt gevraagd of zij zich hierin kunnen vinden; 2. Zichtbare kenmerken van een professionele cultuur worden versterkt Er wordt gebruik gemaakt van interne (vak)specialisten die zijn of worden geschoold en een eigen plan hebben in de schoolmonitor die aansluit bij de missie en visie van Laetare. 3. Het scholingsplan wordt opgesteld naar aanleiding van de missie en visie van Laetare; 4. De feedbackcultuur wordt versterkt door duidelijkheid in de kernwaarden, de missie en de visie; 5. De herkenbaarheid voor (nieuwe) ouders van Laetare wordt versterkt.
Prestatie indicatoren/ succescriteria	- Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn op de hoogte van de kernwaarden, kunnen deze beschrijven en kunnen vertellen wat deze waarden voor hen betekenen en wat dit betekent voor de school als gemeenschap; - De kernwaarden worden gedurende de dag door ouders, leerlingen en leerkrachten uitgedragen. De spelers acteren hiernaar. - Het scholingsplan 2021-2022 sluit direct aan bij de kernwaarden en missie en visie van Laetare - De schoolontwikkeling/ het jaarplan (gemaakt door (vak)specialisten, ILS, directie en/of IB van 2021-2022 sluit aan bij de kernwaarden en missie en visie van Laetare. - Er is een visualisering van de kernwaarden en de missie en visie van Laetare geproduceerd en geëtaleerd. - Er heerst een feedbackcultuur. Leerkrachten spreken elkaar aan op (kern)waarden en doordat zij weten wat de missie en visie van school is, houden zij koers in schoolontwikkeling. -
Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Het implementatieproces is en voortdurend proces. Het wordt de kapstok waaraan beslissingen worden opgehangen. Met behulp van de (kern)waarden, en de visie en missie worden verschillende keuzes gemaakt omtrent financiën en beleid. Wij nemen een schooljaar de tijd om de basis vast te kunnen stellen: Bijeenkomsten: 1. Startbijeenkomst (presenteren verzamelde data in het schooljaar 2019-2020 in de Jenaplanbijeenkomsten): 12 augustus 2021 2. Teamoverleggen (verdiepen/ herijken): TO 16-11-2020; TO 09-02-2021; TO 19-04-2020 (en extra waar nodig) 3. Jenaplanbijeenkomsten (verdiepen/ verbreden): 10 bijeenkomsten van 2.5 uur 4. Ouderavond voor inbreng vanuit ouders te genereren. Wat vinden zij belangrijke kernwaarden? Wat is voor hen de essentie van goed onderwijs? (verdiepen/ verbreden) – 08-04-2021 5. Plan op papier klaar in mei 2021 (presenteren) 6. Creatieve verwerking visie en missie klaar in september 2021, start van het schooljaar 2021-2022 (definitief – presentatie tijdens introductie- avond 2021-2022). 7. Planning maken van Jenaplanopleiding en start missie/ visietraject (juni 2020 – Marije) in de schoolmonitor.

	8. Start: Studiedag aan de start van het jaar (12 augustus 2020 – Marije) 9. IJkmomenten: Wanneer: Tijdens de studiemomenten Jenaplan (10 x 2.5 uur), i.s.m. Janny Bolink (adviseur en oud-directeur Jenaplan) en Joke van Dijk (coördinator Jenaplan J. van Dijk). 10. IJkmomenten – (Marije). – TO 16-11-2020; TO 09-02-2021; TO 19-04-2020. In deze Teamoverleggen wordt er gebruik gemaakt van verschillende interactieve werkvormen, waarbij er tevens aan de professionele cultuur wordt gewerkt (feedback geven/ ontvangen, reflecteren, samenwerken en gebruik maken van elkaars krachten); 11. Ouderavond voor inbreng vanuit ouders te genereren. Wat vinden zij belangrijke kernwaarden? Wat is voor hen de essentie van goed onderwijs? (verdiepen/ verbreden) – 08-04-2021 12. Kernwaarden, missie en visie klaar: mei 2021. – (Marije) 13. Creatieve verwerking door A. Broens (mei 2021-september 2021) – beeldend kunstenaar en ICC (werkzaam op Laetare). Creatieve verwerking klaar: september 2021.
Evaluatie	Gedurende het jaar worden er tijdens teamvergaderingen ijkmomenten gepland, waarin wij de huidige (kern)waarden, missie en visie kunnen bijstellen. Na vaststellen kernwaarden, missie en visie: Ieder jaar wordt er opnieuw gestart met de missie en visie, om de koers vast te zetten voor het schooljaar. Leerkrachten weten en kunnen uitleggen waarom zij in het speciaal op Laetare werken en wat hun bijdrage is aan de leerlingen, de school en de schoolontwikkeling. (Nieuwe) Ouders kunnen beschrijven waarom zij voor Laetare kiezen en niet voor een andere school in de buurt
Borging	Beschrijving van de (kern)waarden, missie en visie in de (interne)schoolgids 2020-2021, jaargids 2020-2021 en het jaarplan 2020-2022; apart creatief spel/ kunstwerk/ poster voor ouders/ leerkrachten in de school/ promotiemateriaal. Jenaplan handboek (concept klaar september 2021)

Onderwerp: Verder ontwikkelen: Professionalisering en de professionele cultuur. jaarplan 2)

Uitgangssituatie	De leerkrachten op Laetare willen veel, maar weten niet altijd hoe. Door tijdgebrek komt niet iedereen toe aan datgene waar zij passie voor hebben of goed in zijn. In het schooljaar 2019-2020 waren de volgende leerkrachtspecialisten aanwezig op Laetare, met ambulante dagen: - Opleider in de school/ starterscoach (1/2 dag ambulant) - opgeleid - Rekencoördinator (1/2 dag ambulant) – begeleid (opleiding mogelijk) - Taalcoördinator (1/2 dag ambulant) – opgeleid en begeleid - ICT-coördinator/ iCoach (1/2 dag ambulant) – begeleid – ict beleidsplan - Coördinator DVS/ Jenaplancoördinator – begeleid - Preventiemedewerker De volgende specialisten zijn in opleiding (met verlenging 2020-2021 door vertraging door Corona Virus: - Vertrouwenspersoon – C. S. in opleiding - Anti- pestcoördinator (veiligheidscoördinator) – D. S. in opleiding
-------------------------	--

	In het schooljaar 2020-2021 moet opnieuw worden opgeleid/ meegenomen worden in de schoolmonitor: - Opleider in de school/ starterscoach (N.J) - ILS (C.S. en L.v.E.) – begeleiding opzetten plan) - Cultuurcoördinator – begeleiding cultuurbeleidsplan (A. B) - Afronden opleidingen Vertrouwenspersoon/ veiligheidscoördinator Start schooljaar 2020-2021 Alle leerkrachten volgens tevens de Jenaplanopleiding (zie plan Missie en Visie) en zullen door middel van klassenbezoeken worden gecoacht om de opgedane didactische kennis (schooljaar 2018-2019/ 2019-2020) in te zetten in de klas door middel van beeldcoaching/ klassenbezoeken.
Doelen	1. De intrinsieke betrokkenheid van de leerkrachten bij de schoolontwikkeling is zichtbaar groter. 2. Alle talenten en passie van de leerkrachten zijn in beeld. Elke leerkracht wordt ingezet in de schoolontwikkeling vanuit zijn-haar talent. 3. De werkdrukbeleving neemt meetbaar af. 4. Expertises worden ingezet in de school, dit wordt gefaciliteerd.
Prestatie indicatoren/ succescriteria	- 80% van het team kent de taken van ILS leerkrachten en vakspecialisten, kennen de taken van deze specialisten en onderkennen de meerwaarde voor het onderwijs voor de kinderen; - Duidelijke beschrijving van de kernwaarden, missie en visie van de school als kapstok (zie jaarplan 1), - 80% van de leerkrachten kan beschrijven wat de visie/ missie voor hun persoonlijk en hun lesgeven concreet betekent; - Alle specialisten kunnen aan het eind van het schooljaar – onder begeleiding – een concreet en meetbaar plan opstellen voor een schooljaar, vinden draagkracht binnen het team en communiceren de plannen tijdig naar het team; - 80% van de leerkrachten kunnen op basis van (theoretische) onderbouwing hun pedagogische en didactische keuze beargumenteren binnen de klas op het gebied van rekenen (zie ook rekenplan, jaarplan ; - 70% van de leerkrachten ervaart minder werkdruk door de ondersteuning binnen de groepen door de ondersteuning in de groep - 70% van de leerkrachten ervaart minder werkdruk door verwerkingsmomenten van administratieve taken tijdens studiedagen. - 80% van de leerkrachten vindt dat de feedbackcultuur is toegenomen door onderwijskundige projecten te presenteren aan elkaar.
Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	- Ambulante dagen inroosteren (juni 2020) door Marije voor specialisten - 3x per jaar plannen van beeldcoaching en/of klassenbezoeken door Bronja en rekencoördinator (oktober, februari en mei) - Studiemomenten plannen om administratie te verwerken voor leerkrachten (werkdruk) – 3x: in oktober (E toetsen), januari (M toetsen) en mei (E toetsen) - Planning maken voor de begeleiding van de ambulante mensen door Marije/ Franca (sept 2020) – 3 bijeenkomsten: start van het schooljaar 1 bijeenkomst (september), januari voortgangbijeenkomst, mei evaluatiebijeenkomst.

	- Schoolmonitor invullen onder begeleiding van Marije (Dir)/ Franca (IB) (sept 2020), inplannen tijd in teambijeenkomsten (specialisten) - Schoolmonitor bijhouden door specialisten (sept 2020 – juni 2021)
Evaluatie	Evalueren plan in schoolmonitor door specialisten juni 2021 – evaluatie Jaarplan
Borging	Jaarplan 2020-2021 Schoolplan 2020-2022 Taalbeleidsplan Rekenbeleidsplan Cultuurbeleidsplan ICT- beleidsplan Jenaplanhandboek Veiligheidsplan (de vreedzame school)

Onderwerp: Verbeteren leerresultaten rekenen (jaarplan 3)	
Uitgangssituatie	De eindresultaten rekenen op Laetare zijn al meer dan 5 jaar niet op voldoende niveau. De groepen 1-2 en de groepen 3-4 scoren op voldoende niveau. Vanaf de groepen 5-6 gaan de rekenscores van cito beduidend omlaag. Er zijn geen I of II scores meer aanwezig, die er wel waren in de groepen 1-2 en 3-4. In de groepen 7-8 worden de rekenresultaten weer langzaam hoger, maar onvoldoende om een voldoende eindresultaat te krijgen op het gebied van rekenen. In de groepen 3-6 wordt er gewerkt in boeken en schriften, met behulp van de methode rekenrijk. In de groepen 7-8 wordt er ook met rekenrijk gewerkt, maar met behulp van het onlineprogramma 'Snappet'. Rekenrijk stopt echter in het schooljaar 2021-2022 met leveren. Laetare moet dus aan de start van het schooljaar 2021-2022 overstappen naar een andere rekenmethode. In het schooljaar 2018-2019 heeft het team een teamtraining gehad met betrekking tot het werken met het EDI-model. In het schooljaar 2018-2019 (Belinda Terlouw) en 2019-2020 (Bronja Versteeg) heeft het team een teamtraining gehad met betrekking tot didactische verdieping op rekengebied. In het schooljaar 2019-2020 heeft het team een (korte) bijeenkomst gehad over de schoolbrede rekenresultaten om de noodzaak van het onderwerp 'rekenen' aan te kaarten bij het team. In de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 zijn er 6 leerkrachten vertrokken. Hierdoor is een stukje expertise weer verdwenen van Laetare. In het schooljaar 2019-2020 is er een teambijeenkomst geweest om de verdiepingsslag in de analyse van rekenresultaten te genereren. De analyses zijn begeleid door de Intern begeleider. Er is gebruik gemaakt van een maatjessysteem om samenwerking te stimuleren binnen en buiten de bouwen.

Doelen	1. Het verbeteren van de schoolbrede leerresultaten, met de focus op de groepen 5-7. - Het vasthouden van de I en II scores in de groepen 5-6. De verdeling 20-20-20-20-20 behouden. Plusleerlingen voldoende uitdaging blijven geven. Didactische vaardigheden van het team uitbreiden, meer handvatten geven voor differentiatie/ afstemming op leerlingen (raakvlak met jaarplan 2020-2021 zicht op ontwikkeling door uitbreiden leerkrachtvaardigheden) - De toepassing van kennis en vaardigheden in lesmodel (reeds training gehad in 2018-2019) en differentiatie in de groepen waarborgen. 2. Nieuwe rekenmethode kiezen (rekenrijk stopt per schooljaar 2021-2022) die aansluit op de populatie leerlingen van Laetare.
Prestatie indicatoren/ succescriteria	- Draagkracht vanuit het team – noodzaak is duidelijk. - Stabiel team – weinig wisselingen. - Hoge verwachtingen vanuit het team naar leerlingen toe. - Ondersteuning door onderwijsassistenten in de groepen 5-8 bij lessen of bij leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (naar onder of naar boven) - Didactisch specialist (begeleiding) in groep 5-6. - Begeleiding door specialist (Bronja). - Differentiatiemiddelen overzichtelijk en georganiseerd opgeborgen. - Ambulante tijd rekenspecialist (A. O) – betrokken in het maken van het rekenplan. - Het rekenplan van de rekenspecialist is afgerond en ligt klaar met afspraken omtrent het geven van rekenonderwijs op Laetare. Deze is gedeeld met het team.
Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	- Ambulante dagen inroosteren (juni 2020) door Marije voor de rekenspecialist - Planning maken met Bronja voor didactische begeleiding team: van nulmeting en bijeenkomsten tot begeleiding in de groepen/ evaluatie. - Analyse gebruik snappet (van maart 2020); Snappet begeleiding voor de groepen 7-8 en Iln met OPP in groepen 5-6 met betrekking tot afstemmen van onderwijs op leerlingen. Intern begeleider monitort de verandering in aanpak lkr groep 7-8 en 5-6 (OPP Iln – snappet) - Volgen protocol dyscalculie bij uitval in alle groepen met behulp van de onderwijsassistent. - Plan voor aanbod plusleerlingen maken voor alle groepen (schoolbreed). - Rekenspecialist maakt in samenwerking met Bronja een plan voor het onderzoek naar een nieuwe rekenmethode – stelt dit plan op in de schoolmonitor in overleg met directie/IB en deelt deze met het team. - Rekenspecialist maakt plan voor de komende twee jaar (scholing) en beargumenteert waarom deze scholing nodig is. Betreft het team bij de keuzes die gemaakt worden hierin. -
Evaluatie	Evaluëren plan in schoolmonitor door specialisten juni 2021 Cito resultaten analyse midden – en eind Evaluatie in de jaargids Laetare – eind schooljaar

Borging

Rekenbeleidsplan Laetare 2020-2024 (levend document, aan te passen door rekenspecialist.

Een kijkwijzer voor rekenlessen op Laetare.

Analyse schoolresultaten 2021-2022

Scholingsplan 2021-2022

Nieuwe leermethode



Laetare

Schooljaarplan 2021 - 2022

Directeur	Marije van Tol
Adres	Leekerhoek 16
Plaats	Lelystad
Telefoon	0320-221283
E-Mail	m.vantol@laetare.nl
Datum	22-6-2021

Inhoudsopgave

Borging	3
Cultuurbeleidsplan	4
Onderwijs & kwaliteit.....	4
Onderwijsconcept	4
Missie en Visie.....	4
Passend Onderwijs	6
Meer- en hoogbegaafdheid.....	6
NT2	8
Leerlijn rekenen	9
Rekenen: verdieping	9

Borging

Handboek Taalonderwijs

Doel: in kaart brengen van de doorgaande leerlijn van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal.

Ik verwacht dat er op 30 juni 2020 een volledige uitwerking ligt van dit plan van aanpak.

Om dit plan volledig te kunnen maken, zijn een aantal dingen nodig. Ik zal onderzoek doen in de verschillende methodes op school, kijken in de klassen wat er op dit moment te zien is en groepen bezoeken om te kijken of lessen op dezelfde/effectieve manier gegeven worden.

augustus	startvergadering; doornemen van gemaakte afspraken met teamleden	Taalcoördinator
september	Samen met team controleren of de interne schoolgids bekend en te vinden is in de groepsmappen	Taalcoördinator

Cultuurbeleidsplan

Onderwijs & kwaliteit | Onderwijsconcept

Missie en Visie

Aanleiding voor dit project

De missie en visie van Laetare zijn nog niet expliciet beschreven. Wel heeft het team in het schooljaar 2018-2019 unaniem gekozen voor Jenaplanonderwijs en dat deze nieuwe vormen moet gaan aannemen binnen de school. Daarnaast is de intentie uitgesproken om naar 3-jarige stamgroepen terug te gaan in de tussenbouw, middenbouw en bovenbouw. Wanneer dit gebeurt, is afhankelijk van wanneer de organisatie en het team hier klaar voor is.

Door middel van het missie- en visietraject (en het expliciet beschrijven van de kernwaarden, missie en visie van Laetare) willen wij het team, ouders en leerlingen dichterbij elkaar brengen. Vanuit het team zelf is de vraag gekomen om dit traject op te zetten.

Door het zwangerschapsverlof van de directeur, zal dit traject pas in januari 2022 worden opgestart en worden voortgezet in het volgende schooljaar (2022-2023) voor presentaties naar kinderen en ouders en de integratie in het schoolbeleid en schooldocumenten.

Huidige situatie

Met de adviseur die onze Jenaplanopleiding vormgeeft (J. Bolink) en de Jenaplancoördinator (J. van Dijk), zijn in het schooljaar 2019-2020 meerdere gesprekken gevoerd rondom de lijn tussen de opleiding en het missie/visietraject om informatie van het team rondom kernwaarden te verzamelen. Hier is in het schooljaar 2019-2020 dan ook al een start mee gemaakt. De informatie zal in het schooljaar 2020-2021 worden meegenomen om de kernwaarden, visie en missie van Laetare vorm te geven.

In het schooljaar 2020-2021 is er metste team een concept missie- en visie opgesteld. Deze moeten nu nog worden gedeeld met en aangepast worden door ouders en leerlingen om het een missie en visie voor de gehele school te maken (van het team, ouders en leerlingen).

Uiteindelijk gewenste situatie

1. De (kern)waarden van Laetare zijn vastgesteld en de missie en visie is op een creatieve wijze geïmplementeerd. Concreet betekent dit:

- De kernwaarden zijn in de middenruimte van Laetare geëtaleerd;
- Het team weet wat de kernwaarden voor hen betekent en dragen de kernwaarden uit naar leerlingen gedurende de schooldag;
- De leerlingen kennen de kernwaarden van Laetare, kunnen deze benoemen en wat de waarden voor hen betekenen
- Tijdens de oriëntatiegesprekken worden de kernwaarden met de nieuwe ouders besproken en wordt gevraagd of zij zich hierin kunnen vinden;

2. Zichtbare kenmerken van een professionele cultuur worden versterkt

Er wordt gebruik gemaakt van interne (vak)specialisten die zijn of worden geschoold en een eigen plan hebben in de schoolmonitor die aansluit bij de missie en visie van Laetare.

3. Het scholingsplan wordt opgesteld naar aanleiding van de missie en visie van Laetare;
4. De feedbackcultuur wordt versterkt door duidelijkheid in de kernwaarden, de missie en de visie;
5. De herkenbaarheid voor (nieuwe) ouders van Laetare wordt versterkt.

Doelen voor dit jaar

De (kern)waarden van Laetare zijn vastgesteld door het team, de ouders en (een afvaardiging van) de kinderen

en de missie en visie is op een creatieve wijze geïmplementeerd. Concreet betekent dit:

- De kernwaarden zijn in de middenruimte van Laetare geëtaleerd;
- Het team weet wat de kernwaarden voor hen betekent en dragen de kernwaarden uit naar leerlingen gedurende de schooldag;
- De leerlingen kennen de kernwaarden van Laetare, kunnen deze benoemen en wat de waarden voor hen betekenen
- Tijdens de oriëntatiegesprekken worden de kernwaarden met de nieuwe ouders besproken en wordt gevraagd of zij zich hierin kunnen vinden;

Meetbare resultaten

- Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn op de hoogte van de kernwaarden, kunnen deze beschrijven en kunnen vertellen wat deze waarden voor hen betekenen en wat dit betekent voor de school als gemeenschap;
- De kernwaarden worden gedurende de dag door ouders, leerlingen en leerkrachten uitgedragen. De spelers acteren hiernaar.
- Het scholingsplan 2021-2022 sluit direct aan bij de kernwaarden en missie en visie van Laetare
- De schoolontwikkeling/ het jaarplan (gemaakt door (vak)specialisten, ILS, directie en/of IB van 2021-2022 sluit aan bij de kernwaarden en missie en visie van Laetare.
- Er is een visualisering van de kernwaarden en de missie en visie van Laetare geproduceerd en geëtaleerd.
- Er heerst een feedbackcultuur. Leerkrachten spreken elkaar aan op (kern)waarden en doordat zij weten wat de missie en visie van school is, houden zij koers in schoolontwikkeling.

Haalbaarheidsfactoren

Gunstig:

- de vraag komt uit het team
- betrokken team bij de leerlingen
- team wordt steeds stabiel
- visie en missie wordt als een zeer belangrijk onderwerp gezien

Minder gunstig:

- Coronatijd kan ervoor zorgen dat bijeenkomsten niet mogelijk zijn, net als het vorig schooljaar. Hierdoor kan er weer uitstel volgen.

Uren

- ouderavond voor ouders en voorbereiding - directie 5 uur
- teambijeenkomsten, voorbereiding door directie - 4 uur - teamvergadering 2 uur (x2)
- bijeenkomsten kinderen, voorbereiding door directie - 4 uur - bijeenkomsten 2x1 uur

Budget

Promotiemateriaal en tekeningen: 3000 euro.

Tijdsplanning

feb - mar	Bijeenkomst plannen met ouders met betrekking tot missie en visie die door team in concept is gemaakt	Directie
mar - apr	Gesprek met leerlingen over de missie en visie die in concept door ouders en het team is gemaakt	Directie
mei - jul	Implementatie in nieuwe plannen van de definitieve versie missie en visie	Directie
mei - jul	Ontwerpen missie en visie volgens team, ouders en kinderen	Directie

Wijze van borging

Schoolgids verwerking

Schoolplan verwerking

Scholingsplan verwerking

Resultaat: Bord met visie/missie en 'zo gaan wij met elkaar om' - ism vreedzame school werkgroep

Presentatie oriëntaties nieuwe ouders

Presentatie aan ouders, kinderen en team

Ontwikkelen

Onderwijs & kwaliteit | Passend Onderwijs

Meer- en hoogbegaafdheid

Aanleiding voor dit project

- Uit de analyses van de midden- en eindresultaten (cito, 2020-2021) blijkt dat de kinderen met een 1S/2F niveau onvoldoende groeien.
- uit de analyse van de teamtevredenheid (Vesters, 2021), blijkt dat teamleden vinden dat het onderwijs onvoldoende wordt afgestemd op leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof.

Huidige situatie

- leermethodes worden gevolgd voor taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen.
- de leermethode begrijpend lezen past niet goed bij de populatie en kinderen worden daardoor qua leesniveau te laag ingeschat (dit blijkt uit verschillende gesprekken van de gesprekkencyclus, gevoerd met de leerkrachten van de groepen 5-8 en de taalspecialist).
- leerkrachten willen met begrijpend lezen meer met kerndoelen en cruciale doelen gaan werken, ook om kinderen sneller op 2F niveau te krijgen met begrijpend lezen.
- Leerkrachten willen met rekenen meer gedifferentieerd werken, door materialen in te zetten (zie plan rekenen) voor kinderen die meer visuele ondersteuning nodig hebben en door meer adaptief les te geven door middel van snappet (ook voor de leerlingen met 1S niveau).

Uiteindelijk gewenste situatie

- Aan het eind van het schooljaar zien wij dat de spreiding van de resultaten is verkleind en dat de gemiddelde resultaten van de leerlingen van groepen 5-8 daardoor hoger uitkomen.
- Na het afnemen van de tevredenheidsenquête van Vensters aan het eind van het jaar, blijkt dat

teamleden vinden dat het onderwijs voldoende wordt afgestemd op leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof.

Doelen voor dit jaar

- Aan het eind van het schooljaar zien wij dat de spreiding van de resultaten is verkleind en dat de gemiddelde resultaten van de leerlingen van groepen 5-8 daardoor hoger uitkomen.
- Na het afnemen van de tevredenheidsenquête van Vensters aan het eind van het jaar, blijkt dat teamleden vinden dat het onderwijs voldoende wordt afgestemd op leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof.

Meetbare resultaten

- Aan het eind van het schooljaar zien wij dat de spreiding van de resultaten is verkleind en dat de gemiddelde resultaten van de leerlingen van groepen 5-8 daardoor hoger uitkomen. (analyse bron: analyse cito resultaten M en E groep 5-8 in januari en juni 2022)
- Na het afnemen van de tevredenheidsenquête van Vensters aan het eind van het jaar, blijkt dat teamleden vinden dat het onderwijs voldoende wordt afgestemd op leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof. (analyse bron: medewerkerstevredenheid Vensters, april 2022)

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren:

- Het team is zeer gemotiveerd het onderwijs beter af te stemmen op de leerlingpopulatie en meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Zicht op ontwikkeling is op Laetare op voldoende niveau

Belemmerende factoren:

- Er is in het schooljaar 2021-2022 weer een combinatiegroep 6-7-8 opgezet. Is het realistisch dit jaar al te verwachten dat de afstemming op 1S/2F niveau op hoog niveau komt?
- Leerkrachten ervaren een hoge werkdruk

Uren

Leerkrachtondersteuning/ onderwijsassistent voor kinderen op 2F/1S niveau voor extra uitdaging/ instructie

Begeleiding taalspecialist/ IB voor het maken van lessen met behulp van cruciale doelen begrijpend lezen

Begeleiding snappet specialisten/ rekenspecialist bij het maken van plannen en het organiseren van zorg voor kinderen die 'meer aankunnen dan het reguliere 1F programma'.

Cursus 'met sprongen vooruit voor rekenen om strategieën beter te kunnen visualiseren bij het aanbieden van nieuwe strategieën.

Budget

Begeleiding leerlingen meer- en hoogbegaafd: 14.000 euro (1 dag per week, verdeeld over verschillende bouwen)

Budgetten scholing en begeleiding: zie plan rekenen: verdieping.

Tijdsplanning

aug - sep	inventariseren meer- en hoogbegaafde leerlingen	Interne Begeleiding
september	Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen paraat en overdragen aan onderwijsassistenten	Interne Begeleiding
jan - feb	Analyse cito M	Interne Begeleiding
apr - jun	afname medewerkerstevredenheid Vensters	Directie
mei - jun	Analyse cito E	Interne Begeleiding
jun - jul	analyse medewerkerstevredenheid	Directie

Wijze van borging

Implementeren in kwaliteitskaarten begrijpend lezen en rekenen

Borgingsplanning

mei - jul	jaarlijks	Implementeren in kwaliteitskaarten begrijpend lezen en rekenen	Interne Begeleiding
-----------	-----------	---	---------------------

Ontwikkelen

Onderwijs & kwaliteit | Passend Onderwijs

NT2

Aanleiding voor dit project

In de schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 is er door het team hard gewerkt om de basiskwaliteit van de school op orde te krijgen. Tijdens de vele analyses die in deze periode hebben plaatsgevonden, ontstond de wens vanuit het team om het onderwijs meer passend te maken bij de populatie van Laetare. Uit de populatiebeschrijving (2019) blijkt dat een groot deel van onze leerlingen Nederlands als tweede taal hebben. Daarnaast is er een goede samenwerking met de Poolster opgestart (met de taalklas), waar wij regelmatig kinderen van overnemen. Naast de externe hulp die wij krijgen, willen wij ook graag interne expertise ontwikkelen.

Huidige situatie

- in de groepen 1-2 is een onderwijsassistent aanwezig die tevens NT2 specialist is. Zij geeft begeleiding aan de kinderen van groep 1-4.
- een leerkracht van groep 8 heeft veel ervaring en affiniteit met kinderen (gezinnen) met Nederlands als tweede taal. Mede door haar ervaring als bewoner van Suriname, maar ook als begeleider van huiswerkbegeleiding 'op t hoekje'. Zij wilt graag de NT2/ nieuwkomersopleiding doen dit schooljaar om de school te helpen een gefundeerde basis te leggen van onderwijs aan NT2 leerlingen en de begeleiding van deze groep leerlingen in de groepen 5-8.

Uiteindelijk gewenste situatie

- er zijn op Laetare 2 NT2 specialisten aanwezig: 1 voor de groepen 1-4 en 1 voor de groepen 5-8.
- er is een doorgaande lijn van de groepen 1-8 voor NT2 begeleiding van onze leerlingen in de school
- er wordt wekelijks begeleiding gegeven door interne personen aan de NT2 leerlingen door een specialist
- de leerkrachten hebben minimaal 2 inspiratiesessies gekregen door de NT2 specialist(en)
- de specialisten geven leerkrachten inspiratiesessies om het onderwijs aan te passen aan de populatie, de gehele dag door

Doelen voor dit jaar

- er zijn op Laetare 2 NT2 specialisten aanwezig: 1 voor de groepen 1-4 en 1 voor de groepen 5-8. Beide zijn gediplomeerd.
- de specialisten geven leerkrachten inspiratiesessies om het onderwijs aan te passen aan de populatie, de gehele dag door
- er wordt wekelijks begeleiding gegeven door interne personen aan de NT2 leerlingen door een specialist

Meetbare resultaten

- De specialist NT2 groep 5-8 heeft haar diploma behaald aan het eind van het schooljaar
- Er zijn twee inspiratiesessies gegeven aan het team

- Er is wekelijks begeleiding gegeven door interne personen door de NT2 specialisten (er is een werkschema aanwezig)

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerende factoren

- Het team heeft zelf aangegeven meer afstemming op de populatie te willen en het onderwijs beter aan te willen passen aan de leerlingen in de klas.
- De NT2 specialisten hebben ambulante tijd gekregen
- De tweede NT2 specialist is reeds ingeschreven op de opleiding en is aanvankelijk al erg enthousiast over de opleiding
- Er is een vrijwilliger aanwezig in de groepen 1-2 (leerkracht, tevens NT2 specialist) die een berg aan ervaring heeft en graag kennis wil delen

Belemmerende factoren

-

Uren

Opleiding NT2: 260 uur

Begeleiding leerlingen: 8 uur per week

Leerkrachtondersteuner: 24 uur per week

Specialist NT2 groep 1-4: 8 uur per week

Budget

Opleiding NT2: 2500 euro (N.J.)

Vrijroosteren voor opleiding: 2080 euro (N.J.)

Begeleiding leerlingen groep 5-8: 13.600 euro (N.J.)

NT2 begeleiding groepen 1-4: 14.000 euro (H.P.)

Leerkrachtondersteuner groepen 6-8 op het gebied van woordenschat, (begrijpend) lezen en rekenen: 25.200 (D.S.)

Tijdsplanning

aug - jul	Begeleiding groep 5-8	Directie
aug - jul	Opleiding NT2	Directie
sep - jun	schrijven NT2 doorgaande lijn groep 1-8 door NT2specialisten	Directie
sep - jul	start begeleiding NT2 leerlingen door NT2specialisten	Directie
mar - jul	Samen met NT2 specialist doorgaande lijn samenstellen voor nieuwkomers/ NT2 onderwijs	Interne Begeleiding

Borgingsplanning

mei	jaarlijks	NT2 specialist presenteren van het stukje NT2 beleid samen met taalcoördinator	Directie
mei - jul	jaarlijks	NT2 beleid implementeren in het taalbeleidsplan	Taalcoördinator

Ontwikkelen

Onderwijs & kwaliteit | Leerlijn rekenen

Rekenen: verdieping

Aanleiding voor dit project

- Uit de analyse van de leerresultaten blijkt dat de kinderen onvoldoende resultaten hebben behaald met betrekking tot rekenen in de groepen 5-8.

- Hierbij valt het op dat het aantal kinderen met een 1S niveau opvallend klein is.
- Uit de tevredenheidsenquête van ouders en leerkrachten blijkt dat er nog verbeteringen kunnen plaatsvinden op het aansluiten van het onderwijs op de populatie/ mogelijkheden van kinderen.

Huidige situatie

De leerlingen op Laetare scoren onvoldoende op rekengebied (onder de inspectienormen, zowel de 1F als 1S niveaus)

- Dit schooljaar is overgestapt naar de nieuwe methode pluspunt 4
- Dit schooljaar starten de groepen 5 en 6 met snappet in combinatie met de rekenmethode
- Al het materiaal van met sprongen vooruit is aangeschaft (visueel materiaal en spelletjes)

Uiteindelijk gewenste situatie

- 80% van de leerkrachten hebben de cursus met sprongen vooruit gevolgd en zijn gemotiveerd de materialen in te zetten in de groep en ermee te experimenteren
- Leerkrachten zetten de materialen van met sprongen vooruit bij nieuwe onderwerpen om nieuwe rekenstrategieën concreet te maken
- Er wordt doelgericht gewerkt op basis van de doelen van 1F/1S niveau, afgestemd op de leerbehoeften van leerlingen
- Leerkrachten voelen zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 3-8)
- Leerkrachten voelen zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 5-8)
- Leerkrachten gebruiken dezelfde woordenschat voor rekenen - er is een doorgaande woordenschatlijn binnen rekenen (NT2)

Doelen voor dit jaar

- 80% van de leerkrachten hebben de cursus met sprongen vooruit gevolgd en zijn gemotiveerd de materialen in te zetten in de groep en ermee te experimenteren
- Bij 80% van de leerkrachten wordt gewerkt op basis van de doelen van 1F/1S niveau, afgestemd op de leerbehoeften van leerlingen
- 90% van de Leerkrachten voelt zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 3-8)
- 90% van de Leerkrachten voelt zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 5-8)

Meetbare resultaten

- 80% van de leerkrachten hebben de cursus met sprongen vooruit gevolgd en zijn gemotiveerd de materialen in te zetten in de groep en ermee te experimenteren
- Bij 80% van de leerkrachten wordt gewerkt op basis van de doelen van 1F/1S niveau, afgestemd op de leerbehoeften van leerlingen
- 90% van de Leerkrachten voelt zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 3-8)
- 90% van de Leerkrachten voelt zich zeker in het werken met de methode pluspunt 4 (groep 5-8)

Haalbaarheidsfactoren

Stimulerend:

- Leerkrachten zijn zeer gemotiveerd voor het implementeren van met sprongen vooruit in hun lessen
- Leerkrachten zijn zeer gemotiveerd snappet en met sprongen vooruit cursussen te volgen
- De methode pluspunt is mede met het team geselecteerd, de rekenspecialist heeft uiteindelijk besloten.
- De didactische vaardigheden van leerkrachten is op voldoende niveau (bezoek SKO, juni 2021)

Belemmerend:

- Het traject van rekenen duurt nu reeds 3 jaar. Het team wil ook doorontwikkelen op andere gebieden

Uren

Scholing snappet basis: 5 uur: gratis
 Scholing snappet afstemming 6 uur: 5500 euro
 snappet programma 5-8: 6000 euro
 Aanschaf 30 laptops: 11.000 euro
 Aanpassing internet: 4750 euro

Budget

Scholing snappet afstemming 6 uur: 5500 euro
 snappet programma 5-8: 6000 euro
 Aanschaf 30 laptops: 11.000 euro
 Aanpassing internet: 4750 euro

Tijdsplanning

augustus	doornemen methode Pluspunt met nieuwe leerkracht (F.L.)	Rekencoördinator
augustus	Laptops controleren: zijn er genoeg?	Directie
aug - nov	Training Snappet basis	Interne Begeleiding
aug - dec	Tussen-evaluatie methode Pluspunt	Rekencoördinator
aug - jul	Cursus met sprongen vooruit	Team
nov - jan	Cursus snappet afstemming	Bovenbouw

Wijze van borging

Rekenbeleidsplan
 Kwaliteitskaarten
 Afstemmingsplan Snappet

Borgingsplanning

feb - apr	jaarlijks	Afspraken scherpstellen rondom werken met 'met sprongen vooruit en pluspunt	Rekencoördinator
feb - jul	jaarlijks	Teamleider bovenbouw schrijft afspraken op omtrent doorgaande lijn snappet. Geeft dit door aan IB/MT voor borging	Rekencoördinator
apr - jul	jaarlijks	Snappet, 'met sprongen vooruit' en Pluspunt verwerkt in rekenbeleidsplan	Rekencoördinator
apr - jul	jaarlijks	Snappet, pluspunt en 'met sprongen vooruit' verwerkt in kwaliteitskaarten	Interne Begeleiding