
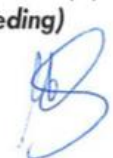


# SCHOOLPLAN 2020-2022



**(Versie juli 2021)**

Instemming MR	<p><b>Naam:</b> Inge de Wit (oudergeleding)</p> <p><b>Handtekening:</b> </p> <p><b>Naam:</b> Marlies van Spijker (personeelsgeleding)</p> <p><b>Handtekening:</b> </p>	 <p>SCHOLENGROEP KATHOLIEK ONDERWIJS</p> <p>Flevoland en Veluwe</p>
Vastgesteld	<b>Datum:</b> 23 September 2020	

# ALGEMEEN

## School

Katholieke basisschool voor Daltononderwijs Jeanne d'Arc (KBS Jeanne d'Arc)

Directeur: Clementine Lagendijk  
Adres: Blerckweg 5  
8084 EX 't Harde  
Telefoon: 0525-651557  
Mail: [jeannedarc@skofv.nl](mailto:jeannedarc@skofv.nl)  
Website: [www.kbsjeannedarc.nl](http://www.kbsjeannedarc.nl)

## Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Koen Oosterbaan & Maaike Huisman  
Adres: Meentweg 14  
8224 BP Lelystad  
Telefoon: 0320 225 040  
Mail: [secretariaat@skofv.nl](mailto:secretariaat@skofv.nl)  
Website: [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)

# VOORWOORD

't Harde, september 2020

Voor u ligt het schoolplan van de Jeanne d'Arc. Wij zijn een katholieke daltonschool. Zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid zijn uitgangspunten van ons onderwijs.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren reflecteren, kritisch naar zichzelf kunnen kijken en eigen keuzes durven maken. We stimuleren kinderen om te werken aan hun vaardigheden, zodat ze deze kunnen inzetten in hun ontwikkeling. We creëren ruimte voor eigenheid en groei door het stellen van eigen leerdoelen en eigenaarschap. Op deze manier willen wij de kinderen voorbereiden op de toekomst.

De Jeanne d'Arc maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Clementine Lagendijk  
Directeur KBS Jeanne d'Arc

# INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	5
2. WETTELIJKE OPDRACHT EN AMBITIES	7
3. KWALITEITZORG	13
4 JAARPLAN 2020-2021 / 2021-2022	19



# 1. INLEIDING

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

## **Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities**

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

## **Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording**

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we de *inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

## **Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling**

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

## **1.1 Functie van het schoolplan**

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.






## **1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan**

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we ook gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.





## 2. WETTELIJKE OPDRACHT EN AMBITIES




Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

### A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p><b>1. Visie op leren en onderwijs</b></p> <p>A: Schoolgids. <i>Onze schoolgids is bedoeld voor ouders/ verzorgers en belangstellenden voor ons onderwijs. De schoolgids bevat informatie over de visie, missie, waarden en werkwijze van de Jeanne d'Arc.</i></p> <p>B: Jaargids. <i>De jaargids is het veranderlijke deel van de schoolgids, met meer praktische informatie voor ouders/ verzorgers.</i></p> <p>C: Schoolplan 2015-2019 <i>Het voorgaande schoolplan geeft inzicht in de ontwikkelingen van de afgelopen schooljaren.</i></p> <p>D: Dalton beleidsplan. <i>Beleidsplan Daltononderwijs met beschrijving van afspraken en borging onderwijskundige richting van de school.</i></p>	<p>A: <a href="#">Link naar schoolgids</a></p>  <p>B: <a href="#">Link naar jaargids</a></p>  <p>C: <a href="#">Link naar vorig schoolplan</a></p>  <p>D: <a href="#">Link naar Dalton beleidsplan</a></p> 	<p>April 2020</p> <p>September 2020</p>
<p><b>2. Onderwijsaanbod</b></p> <p>A: Schoolgids. <i>Onze schoolgids is bedoeld voor ouders/ verzorgers en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school.</i></p>	<p>A: <a href="#">Link naar schoolgids</a></p> 	<p>September 2020 gereed</p>




<p>B: Jaargids. <i>De jaargids is het veranderlijke deel van de schoolgids, met meer praktische informatie voor ouders/ verzorgers.</i></p> <p>C: Overzicht methodes en methodieken</p>	<p>B: <a href="#">Link naar jaargids</a></p>  <p>C: <a href="#">Link naar overzicht methodes en methodieken</a></p> 	<p>September 2020</p> <p>Juni 2020</p>
<p><b>3. Pedagogisch-Didactisch handelen</b></p> <p>A: Zorgstructuur. <i>In de zorgstructuur staat op welke manier de school uit gaat van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en op welke manier dit in zorgniveaus is ingedeeld.</i></p> <p>B: De 4 sleutels voor een effectieve les. <i>Er wordt gewerkt met 'De 4 sleutels voor een effectieve les'. Klassenbezoeken en (zelf)reflectie zijn gericht op: het lesdoel, het EDI model, actieve betrokkenheid en afstemming.</i></p> <p>C: Kwaliteitskader: 'de basis op orde'. <i>Het kwaliteitskader van SKO geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren ('de basis op orde'). Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?</i></p>	<p>A: <a href="#">Link naar zorgplan</a></p>  <p>B: <a href="#">Link naar Zelfreflectiekaart</a></p>  <p>C: Link naar <a href="#">SKO kwaliteitskader 'de basis op orde'</a></p>	<p>September 2019</p> <p>Juli 2020</p>
<p><b>4. Veiligheid</b></p> <p>A: Veiligheidsbeleidsplan. <i>We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. In het veiligheidsplan staan alle afspraken, regels</i></p>	<p>A: <a href="#">Link naar veiligheidsbeleidsplan</a></p>	<p><a href="#">Oktober 2020 gereed</a></p>

<p>en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en ouders. (SKO veiligheidsplan moet school specifiek gemaakt worden). Volgt.</p> <p>B: Anti-pest protocol en Kanjertraining. Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten en aanbod in lessen aangaande sociaal emotionele vorming van onze leerlingen.</p> <p>C: Mediawijsheid Als school zijn we ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden. Dit sociale media protocol voorziet in richtlijnen voor het gebruik van internet en sociale media in de school. Tevens is het een handreiking waarin vermeld staat hoe wij op school met de verschillende elektronische communicatiemiddelen omgaan.</p>	<p><a href="#">B: Link naar anti-pest protocol</a></p> <p><a href="#">C: Link naar document Mediawijsheid</a></p>	<p><a href="#">Oktober 2020 gereed</a></p> <p><a href="#">Oktober 2020 gereed</a></p>
<p><b>5. Extra ondersteuning</b></p> <p>A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.</p> <p>B: Zorgstructuur Document waarin staat beschreven op welke manier de zorg wordt vormgegeven op de Jeanne d'Arc.</p>	<p><a href="#">A: Link naar het SOP</a></p>  <p><a href="#">B: Link naar Zorgstructuur</a></p> 	<p><a href="#">Maart 2019</a></p> <p><a href="#">September 2019</a></p>
<p><b>6. Evaluatie van ons onderwijs</b></p> <p>A: Inspectie van onderwijs. Verslag van het laatste bezoek van de inspectie van onderwijs aan de Jeanne d'Arc.</p> <p>B: Daltonvisitatie. Verslag van de Daltonvisitatie voor licentie Daltononderwijs.</p>	<p><a href="#">A: Link naar inspectierapport</a></p> <p><a href="#">B: Link naar visitatieverslag</a></p> 	<p><a href="#">2016</a></p>

<p>C: Kwaliteitsonderzoek.  <i>Verslag van het externe kwaliteitsonderzoek/ audit afgenomen door Bonne van Dam onderwijsadvies.</i></p>	<p>C: <a href="#">Link naar verslag Kwaliteitsonderzoek</a></p> 	<p>Maart 2020</p>
---	---	-------------------

## B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>7. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>A: Functieprofielen &amp; Bekwaamheidseisen  <i>SKO beleidsdocument waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</i></p> <p>B: Professionalisering &amp; Scholingsbeleid  <i>Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</i></p> <p>C: Samen opleiden en professionaliseren  <i>De Jeanne d'Arc is een opleidingsschool. In samenwerking met geselecteerde opleidingsbasisscholen binnen onze stichting én de lerarenopleidingen Windesheim Almere en de KPZ, leiden we aspirant leerkrachten op en zetten we ons in voor de verdere professionalisering van leerkrachten.</i></p>	<p>A: <a href="#">SKO functieprofielen &amp; Bekwaamheidseisen</a></p> <p>B: <a href="#">Professionalisering &amp; Scholingsbeleid</a></p>	<p>Mei 2020</p> <p>Mei 2020</p>
<p>8. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p>		

<p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding De SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks <a href="#">bestuursverslag</a> voor de actuele cijfers.</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>
<p>9. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: Individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan het CvB. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden vertaald naar een overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&amp;Demi.</p>	<p>A: <a href="#">Link naar scholingsplan</a></p> 	<p>September 2019</p>

### C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p>10. Beleid materiële of financiële bijdragen</p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring.</p>	<p>A: <a href="#">SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</a></p>	<p>Mei 2020</p>

<p><i>Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiele of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</i></p>		
<p><b>11. Professionele ruimte leerkrachten</b></p> <p>A: Professioneel statuut  <i>Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.</i></p>	<p>A: <a href="#"><u>Professioneel statuut</u></a></p>	<p><i>Juni 2020</i></p>

### 3. Kwaliteitszorg

#### 3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

##### 1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

##### 2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

##### 3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

##### 4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



### 3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons de we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, er op gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken? Intern en extern
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring en bestuurlijke steekproef	ICT redacteur/ directeur Bestuurssecretaris
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Directeur, IB, team Adviseur onderwijskwaliteit
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Min. 75% van de leerkrachten richt de onderwijstijd doelmatig en effectief in.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Directeur, IB, team Adviseur onderwijskwaliteit
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Directeur, IB, team Adviseur onderwijskwaliteit

	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	onderwijsbehoefte van leerlingen  Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier	Directeur Adviseur HRM
November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: Tussenevaluatie jaarplan	Voorzitter lokaal beraad	Directeur Adviseur onderwijskwaliteit
December					
Januari					
Februari	De leerlingen leren voldoende  De leerlingen krijgen goed les	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen.  Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen.  Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is	LOVS, Parnassys  Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument  Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheids-groei groep en leerlingen. Referentieniveaus groep 6, 7 & 8  Teamfoto  Teamfoto	IB Adviseur Onderwijskwaliteit  Directeur, IB, team Adviseur Onderwijskwaliteit  Directeur, IB, team



	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen.			Adviseur Onderwijskwaliteit
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	LOVS, Parnassys	Reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces	Directeur, IB Adviseur Onderwijskwaliteit
	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	Voorzitter lokaal beraad	Directeur Adviseur Onderwijskwaliteit
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek	Directeur SKO orthopedagoog
	De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school.		1 x per 2 jaar LTO, MTO & OTO 1 x per 4 jaar RI&E	School-en bestuursrapport	Directeur SKO orthopedagoog & HRM
	De partners zijn tevreden over de samenwerking		1 x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners	School-en bestuursrapport	Directeur HRM & externe kerndeskundige
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Verslaglegging op schoolniveau	Directeur Adviseur HRM

	De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak			Digitaal personeelsdossier	Team
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk  De school realiseert voldoende onderwijstijd	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.  100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad  SKO Rekenmodel onderwijstijd	Voorzitter lokaal beraad  Verantwoording onderwijstijd	Directeur Bestuurssecretaris  Directeur Bestuurssecretaris
Juni	De leerlingen leren voldoende  De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond  De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen  De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor  De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	LOVS, Parnassys  Begrotingsapp  Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8  Begrotingsgesprek  SharePoint Schoolontwikkeling	IB Adviseur Onderwijskwaliteit  Directeur Controller  Directeur Bestuurssecretaris
Juli					

Continue	<p>De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p>	<p>Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar.</p> <p>Verzuim wordt systematisch geregistreerd</p>	<p>Incidentenregistratie</p> <p>Verzuimregistratie</p>	<p>Notities/Groepskaart in Parnassys</p> <p>Notities/Groepskaart in Parnassys</p>	<p>Team SKO orthopedagoog</p> <p>Team Leerplichtambtenaar. bestuurssecretaris</p>
Te plannen	<p>Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur</p>	<p>De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie</p> <p>De school heeft 'de basis op orde'</p>	<p>Schoolbezoek door CvB</p> <p>1 x per 2 jaar Themaonderzoek 1 x per 2 jaar integraal kwaliteitsonderzoek</p>	<p>Auditrapport</p>	<p>Directeur CvB</p> <p>Directeur, IB, team Onderzoeksteam school &amp; Auditor</p>

#### 4 Jaarplan 2020-2021 & 2021-2022

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

De doelen voor de komende twee jaar komen voort uit & sluiten aan bij de kernwaarden en kernkwaliteiten van de school.

##### **Kernwaarden:**

Geloof & Vertrouwen  
Betrokkenheid  
Eigenheid  
Persoonlijke ontwikkeling  
Plezier

##### **Kernkwaliteiten/ Pijlers:**

Samenwerken  
Zelfstandigheid  
Verantwoordelijkheid  
Reflectie

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

- **De basis op orde (krijgen en houden);**
- **Daltononderwijs wat blijvend in ontwikkeling is;**
- **Werken aan (sociale) vaardigheden;**
- **Onderwijs beleven en ervaren.**



## Onderwerp: De basis op orde krijgen en houden.

*“Voor succesvolle veranderingen is het nodig dat er langer tijd consequent dezelfde koers wordt gevaren. Ondanks de druk van buiten en de waan van de dag, moet het oorspronkelijke doel altijd in beeld blijven.”*

*- Jim Collins, Good to Great –*

<b>Uitgangssituatie</b>	<p>Er is de afgelopen jaren hard gewerkt, toch is nog niet op alle gebieden ‘de basis op orde’. Vanuit de audit die door Bonne van Dam is uitgevoerd op 13 maart 2020, zijn een aantal punten naar voren gekomen m.b.t. de kwaliteitsverbetering op school. De basis is op orde voor de punten <i>aanbod, didactisch handelen, veiligheid, resultaten en kwaliteitszorg</i>. Wel worden voor deze punten handreikingen voor verbetering gegeven in het verslag. In de gestelde doelen zijn hier punten uit overgenomen. <i>Zicht op ontwikkeling</i> moet beter. Dit is nodig om zicht op de ontwikkeling van de leerlingen te hebben/ houden en daarnaast om beter te kunnen afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.</p> <p>Het leren in de school vraagt om aandacht voor het inrichten van de processen die tot leren leiden. Weten wat werkt en doen wat werkt maakt dat je zelf regie kunt pakken in processen. Hiervoor is een stevige basiskennis nodig over een effectieve les, didactisch coachen en leren zichtbaar maken.</p>
<b>Doelen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kennis hebben van de aspecten van een effectieve les en deze aspecten kunnen toepassen in alle lessen;</li><li>2. Werken aan het gedrag van de leerkracht door inzet van didactisch coachen. Op die manier wordt gewerkt aan: een hoger niveau van vragen stellen, het geven van korte instructies/ aanwijzingen, het geven van specifieke feedback en een warmer leerklimaat. Tevens versterken we hiermee het reflecterend vermogen van zowel leerkrachten als leerlingen.</li><li>3. Leren zichtbaar maken in de groepen: werken met de doelenmuur voor leerlingen wordt in alle groepen toegepast. Het lokaal is een rijke leeromgeving waar leren zichtbaar is. Leerkrachten tekenen gesprekken en maken zo voor de leerlingen de leerdoelen en het leerproces zichtbaar.</li><li>4. Zorgstructuur: we werken met eenduidig groepsoverzicht. Werkwijze voor korte, middellange en lange zorgcyclus zijn uitgewerkt en zijn geïmplementeerd.</li></ol>
<b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b>	<p>Alle lessen van de basisvakken zijn doelgericht. Leerlingen zijn zichtbaar actief betrokken en gemotiveerd. Leerlingen reflecteren op hun leerresultaten, maar ook op het proces van leren en werken. In alle groepen wordt gewerkt aan de executieve vaardigheden. Er is afstemming in het</p>

	<p>niveau van instructie en aanbod van zelfstandige verwerking. Dit wordt zichtbaar gemaakt op de taak op maat.</p> <p>De inzet van didactisch coachen is zichtbaar in alle lessen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen en spreken deze uit. Er worden tijdens de instructie vragen op verschillende niveaus gesteld en er wordt specifieke feedback gegeven.</p> <p>In alle groepen wordt dagelijks met de doelenmuur gewerkt voor rekenen. Dit kan uitgebreid worden met spelling. Het lokaal is een rijke leeromgeving, waarin zichtbaar is aan welke onderwerpen/ thema's en doelen gewerkt wordt. Leerlingen reflecteren op de doelenmuur bij de gestelde doelen. Door inzet van Visual Thinking worden portfolio en leergesprekken gevisualiseerd. Leerkrachten reflecteren minimaal 2x per jaar middels de inzet van IrisConnect en of beeld coaching op hun eigen lessen en de lessen van collega's.</p> <p>Het werken met de korte, middellange en lange zorgcyclus is ingebed in de organisatie. Alle leerlingen zijn goed in beeld, zodat er optimaal afgestemd kan worden op onderwijsbehoeften.</p>
<p><b>Implementatie</b> (wat, waar, wanneer, wie)</p>	<p><b>Schooljaar</b> <span style="float: right;"><b>2020-2021</b></span></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op studiedagen en in teammomenten worden de aspecten van de effectieve les besproken, behandeld en uitgediept. De praktische toepassing wordt middels klassenbezoeken gevolgd. Specifieke aandacht zal zijn voor 'de kortste weg'. De betreft de kortste, meest effectieve weg naar het lesdoel.</li> <li>2. Jaarlijks wordt in oktober en maart een filmopname gemaakt, bekeken en daarop gereflecteerd. Dit is onderdeel van de gesprekkencyclus. Specifieke aandachtspunten/ kijkpunten zijn gericht op de effectieve les en didactisch coachen.</li> <li>3. De doelenmuur wordt naast het rekenen ook voor andere vakgebieden ingezet. Er wordt onderzocht voor welke vakgebieden dit het meest effectief en relevant is. In de kleuterbouw wordt onderzocht en geëxperimenteerd om erachter te komen op welke manier de doelenmuur effectief kan worden ingezet. Het werken met de doelenmuur is terugkerend agendapunt tijdens werkmomenten (bouw). Leren zichtbaar maken door middel van visuele ondersteuning. Workshop (oktober 2020): portfoliogesprekken/ leerdoelen tekenen. De workshop geeft een start. In februari, juni en schooljaar 2021-2022 zal hier vervolg in gegeven worden.</li> <li>4. Goed zicht hebben op de ontwikkeling van de leerlingen, maakt dat er beter afgestemd kan worden op de onderlinge verschillen. Er wordt gewerkt met de korte, middellange en lange zorgcyclus. De korte zorgcyclus zijn de dagelijkse observaties. Deze worden in de groepsmap genoteerd volgens afspraak. In de werkmomenten (zie jaarkalender) gericht op meetgestuurde gesprekken wordt aan de hand van data (observaties en methodetoetsen) de (leer)opbrengst in kaart gebracht om te kunnen afstemmen. De inzet en analyse van methodeonafhankelijke</li> </ol>

	toetsen vindt plaats op de analyse studiedagen die twee keer per jaar plaatsvinden.
<b>Implementatie</b> (wat, waar, wanneer, wie)	<b>Schooljaar 2021-2022</b> 1. Op studiedagen en in teammomenten worden de aspecten van de effectieve les gesproken, behandeld en uitgediept. De praktische toepassing wordt middels klassenbezoeken gevolgd. 2. Jaarlijks wordt in oktober en maart een filmopname gemaakt, bekeken en daarop gereflecteerd. Dit is onderdeel van de gesprekkencyclus. Specifieke aandachtspunten/ kijkpunten zijn gericht op de effectieve les en didactisch coachen. 3. De inzet van de doelenmuur wordt geëvalueerd en de afspraken worden vastgelegd in het handboek Dalton. De inzet en de effecten worden gemonitord en bijgesteld waar nodig. Visual thinking: workshop herhaling en verdieping. Afspraken vastleggen over inzet bij individuele gesprekken en tijdens portfoliogesprekken. 4. De werkwijze met korte, middellange en lange zorgcyclus is bij alle leerkrachten bekend en wordt gevolgd voor het goed zicht hebben op ontwikkeling en optimaal te kunnen afstemmen.
<b>Evaluatie</b>	<b>Tussenevaluatie: mei/ juni 2021</b>  <b>1. Kennis hebben van de aspecten van een effectieve les en deze aspecten kunnen toepassen in alle lessen;</b> -De lessen die gegeven worden zijn niet langer activiteitengericht, maar doelgericht. Er wordt gewerkt met een jaarplan voor de cognitieve vakken, de methodes zijn leidraad voor de lessen, maar zijn geen doel op zich. Door lesuitval en aanpassing van lessen vanwege het een periode van thuisonderwijs, is niet uitvoeren van het jaarplan niet in alle groepen gelukt. Dit betreft een aandachtspunt voor schooljaar 2021-2022. In de jaarplanning zijn periode evaluatie en planningsmomenten opgenomen om de continuïteit van het aanbod te waarborgen en daarmee een goede doorgaande lijn te behouden. De methodes waarmee gewerkt wordt, zijn veelal opgebouwd aan de hand van effectieve instructie, waarbij de doelen van de les leidend zijn. Afstemming en differentiatie zijn en aandachtspunten voor schooljaar 2021-2022. Dit wordt op studiedagen en op teammomenten geagendeerd.  <b>2. Werken aan het gedrag van de leerkracht door inzet van didactisch coachen.</b> Vanuit het didactisch coachen is het geven van feedback onvoldoende belicht. Dit onderdeel wordt in schooljaar 2021-2022 uitgebreid aangeboden. Feedback is een van de interventies vanuit de menukaart (NPO). Feedback levert een hoge leerwinst. Vanaf de start van schooljaar 2021-2022 zal dit onderwerp op studiedagen

	<p>voorop staan. Onderdeel hierbij zullen klassenbezoeken en beeldcoaching zijn.</p> <p><b>3. Leren zichtbaar maken in de groepen: werken met de doelenmuur voor leerlingen wordt in alle groepen toegepast.</b></p> <p><i>Het werken met de doelenmuur voor rekenen is in de groepen 3 t/m 8 geïmplementeerd. In groep 7/8 geldt dit ook voor spelling. In schooljaar 2021-2022 zal de doelenmuur voor spelling ook in groep 4 t/m 6 worden ingezet. Het werken met de doelenmuur geeft de leerlingen meer inzicht in het eigen kunnen en geeft de leerkrachten een handvat voor reflectieve gesprekken met de leerlingen. Leren november staat de workshop ‘visual thinking’ gepland. Deze visuele ondersteuning werkt versterkend bij het voeren van de portfoliogesprekken en het stellen van leerdoelen.</i></p> <p><b>4. Zorgstructuur: we werken met eenduidig groepsoverzicht. Werkwijze voor korte, middellange en lange zorgcyclus zijn uitgewerkt en zijn geïmplementeerd.</b></p> <p><i>Het werken met het groepsoverzicht is in alle groepen geïmplementeerd. De werkwijze voor korte, middellang en lange zorgcyclus is onvoldoende aan bod geweest en zal in schooljaar 2021-2022 moeten worden geïmplementeerd.</i></p> <p>Eindevaluatie: mei/ juni 2022</p>
<p><b>Borging</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken didactisch handelen vastleggen in schematische tekening/ mindmap (verantwoordelijke: directeur).</li> <li>• Afspraken didactisch coachen en inzet Iris Connect in borgingsdocument (verantwoordelijke: beeldcoach).</li> <li>• Afspraken van leren zichtbaar maken (rijke leeromgeving gericht op reflectie) in dalton beleidsplan bij de pijler reflectie (verantwoordelijke: daltoncoördinator).</li> <li>• Zorgstructuur: zorgcyclus beschrijven in zorgplan en agenderen in gesprekken met team, tijdens klassenbezoeken en in groepsbesprekingen (verantwoordelijke: intern begeleider).</li> </ul> <p>Bovenstaande onderwerpen komen herhaaldelijk en jaarlijks aan bod tijdens teammomenten om deze levend te houden.</p>



## Onderwerp: Daltononderwijs wat blijvend in ontwikkeling is.

*“Je kunt een leerling vandaag iets leren, maar als je zijn nieuwsgierigheid kunt prikkelen, zal hij zijn hele leven blijven leren.”*

*- Vrij vertaald naar een citaat van Clay P. Bedford -*

### Uitgangssituatie

De Jeanne d’Arc is een Daltonschool die voortdurend in ontwikkeling is. Het gedachtegoed van Helen Parkhurst kan worden samengevat in twee werkzame principes: ‘freedom’ en ‘interaction of group life’: het leren omgaan met persoonlijke vrijheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort enerzijds en het samenwerken, elkaar helpen en je leren verhouden tot de ander en de wereld anderzijds. Deze principes zijn vertaald de pijlers van het daltononderwijs: zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid/ vrijheid in gebondenheid en reflectie. Deze pijlers zijn zichtbaar in ons onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen in de school zijn gekoppeld aan de pijlers. Aan de daltonlicentie is een vierjaarlijkse visitatie verbonden. Deze visitatie zal zijn in maart 2021. (Waarschijnlijk zal deze uitgesteld worden i.v.m. Corona.)

### Doelen

1. Pijler verantwoordelijkheid:
  - Teamleren: leerkrachten bereiden samen lessen voor. De effecten en opbrengsten worden gezamenlijk besproken;
  - Eigenaarschap: leerkrachten willen het beste uit zichzelf halen en zijn (samen met anderen) in beweging om blijvend te leren;
2. Pijler samenwerken:
  - Coöperatieve en activerende werkvormen worden ingezet om de motivatie en betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;
  - Naast het leerdoel wordt bij inzet van een samenwerkingsopdracht een werkhoudings- en/of samenwerkingsdoel gesteld. Op dit doel wordt aan het einde van de les gereflecteerd;
3. Pijler reflectie:
  - Er is onderzocht op welke manier het portfolio ‘up to date’ kan worden gemaakt. Daarbij wordt het digitaliseren van het portfolio verkent.
4. Pijler zelfstandigheid:
  - In de taak is afstemming zichtbaar. Er wordt gewerkt met een taak op het niveau van de leerling. Hierbij wordt een duidelijk 3-deling gemaakt in: meer – basis – minder.
  - In de onderbouw wordt een taak ontwikkeld, die passend is bij de visie op onderwijs aan het jonge kind en waarbij afstemming mogelijk en zichtbaar is.

<b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b>	<p>Alle leerkrachten zijn geschoold als daltonleerkracht. De professionele leerhouding, gericht op reflectie en ontwikkeling is zichtbaar in de school. Leerkrachten zijn kritisch over hun eigen lessen en reflecteren dagelijks. Minimaal twee keer per jaar maken ze daarvoor gebruik van IrisConnect. Deze reflectiemomenten worden gedeeld met een maatje. Teamleden bereiden samen lessen voor en kijken periodiek terug op het gegeven onderwijs. Dit is weggezet in de jaarplanning van de teamoverleggen en werkmomenten.</p> <p>Het samenwerkend leren is zichtbaar tijdens de inoefeningsfase van de les. Ook tijdens de zelfstandige verwerking is gelegenheid om te kiezen voor samenwerken. Kinderen werken actief samen om tot betere resultaten te komen. Aan het samenwerken zijn werkhoudingsdoelen verbonden. Er worden daardoor eisen gesteld aan het proces.</p> <p>De mogelijkheid om het portfolio te digitaliseren is verkend en onderzocht. Er is bekend wat er nodig is om deze digitaliseringslag te maken.</p> <p>In alle groepen wordt met een taak op maat gewerkt. In de onderbouw wordt gewerkt met een taak passend bij de ontwikkeling van het jonge kind.</p>
<b>Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)</b>	<p><b>Schooljaar 2020-2021:</b></p> <p>Bij de start van het schooljaar zal er een studie tweedaagse gepland zijn voor het team. Tijdens deze studiedag wordt een start en vervolg gegeven aan het werken aan de daltonpijlers. Op de studiedagen is veel ruimte voor gesprek en reflectie. Ook zal samenwerken en samenwerkend leren geagendeerd zijn. In de loop van het schooljaar komen deze onderwerpen met regelmaat op de agenda van overleggen terug. Jaarlijks is in maart een daltonstudiedag gepland.</p>
<b>Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)</b>	<p><b>Schooljaar 2021-2022:</b></p> <p>De onderwerpen die in 2020-2021 nog niet zijn afgerond krijgen in dit schooljaar een vervolg. Jaarlijks is in maart een daltonstudiedag gepland. Ook de studie tweedaagse aan het begin van het schooljaar is gericht op daltondoelen. Daltonscholing voor individuele leerkrachten staat op het scholingsplan.</p>
<b>Evaluatie</b>	<p><b>Tussenevaluatie: juli 2021</b></p> <p><b>Pijler verantwoordelijkheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teamleren: leerkrachten bereiden samen lessen voor. De effecten en opbrengsten worden gezamenlijk besproken;</b> Vanwege de lockdown en het voeren van digitale overleggen, is dit onderdeel onvoldoende structureel aan bod geweest. In 2021-2022 staan in de jaarkalender werkmomenten m.b.t. evaluatie en planning per periode tussen twee vakanties.</li> </ul> <p><b>Pijler samenwerken:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coöperatieve en activerende werkvormen worden ingezet om de motivatie en betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;</b> Het inzetten van coöperatieve en activerende werkvormen is tijdens de lockdown onvoldoende aan bod gekomen en staat daarom opnieuw geagendeerd voor schooljaar 2021-2022.</li> <li>• <b>Naast het leerdoel wordt bij inzet van een samenwerkingsopdracht een werkhoudings- en/of samenwerkingsdoel gesteld. Op dit doel wordt aan het einde van de les gereflecteerd;</b> Tijdens de klassenbezoeken en nagesprekken in september 2021 zal het stellen van doelen uitgelicht worden.</li> </ul> <p><b>Pijler zelfstandigheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>In de taak is afstemming zichtbaar. Er wordt gewerkt met een taak op het niveau van de leerling. Hierbij wordt een duidelijk 3-deling gemaakt in: meer – basis – minder.</b> Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt in groep 3 t/m 8 gewerkt met 'weektaak.com'. In groep 3 en 4 wordt gewerkt met een papieren taak, in groep 5 t/m 8 met een digitale weektaak. De ervaringen zijn zeer positief. Met name de mate van differentiatie op de taak geeft duidelijkheid voor de leerlingen en eigenaarschap bij het zelfstandig werken. Er wordt een duidelijk beroep gedaan op de planningsvaardigheden. In groep 1/2 zal in schooljaar 2021-2022 onderzocht worden op welke manier vorm en inhoud kan worden gegeven aan de weektaak passend bij de ontwikkeling van het jonge kind.</li> </ul> <p><b>Eindevaluatie: juli 2022</b></p>
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In beleidsplan Dalton worden werkwijze omschreven/ vastgelegd en zijn ontwikkeldoelen voor de toekomst beschreven. (Verantwoordelijke: daltoncoördinator)</li> </ul>

## Onderwerp: Werken aan (sociale) vaardigheden.

*"Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk wel dat ik het kan"*

- Pippi Langkous -

### Uitgangssituatie

#### Kanjertraining:

De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school. We geven het goede voorbeeld, goed voorbeeld doet goed volgen.

- We gaan respectvol met elkaar om;
- We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media;
- Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar;
- We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

Ook al wordt er al jaren met de Kanjertraining gewerkt, de werkwijze per groep is niet vastgelegd. Ook is het scholingsaanbod niet geborgd. Kanvas is het volgsysteem bij de Kanjertraining. Momenteel wordt ZIEN! gebruikt, de overstap naar Kanvas is een logische bij de inzet van de Kanjertraining.

#### Werken aan vaardigheden:

Vaardigheden zijn minstens net zo belangrijk als intelligentie als het gaat om succes op school. Hoe leerlingen leren heeft een belangrijk aandeel in de uiteindelijke leerresultaten. Dat maakt dat wij een drietal vaardigheden (vanuit de executieve functies) gestructureerd aanbieden aan onze leerlingen.

- Doorzetten (doelgericht gedrag & volgehouden aandacht);
- Omgaan met teleurstellingen/ tegenslagen (emotieregulatie & reactie inhibitie);
- Vragen stellen/ hulp vragen (metacognitie).

Deze vaardigheden zijn voor alle kinderen erg belangrijk, maar zeker ook voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Naast de inzet van game-time in de hele groep, is het voor deze doelgroep nodig om te kijken welke aanpassingen er gedaan moeten worden in aanbod. Zowel in hoeveelheid (verkorten) als inhoudelijk (verdieping en vaardigheden).

### Doelen

#### Kanjertraining:

1. Er is een Kanjercoördinator/ anti-pestcoördinator op school;
2. De Kanjertraining is opgenomen in het scholingsplan;
3. In alle groepen wordt gewerkt met de Kanjertraining. In de school wordt de Kanjertaal gesproken;
4. Per groep is op papier de werkwijze vastgelegd;
5. Kanvas wordt gebruikt als volgmiddel voor de ontwikkeling.

	<p><b>Werken aan vaardigheden:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Game-time staat in elke groep minimaal 1x per week op de weekplanning;</li> <li>2. De vaardigheden doorzetten, omgaan met emoties en vragen stellen, worden aangeboden, geoefend en geëvalueerd;</li> <li>3. Er is een passend aanbod in de groep voor alle leerlingen die meer-hoogbegaafd zijn;</li> <li>4. Waar nodig krijgen leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn buiten de groep extra begeleiding m.b.t. vaardigheden die nog geleerd moeten worden;</li> <li>5. De leerkuil (leeruitdaging) en groeitaal zijn vast onderdeel in gesprekken met leerlingen.</li> </ol>
<p><b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b></p>	<p>In alle groepen wordt de Kanjertraining gegeven volgens het afgesproken aanbod. De leerkrachten gebruiken de 'kanjerleerkrachtaal' om gedrag te benoemen en bespreken met leerlingen. Alle teamleden hebben ten minste licentie A gehaald. Nascholing is opgenomen in het scholingsplan. Game-time wordt in alle groepen ingezet om de executieve vaardigheden te oefenen. Deze vaardigheden worden klassikaal geïntroduceerd en vervolgens in circuitvorm geoefend door het spelen van gezelschapsspellen (uit: Speel je vaardig).</p> <p>Er is een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in de eigen groep. Leerlingen die daarnaast nog meer nodig hebben, krijgen periodiek ondersteuning buiten de groep. Deze ondersteuning is gericht op het verder ontwikkelen van de executieve vaardigheden.</p> <p>In de lessen, en met name bij individuele gesprekken, wordt de leerkuil als metafoor/ beeld ingezet om de vaardigheden die nodig zijn om tot leren te komen te bespreken. Hierbij wordt groeitaal gebruikt.</p>
<p><b>Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)</b></p>	<p><b>Schooljaar 2020-2021</b></p> <p><b>Kanjertraining:</b></p> <p>In de startweek wordt het jaarprogramma van de kanjertraining besproken. De eerste lesweken zijn gericht op groepsvorming. Hiervoor worden de oefeningen van de kanjertraining ingezet. Kanvas wordt twee keer per jaar ingevuld en tijdens de analyse en evaluatie studiedagen geagendeerd. Leerkrachten die nog geen A-licentie hebben gehaald, volgen de basis cursus in schooljaar 2020-2021.</p> <p><b>Werken aan vaardigheden:</b></p> <p>De vaardigheden worden verdeeld over periodes in het jaar. (Een periode wordt gedefinieerd als tussen twee vakanties in.)</p> <p>Tijdens een periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordt de vaardigheid klassikaal geïntroduceerd.</li> <li>• Wordt er door elk kind gekeken naar hoe goed hij/ zij deze vaardigheid heeft ontwikkeld. De mate van beheersing wordt zichtbaar gemaakt in een vaardigheidscirkel.</li> <li>• Worden er oefenmomenten a.d.h.v. spellen (Speel je vaardig) gecreëerd om deze vaardigheid verder te ontwikkelen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het eind van de periode wordt er klassikaal en in groepjes gereflecteerd op de vaardigheid en evalueert elk kind zijn/ haar groei betreffende de vaardigheid. Deze groei wordt zichtbaar gemaakt in een vaardigheidscirkel en wordt in het portfolio opgenomen.</li> </ul> <p>Onderstaande executieve vaardigheden worden expliciet geoefend tijdens game-time in schooljaar 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie</li> <li>• Doelgericht gedrag en volgehouden aandacht: doorzetten.</li> <li>• Metacognitie: hulp vragen.</li> <li>• Respons-inhibitie en emotieregulatie: omgaan met teleurstellingen/ emotie.</li> </ul> <p>De 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> leerlijn met het aanbod MB-HB, is uitgewerkt in een beleidsdocument. Het aanbod van de 2<sup>e</sup> lijn wordt tijdens de studiedag eind september uitgewerkt per groep.</p>
<b>Implementatie</b> (wat, waar, wanneer, wie)	<b>Schooljaar 2021-2022:</b> Kanjertraining: Scholing kanjertraining: studiedag B/C-Licentie wordt gepland. De lessen worden volgens het jaarplan uitgevoerd.  De planning voor schooljaar 2020-2021 m.b.t. het werken aan vaardigheden volgt in de loop van schooljaar 2020-2021. Dit omdat het een nieuwe thema is waaraan gewerkt gaat worden.
<b>Evaluatie</b>	<b>Tussenevaluatie: juli 2021</b>  <b>Kanjertraining:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Er is een Kanjercoördinator/ anti-pestcoördinator op school;</b>  De Kanjercoördinator is vanwege studie vertrokken bij onze school. In september 2021 zal deze taak bij een andere collega weggezet worden.</li> <li><b>2. De Kanjertraining is opgenomen in het scholingsplan;</b>  De collega's die geen licentie A hadden, hebben in 2020-2021 scholing gevolgd. Er zijn nieuwe collega's die voor licentie A geschoold moeten worden in schooljaar 2021-2022. Ook zal in het voorjaar van 2022 een teamstudiedag licentie B/C gepland worden.</li> <li><b>3. In alle groepen wordt gewerkt met de Kanjertraining. In de school wordt de Kanjertaal gesproken;</b>  Er wordt in alle groepen gewerkt met de Kanjertraining. Wel zijn de verschillen onderling groot. Afstemming en een goede doorgaande lijn zal moeten worden uitgewerkt en geborgd.</li> <li><b>4. Per groep is op papier de werkwijze vastgelegd;</b></li> </ol>

	<p><i>Dit onderdeel is nog niet voldoende concreet uitgewerkt en zal door de nieuwe coördinator Kanjertraining moeten worden opgepakt in schooljaar 2021-2022</i></p> <p><b>5. Kanvas wordt gebruikt als volgmiddel voor de ontwikkeling.</b>  <i>Kanvas is opgenomen op de jaarkalender en de uitkomsten worden tijdens de groepsbesprekingen met IB besproken.</i></p> <p><b>Werken aan vaardigheden:</b></p> <p><b>1. Game-time staat in elke groep minimaal 1x per week op de weekplanning;</b>  <i>Gamet-time staat in alle groepen gepland en wordt volgens planning uitgevoerd.</i></p> <p><b>2. De vaardigheden doorzetten, omgaan met emoties en vragen stellen, worden aangeboden, geoefend en geëvalueerd;</b>  <i>Er zijn meerdere vaardigheden structureel aangeboden. Steeds een andere vaardigheid in de periode tussen twee vakanties. De leerkrachten hebben van de mb-hb specialist achtergrondinformatie ontvangen om de vaardigheden goed aan te kunnen bieden. Organiseren, emotieregulatie, volgehouden aandacht en werkgeheugen zijn aangeboden. In schooljaar 2021-2022 volgen de overige executieve vaardigheden. Het betreft een tweejaarcyclus die herhaald wordt.</i></p> <p><b>3. Er is een passend aanbod in de groep voor alle leerlingen die meer-hoogbegaafd zijn;</b>  <i>Er is nog onvoldoende afstemming in het aanbod in de groepen. Dit staat geagendeerd in team overleggen in schooljaar 2021-2022.</i></p> <p><b>4. Waar nodig krijgen leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn buiten de groep extra begeleiding m.b.t. vaardigheden die nog geleerd moeten worden;</b>  <i>Er is een structureel aanbod voor leerlingen die onvoldoende hebben aan het aanbod wat binnen de groep geboden kan worden. De selectie van deze leerlingen gaat in overleg met de groepsleerkrachten en Intern Begeleider. Vanuit het projectaanbod van 'Briljant' worden projecten aangeboden waarbij individuele doelen gesteld worden. In schooljaar 2021-2022 moet dit project geïmplementeerd worden en verder uitgewerkt met oudercontact/ in portfoliogesprekken.</i></p> <p>Eindevaluatie: mei/ juni 2022</p>
<p><b>Borging</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanpak en het aanbod van de Kanjertraining is vastgelegd als onderdeel van het veiligheidsplan. (Verantwoordelijke: coördinator Kanjertraining);</li> <li>• Het werken aan vaardigheden wordt vastgelegd in het borgingsdocument meer- en hoogbegaafdheid. (Verantwoordelijke: werkgroep mb/hb)</li> </ul>

## Onderwerp: Onderwijs beleven en ervaren.

*“Leren doe je met vallen en opstaan. Waarom moet ik er dan altijd bij zitten?”*

*- Loesje-*

<b>Uitgangssituatie</b>	<p>De traditionele setting waarbij leerlingen de hele dag zittend, luisteren naar de instructie van de leerkracht is niet meer van deze tijd. Er is meer nodig om leerlingen te boeien en motiveren om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.</p> <p>Al staand of springend leren rekenen en spellen: het is een innovatieve manier van leren die het beeld van stilzittende kinderen in de klas doorbreekt. Fysiek actieve reken- en taallessen kunnen een effectieve manier zijn om schoolprestaties van kinderen te verbeteren. Bovendien dragen de lessen bij aan de dagelijkse hoeveelheid beweging die kinderen nodig hebben. Meteen nadat kinderen fysiek actief zijn geweest in het klaslokaal blijken ze geconcentreerder bezig te zijn met hun volgende taak en bovendien is aangetoond dat het integreren van matig tot intensieve bewegingen in verschillende schoolvakken tot positieve effecten op taal en rekenen leiden.</p> <p>Dit vraagt om een flexibele inrichting van het lokaal waarbij ruimte is voor bewegen en waar gekozen kan worden om zowel zittend als staand het werk te maken.</p> <p>De wereld oriënterende vakken worden afzonderlijk aangeboden vanuit de methode Blink. Er is geen samenhang op inhoud, terwijl deze vakken zich daar juist voor lenen. Thematisch werken, ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren prikkelt de nieuwsgierigheid en maakt de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Het geeft de leerkracht de ruimte om in de rol van ‘reisleader’ de leerlingen te begeleiden en coachen.</p>
<b>Doelen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Door inzet van bewegend leren het leerplezier vergroten en tevens het geleerde langer en gemakkelijker onthouden. Meer bewegen zorgt voor een meer uitdagende leeromgeving en draagt bij aan meer betrokkenheid en een optimaal leerresultaat.</li><li>2. De flexibele klasinrichting maakt verschillende vormen van leren mogelijk te maken: klassikale instructie, zelfstandig werken in groepjes en individueel, presentaties en discussies.</li><li>3. Inzet thematisch werken is gericht op vaardigheden (21st century skills). Leerlingen leren onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend werken. Het aanbieden van de wereld oriënterende thema's in samenhang levert enerzijds tijdswinst op, maar belangrijker is dat de leerstof begrijpelijker en betekenisvoller is voor leerlingen.</li></ol>
<b>Prestatie indicatoren/ succescriteria</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Motivatie, actieve betrokkenheid en leeropbrengsten bij rekenen, spelling en taal gaan merkbaar omhoog door de inzet van bewegend leren.</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De inrichting van het lokaal geeft ruimte om matig tot intensieve bewegingen te integreren in leertaken, bijvoorbeeld in reken- en taalopdrachten. Meteen na fysiek actieve reken- en taallessen zijn leerlingen meer gericht op hun taak. Meer diversiteit in werkruimte geeft zichtbaar ruimte om op andere manieren de lessen vorm en inhoud te geven. Op deze manier wordt tegemoetgekomen aan enerzijds de bewegingsdrang van kinderen en anderzijds ruimte gegeven op verschillende manieren tot leren te komen.</li> <li>3. Tegen het einde van de planperiode wordt een keuze gemaakt om al dan niet thematisch te gaan werken in groep 5 t/m 8 en de intentie al dan niet uitgesproken dit ook in groep 3/4 te willen onderzoeken in de volgende planperiode.</li> </ol>
<b>Implementatie</b> (wat, waar, wanneer, wie)	<b>Schooljaar 2020-2021</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bewegend leren toepassen in de activerende werkvormen: workshop bewegend leren (oktober 2020).</li> <li>2. Aanvraag nieuw meubilair die meer flexibel werken en bewegend leren mogelijk maakt. (DAS-aanvraag).</li> <li>3. Geen actie in schooljaar 2020-2021</li> </ol>
<b>Implementatie</b> (wat, waar, wanneer, wie)	<b>Schooljaar 2021-2022</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vervolgtraject bewegend leren (invulling afhankelijk van ervaringen 2020-2021 en vraag van team).</li> <li>2. Eerste ervaringen met nieuwe meubilair. Afspraken m.b.t. flexibele werkplekken worden gemaakt en vastgelegd in Dalton beleidsplan (pijler verantwoordelijkheid/ vrijheid).</li> <li>3. Oriëntatie thematisch werken groep 5 t/m 8, inzet van Blink geïntegreerd. (Oriëntatie voor groep 3/4 volgt in schooljaar 2022-2023)</li> </ol>
<b>Evaluatie</b>	<b>Tussenevaluatie: mei/ juni 2021</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Door inzet van bewegend leren het leerplezier vergroten en tevens het geleerde langer en gemakkelijker onthouden.</b>  <i>In enkele groepen wordt bewegend leren structureel ingezet bij verschillende vakgebieden. In sommige groepen wordt dit meer incidenteel gedaan. Afstemming en het maken van afspraken hierover moeten in schooljaar 2021-2022 verder gemaakt worden.</i> </li> <li>2. <b>De flexibele klasinrichting maakt verschillende vormen van leren mogelijk te maken: klassikale instructie, zelfstandig werken in groepjes en individueel, presentaties en discussies.</b>  <i>Aanpassing en aanvulling van het meubilair maakt meer flexibiliteit binnen het leren mogelijk. Schooljaar 2020-2021 is leerkracht de mogelijkheid geboden te experimenteren in aanpak en inrichting. Schooljaar 2021-2022 zal meer richting gegeven worden en moeten afspraken gemaakt worden, waarbij een doorgaande lijn binnen de school zichtbaar wordt.</i> </li> <li>3. <b>Inzet thematisch werken is gericht op vaardigheden. Leerlingen leren onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend werken. Het</b> </li> </ol>

	<p><b>aanbieden van de wereld oriënterende thema's in samenhang levert enerzijds tijdwinst op, maar belangrijker is dat de leerstof begrijpelijker en betekenisvoller is voor leerlingen.</b></p> <p><i>De ervaringen die met het werken met Blink geïntegreerd zijn opgedaan zijn positief. Dit heeft als gevolg dat in schooljaar 2021-2022 ook in groep 4 het aanbod WO van Blink geïntegreerd wordt aangeboden en er voor groep 3 de mogelijkheid is om enkele thema's te proberen. In groep 4 zal als pilot ook Blink lezen ingezet worden. Blink lezen sluit aan bij de thematiek van WO en integreert technisch en begrijpend lezen. Ervaringen van het werken hiermee zullen bepalen of dit in schooljaar 2022-2023 ook in groep 5 t/m 8 zal worden ingevoerd.</i></p> <p><b>Eindevaluatie: mei/ juni 2022</b></p>
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken rondom bewegend leren en flexibele werkplekken worden vastgelegd in borgingsdocument als onderdeel van het daltononderwijs (pijler effectiviteit en verantwoordelijkheid/vrijheid) (verantwoordelijke: daltoncoördinator).</li> </ul>