

Schoolgids 2020-2021



De Golfslag



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Het team
- 2.2 Organisatie van het onderwijs
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Golfslag

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Golfslag

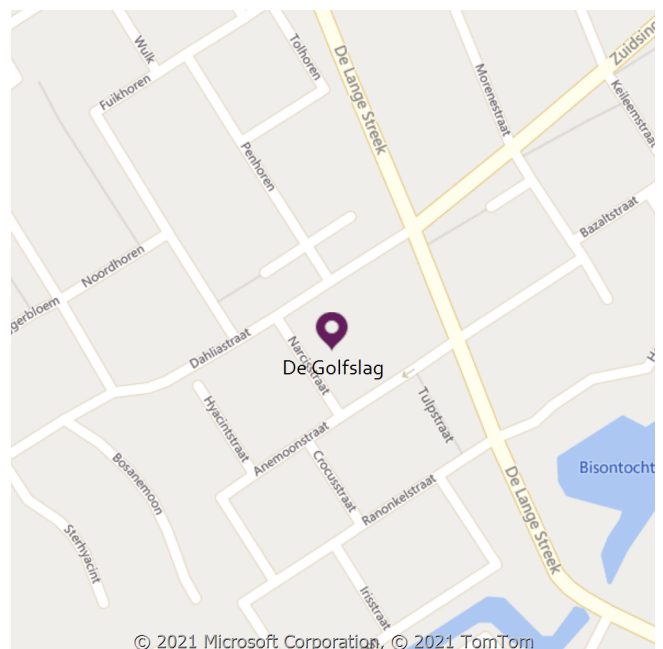
Narcisstraat 1

8255BS Swifterbant

☎ 0321-321355

🌐 <http://www.kbsgolfslag.nl>

✉ directie@kbsgolfslag.nl



Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.676

 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Erik van Turnhout	directie@kbsgolfslag.nl
Plaatsvervangend directeur	Joke Dijkhuizen	directie@kbsgolfslag.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

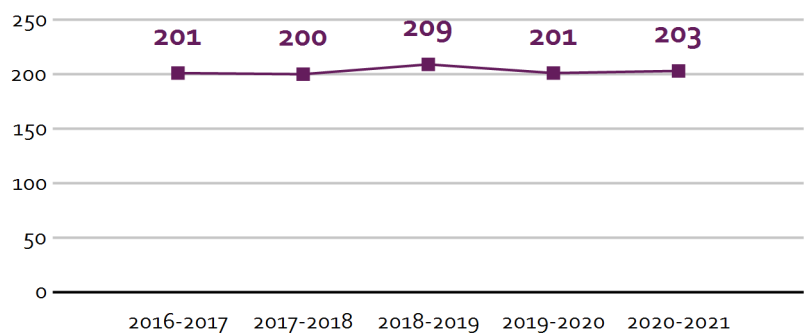
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kenmerken omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kenmerken van de school

Samen onderzoeken

Samen werken

Samen leren

Samen verwonderen

Samen ontwikkelen

Missie en visie

Missie:

De Golfslag is een katholieke basisschool waar veel aandacht wordt besteed aan de zorg voor een veilig leef – en leerklimaat. We werken vanuit een krachtige leeromgeving voor het kind waarbij spelen en leren hand in hand gaan. De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Regelmatig wordt er groepsdoorbroken gewerkt, zodat kinderen niet alleen met en van kinderen uit hun eigen klas leren. Er is veel aandacht voor samenwerken. Door samen te leren en samen te werken worden de belangrijke vaardigheden die hiervoor nodig zijn maximaal ontwikkeld. Naast de samenwerking tussen kinderen is er ook een intensieve samenwerking met onze omgeving. Onze school neemt actief deel aan de maatschappij. We trekken er regelmatig op uit en ondernemen verschillende activiteiten waarbij we onze omgeving betrekken. De leerkrachten werken vanuit concrete doelen. Door de afwisseling in werkvormen komen kinderen maximaal tot leren. Binnen ons onderwijs speelt ICT-geletterdheid een voorname rol. We maken effectief en efficiënt gebruik van technologie en gaan mee met onderwijskundige ontwikkelingen. Met het oog op de ontwikkeling van de maatschappij trekken we ons aanbod nog breder. We doen dat door kinderen bewust te maken van een gezonde leefstijl en verantwoordelijkheid bij te brengen op het gebied van duurzaamheid. Wij betrekken ouders voortdurend bij ons onderwijs. Ouders zien hoe wij werken en wij verwachten dat ouders een actieve bijdrage leveren aan het onderwijs. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Visie:

Op de Golfslag leren de kinderen eigenaar te worden van hun leerproces. De leerkrachten zetten in op de talenten van kinderen. Talenten in de breedste zin van het woord. We werken niet alleen naar de vaardigheden van onze leerlingen op het gebied van lezen of rekenen, maar ook sportieve, creatieve en sociale talenten komen bij ons tot uiting. Het eigenaarschap over hun eigen leerproces ontwikkelen wij door de leerlingen te leren hoe zij leerdoelen kunnen stellen (het leren, leren). Door groepsdoorbroken te werken sluit het onderwijs goed aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. De doorgaande lijn m.b.t. betekenisvol onderwijs komt in de hele school tot uiting. Wij stimuleren een onderzoekende houding bij de leerlingen in een betekenisvolle omgeving. Zo zijn de leerlingen gemotiveerder en onthouden ze de geleerde stof beter. Kenmerkend voor de organisatie is de balans voor de leerlingen tussen inspanning en ontspanning. De leerkracht heeft in het leerproces van het kind een coachende rol en geeft de kinderen ruimte om zich te ontwikkelen en helpt de kinderen hun werk te plannen. De leerkracht helpt het kind bij de vraag wat wil hij/zij zelf weten, leren, waar wil hij/zij zelf goed in worden? Leren gebeurt niet alleen op school en thuis, maar ook in de maatschappij om ons heen.

Onze ambitie is het ontwerpen van onderwijs richting te toekomst:

- Een passend aanbod van na schoolse activiteiten
- Thematisch werken
- Digitalisering van het onderwijs
- Gezonde school
- Samenwerken met andere organisaties om mensen met elkaar in contact te brengen
- Duurzaamheid – schooltuin
- Technologie inzetten binnen het onderwijs
- Werken met portfolio's

Identiteit

Katholiek betekent voor ons: een open school, waar iedereen van harte welkom is.

Ouders geven bij inschrijving aan dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Belangrijk vinden we het werken aan respect en verdraagzaamheid voor elkaar. We willen kinderen laten ervaren dat het waardevol is om verschillend te zijn en dat te accepteren.

De hoofdlijnen van ons beleid komen neer op drie kernbegrippen:

1. Ruimte geven, respect en omgaan met verschillen
2. Gezamenlijkheid, relaties en onderlinge verbondenheid
3. Ontvankelijkheid/ verwondering en openheid Het is duidelijk, dat het 'katholieke' van de school vooral zichtbaar moet worden in de manier waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan.

Samenwerking Geloofsgemeenschap Willibrord

Vanwege de katholieke identiteit van onze school werken wij samen met de geloofsgemeenschap Willibrord in Swifterbant.

Elk jaar vieren we advent voorafgaand aan de kerstviering. De kerstviering is een gezamenlijke viering met ouders en kinderen in 'de Hoeksteen'.

Voorafgaand aan de witte donderdag viering in 'de Hoeksteen' maakt iedere groep een plampasestok waarbij we aandacht hebben voor de symboliek. De plampasestokken bieden we aan, aan ouderen in Swifterbant.

Vanuit de geloofsgemeenschap Willibrord wordt, in samenwerking met de Golfslag, eens in de twee jaar de gelegenheid geboden om uw kind(eren) de Eerste Communie te laten doen. In het schooljaar 2020-2021 zal de Eerste Communie-viering plaatsvinden in mei 2021. De kinderen bereiden de Eerste Communie voor, samen met de werkgroep van de geloofsgemeenschap. Deze voorbereiding is na schooltijd en vindt plaats op school.

Voor de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen gebruiken we op school de methode 'Trefwoord'. Iedere dag kijken we naar een (digitale) kalenderplaat met daarop een tekening, foto, puzzel of tekst. Zo stelt 'Trefwoord' verschillende thema's uit de leefwereld van de kinderen, de samenleving en vanuit onze identiteit aan de orde.

Geloofsgemeenschap Willibrord (onderdeel van de Norbertusparochie)

Bezoekadres: De Hoeksteen, de Poort 19, Swifterbant (tel.: 0321-321432) E-mail:
secretariaat.willibrord@parochienorbertus.nl

2 Het onderwijs

2.1 Het team

Naast de groepsleerkrachten beschikken we ook over 2 onderwijsassistenten en 2 vrijwilligers. Samen met directie en de intern begeleider vormen zij het team van De Golfslag dat zich dagelijks inzet voor de ontwikkeling van de kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Op school in een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van de groepsleerkracht tijdens verlof of ziekte.

Hieronder de verkorte handelwijze bij ziekte of verlof:

1. Een vervangende leerkracht gezocht uit de invalpool, erna onder parttime werkende collega's
2. Onderwijsondersteuners kunnen een groep overnemen. Als uitzondering en voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
3. De kinderen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
4. Het naar huis sturen of inzetten van ambulante directie of IB uren zijn uiterste en kortdurende maatregelen.

De volledige werkwijze is beschreven in het vervangingsplan dat in september 2019 door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Organisatie van het onderwijs

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen/ luisteren	 4 u 30 min	 4 u 30 min
voorbereidend rekenen	 5 uur	 5 uur
spelend leren/ taal- denkontwikkeling	 6 uur	 6 uur
bewegingsonderwijs/ spel	 5 uur	 5 uur
levensbeschouwing	 30 min	 30 min
creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

- thematisch werken
- doelgericht werken
- spelbegeleiding door leerkrachten
- spelend leren
- Ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2
- het werken in en aan een rijke leeromgeving
- bewegend leren
- geen toetsen in groep 1

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 2 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Op de Golfslag.....

- wordt begrijpend luisteren en lezen aangeboden als vaardigheid en niet alleen vanuit een methode
- vullen we ons rekenonderwijs aan met het programma Rekentuin, een adaptief programma voor kinderen om extra te oefenen waarbij het ons doel is om kinderen te motiveren
- bieden we taalonderwijs aan vanuit thema's
- werken we sinds dit schooljaar met de schoolbrede aanpak 'vreedzame school'
- werken we samen of alleen op o.a. ons leerplein
- vinden we het belangrijk dat kinderen ervaring opdoen en mogen leren van hun fouten
- en nog heel veel meer....



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leerplein
- Kinderkeuken
- Pluslokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Als school werken we samen met peuterspeelzaal 'de kiekeuren' van kinderopvang Dronten. Zij zijn de enige aanbieder van een peuterspeelzaal en VVE.

Het doel van beide partijen is de overstap van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te

laten verlopen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden.

Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een school-ondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

Hierin beschrijven wij:

- Dat wij aan de basiskwaliteit van de Inspectie voldoen.
- Welke extra hulp wij kunnen geven aan een kind.
- Hoe wij die extra hulp aan een kind geven.
- Wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft.
- Onze ondersteuningsgrenzen.

Hieronder leest u een korte samenvatting van het SOP:

De basisondersteuning;

De leerkracht biedt per leerjaar minimaal 3 niveaus aan voor rekenen, lezen en spelling (voor instructie-afhankelijke kinderen, voor kinderen met een gemiddelde instructie behoefte en voor instructie-onafhankelijke kinderen).

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

Wij bieden in de groepen 3 t/m 8 verrijking buiten de groep aan meer- en hoogbegaafde kinderen (plusklas). Dit wordt verzorgd door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning;

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het basisteam om te kijken welke ondersteuning zijn nodig hebben en wie die ondersteuning kan bieden.

Het basisteam brengt de kernpartners regelmatig bij elkaar om op een preventieve en laagdrempelige manier kinderen te ondersteunen. Op deze manier krijgen we een dekkend aanbod door een duurzame en interprofessionele samenwerking tussen onderwijs, kernpartners en jeugdhulp. Denk aan de Jeugd Gezondheidszorg van de GGD, de schoolmaatschappelijk werker, schooldirecteur, intern begeleider en

orthopedagoog.

De grenzen aan de ondersteuning;

Op KBS de Golfslag kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf eind groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Grenzen bij het begeleiden van het jonge risicokind hebben te maken met het niet kunnen garanderen van veiligheid, het niet kunnen begeleiden bij ernstige zindelijkheidsproblematiek (medische oorzaak) en het niet kunnen begeleiden van kinderen die de leerkracht de hele dag door volledig nodig hebben. Ook is KBS de Golfslag handelingsverlegen als het gaat om kinderen die zich niet verbaal kunnen uiten en beschikken over een zeer geringe woordenschat.

Tot slot hebben we ervaren dat we handelingsverlegen zijn als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich extern richt op de omgeving. In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	10
 Orthopedagoog	1
 Specialist hoogbegaafdheid	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij waren een kanjerschool en worden een vreedzame school.

De methodiek van de vreedzame school gaat verder dan een anti-pest programma. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De klas en de school als oefenplaats

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een

lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School mikt op een verandering van de school- en klascultuur. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

kanvas wordt als systeem om de sociale vaardigheden in beeld te brengen, in alle groepen afgenomen.

Tevens nemen we de tool van vensters po af om de sociale veiligheid in beeld te brengen, dit gebeurt jaarlijks.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van der Linden. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via l.vanderlinden@kbsgolfslag.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Dekker. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via vertrouwenspersoon@skofv.nl.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders als educatieve partners

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn hoofdverantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen en de school met name voor het leren. Omdat het één niet los van het andere kan worden gezien, vinden we de ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We informeren ouders tijdig en volledig over de voortgang van hun kinderen. We werken nauw samen met ouders en maken waar nodig afspraken over de samenwerking.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De leerkracht verstuurd regelmatig berichten via ons ouder communicatiesysteem 'Parro'. Parro is een app en website waar leerkrachten berichten en foto's plaatsen om ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van de groep.

Om de week komt een nieuwsbrief uit met wetenswaardigheden. Meer formele zaken worden per brief of mail met ouders gedeeld. Ook houdt de school met enige regelmaat ouderavonden: voortgangsgesprekken over individuele leerlingen en thema-avonden.

Na de officiële inschrijving ontvangen ouders van nieuwe leerlingen de nieuwsbrieven per mail. Na de start op school worden deze ouders uitgenodigd voor 'Parro'.

Gescheiden ouders:

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft bepaald. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact

opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing.

Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar om er over te praten. De contactpersoon op onze school is: Lydeke van der Linden, zij is te bereiken via l.vanderlinden@kbsgolfslag.nl

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang om hierover met de vertrouwenspersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor de medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school v.w.b. ongewenste omgangsvormen ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Wea Dekker. Mevrouw Wea Dekker is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiële) klager geborgd. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Wea Dekker kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Mevrouw Wea Dekker kan worden benaderd via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@skofv.nl.

Mocht al het bovenstaande naar uw idee geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk en ondertekend, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad (e-mailadres: secretariaat@skofv.nl). Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan

verwijzen wij u naar de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. Deze onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD:

GGD Flevoland, Centraal

Postadres 1120

8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Telefoonnummer GCBO: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen. De klachtenregeling en de gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: www.skofv.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- ouderavonden
- inloopochtend/ koffiemoment met de directie

Andere activiteiten waarvoor we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken?

- het lezen met kinderen
- het helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten
- omdat we het geld zoveel mogelijk willen gebruiken voor het begeleiden van kinderen, organiseren we klusavonden. Een avond waarop ouders op school diverse klussen uitvoeren. Elk gezin wordt 1x per jaar uitgenodigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,65

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- diverse activiteiten gedurende het jaar waaronder:
- pleinfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- De groepen 1&2 hebben jaarlijks een schoolreisje waarvan de kosten €20,- bedraagt.
- De groepen 3 t/m 6 gaan het ene jaar op schoolreis en het andere jaar op schoolkamp.

De kosten bedragen:

groep 3&4: € 25,-

groep 5&6: €40,-

De groepen 7&8 gaan elk jaar op schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen: €60,-

Op de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks een inflatiecorrectie uitgevoerd.

Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage

De Maatschappelijke participatie en toegankelijkheidsbijdrage is bedoeld om gezinnen met een laag inkomen in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan sportieve en culturele activiteiten. De toegankelijkheidsbijdrage is gekoppeld aan de Pas van Dronten.

Dit betekent dat de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisjes of schoolkamp betaald kunnen worden met de pas van Dronten.

Voor meer informatie over de bijdrage: www.dronten.nl en zoek op: 'toegankelijkheidsbijdrage'

Voor meer informatie over de pas van Dronten: www.pasvandronten.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch tussen 8:00 en 8:30

0321-321355

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
via het formulier dat geprint verkrijgbaar is bij de kleuteringang of via het te downloaden formulier op de website van school. www.kbsgolfslag.nl

4.4 Schoolverzekering

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. WEGAS/WEGAM SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Golfslag worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in de leerlijnen van parnassys. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. Midden- en eind groep 2 wordt de Cito LOVS afgenomen.

De groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar presenteert de ib-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken. We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?

Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Prognose eindtoets 2019-2020

Op basis van de toetsgegevens van midden schooljaar 2019-2020 is er een voorspelling gedaan hoe

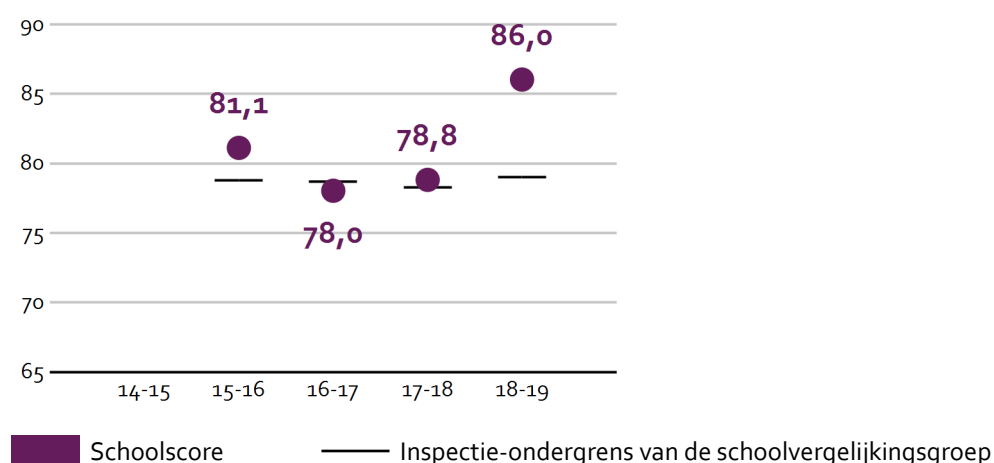
leerlingen de leerlingen van groep 8 einde schooljaar 2019-2020 de school zouden verlaten. De voorspelling op basis van de beschikbare gegevens zijn onvoldoende. Dit betekent dat KBS de Golfslag in 2019-2020 onder gemiddeld behaald zou hebben op de eindtoets. Echter denken wij, op basis van de interventies die zijn ingezet dit jaar, dat onze scores hoger zouden liggen dan uit de voorspelling op basis van de m8 toetsgegevens is gebleken.

De berekening voorspelling o.b.v. tussenresultaten is op school in te zien.

In verband met Covid-19 hebben de eindtoetsen niet plaatsgevonden. Als school vinden wij dit erg jammer, aangezien in het tweede deel van het schooljaar een traject opgezet is om de resultaten te verhogen. De effecten hiervan zijn helaas niet meetbaar aan het einde van het schooljaar, aangezien er geen toetsen afgenomen zijn. In de periode mei- juli 2020 zijn de vorderingen door middel van observaties en methodetoetsen in kaart gebracht. Deze informatie hebben de leerkrachten bij de start van het nieuwe schooljaar gebruikt.

In september-oktober 2020 zullen de kinderen de eind cito's van juni 2020 maken, zodat wij de resultaten van alle leerlingen in de school kunnen analyseren op individueel- groeps- en schoolniveau.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?

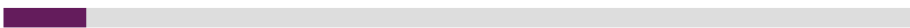


Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,5%
vmbo-b	13,6%
vmbo-b / vmbo-k	4,5%
vmbo-k	13,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	13,6%

vmbo-(g)t		13,6%
havo		9,1%
havo / vwo		9,1%
vwo		18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Momenteel werken we op de Golfslag nog met de werkwijze volgens de Kanjertraining. In de afgelopen 2 jaar hebben we steeds meer de werkwijze van de Vreedzame School aan ons onderwijs toegevoegd. In 2020 maken we de overstap naar de werkwijze van de Vreedzame school.

Waarom de overstap naar De Vreedzame school:

Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we conflicten op een goede manier op? Staan we open voor mensen die "anders" zijn dan wij? We voeden onze leerlingen op voor een democratische samenleving die gekenmerkt wordt door verschillen. Een samenleving waarin niet alleen rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale en emotionele vaardigheden. Omgekeerd is onze samenleving gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen, die vaardig en vreedzaam om kunnen gaan met verschillen en conflicten. En dat geldt ook voor de school: ook de school is gebaat bij actieve, zorgzame, initiatiefrijke en verantwoordelijke leerlingen. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee leerlingen en leerkrachten naar school gaan, maar zorgt ook voor een positief werkklimaat en daarmee voor een goed rendement.

Als school willen we kinderen helpen zich te vormen tot 'een goed mens' en daarvoor gebruiken we werkwijze van de Vreedzame School.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Golfslag streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

We werken aan een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- kinderen zich veilig voelen
- kinderen zich gehoord en gezien voelen
- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat
- leerkrachten en leerlingen prettig werken
- de eigen kracht van kinderen wordt benut

Op de Golfslag zitten we nu in een tussenfase waarbij wij overstappen van de kanjertraining naar de werkwijze van de Vreedzame school.

De Vreedzame School streeft naar een democratische gemeenschap, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Leerlingen worden opgeleid tot mediator en krijgen ook andere verantwoordelijkheden in de klas én in de school. De klas en de school worden een oefenplaats voor actie en democratisch burgerschap.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Algemeen:

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de niet-methode gebonden toetsen: tweemaal per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes;
- de vragenlijsten:

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsspeiling (PTP);
- 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsspeiling (OTP) en een leerlingtevredenheidsspeiling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Wij evalueren de resultaten die zijn behaald in vergelijking met onze voornemens. Ook nu kijken we niet alleen naar cijfers of tastbare resultaten. We hanteren ook bij deze evaluatie het eerder genoemd model, waarbij we onszelf een aantal vragen stellen

- doen we nog wat we zeggen?
- positie van de school/kind binnen de wijk, dorp?
- trends in het onderwijs waar de school iets mee moet?
- zitten we nog op één lijn, wat moet eventueel beter?
- hebben we de juiste middelen/ aanpak om onze doelen te bereiken?
- moet onze organisatie anders?

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenplanning. Het schoolbeleid wordt eens per vier jaar middels een zgn. Schoolplan vastgesteld. Het nieuwe schoolplan is geldig van 2020-2022 omdat we overstappen naar een tweejaarlijkse cyclus. Jaarlijks een evaluatie en bijstelling plaats beschreven in de jaarplannen. Deze documenten worden besproken en vastgesteld binnen team en Medezeggenschapsraad en vervolgens als verantwoording naar het schoolbestuur en onderwijsinspectie gezonden. Al deze documenten zullen op de website van de school verschijnen.

Kwaliteitszorg

De school hanteert binnen de kwaliteitszorg het zgn. INK model. Dit model dat ook in het bedrijfsleven een gangbaar model is zorgt ervoor dat alle processen en beleidszaken een zgn. cyclisch proces doorlopen.

Inspectie en kwaliteitsonderzoek

Voor het oordeel van de inspectie gelden vier kernstandaarden: leeropbrengsten, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen en veiligheid. Indien op deze indicatoren naar de mening van de inspecteur onvoldoende wordt gescoord kan het oordeel 'onvoldoende' of 'zeer zwak' afgegeven worden. In februari 2018 heeft een themaonderzoek plaatsgevonden op het onderdeel 'didactisch handelen van de leerkracht' ('LeerKracht'). De inspectie heeft tijdens dit bezoek geen zaken waargenomen waardoor een kwaliteitsonderzoek zou moeten plaatsvinden. Het oordeel 'voldoende' is daarmee blijven staan als waardering.

Activiteiten ter verbetering

De doelen waar we in schooljaar 2020-2021 onder andere aan werken:

- Het beschrijven van ons onderwijs voor meer- en hoogbegaafde kinderen in een beleidsstuk
- Laatste deel van ons traject Begrijpend lezen
- De invoer en opstart van Vreedzame school
- Het onderzoeken, analyseren en verder ontwikkelen van ons rekenonderwijs of dit voldoet aan onze standaard
- Een nieuwe representatieve website

- De verdere ontwikkeling van het werken met portfolio's i.c.m. de ouder- kindgesprekken

Beeldcoaching

Binnen ons bestuur beschikken wij over beeldcoaches om leerkrachten te begeleiden d.m.v. Beeldcoaching. Voor de begeleiding worden video opnamen gemaakt in de groep. De begeleider coacht leerkrachten bij bijv. hoe de instructie verlopen is, of hoe zijn of haar interactie met de leerlingen is, of tussen de leerlingen onderling. Tevens biedt zij de mogelijkheid om te kijken hoe vernieuwingen in ons onderwijssysteem ingevoerd kunnen worden. Hiervoor bekijken leerkrachten opnamen van elkaar om zo samen met collega's verbeteringen tot stand te brengen. De beelden worden alleen gebruikt voor de begeleiding en na het traject verwijderd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school.

In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn. Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs. De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. In de kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hierbij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en door hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, erop gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan) Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?
2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do) Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.
3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check) Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?
4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act) Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de

analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KBS De Golfslag beschikt niet over eigen mogelijkheden voor voor- en naschoolse opvang.

Door ons 5 gelijke dagen model waarbij de kinderen van 8:30 tot 14:00 naar school gaan, eten de kinderen tijdens de middagpauze met de leerkracht in de groep.

Voor voor- en naschoolse opvang in de buurt verwijzen we u graag naar kinderopvang Dronten; <https://www.kinderopvangdronten.nl>

Daarnaast zijn er veel mogelijkheden voor opvang door gastouders.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopmoment/ koffieochtend	Zie de jaarplanner in Parro	8:30- 9:30

Omdat we als school en ouders samen een grote rol vervullen in de ontwikkeling van elk kind op school vinden we samenwerken daarin erg belangrijk. Als school streven we dan ook naar korte lijntjes met ouders.

Leerkrachten zijn na schooltijd persoonlijk, per mail of telefonisch bereikbaar.

De directeur en intern begeleider zijn afhankelijk van de agenda's ook bereikbaar onder schooltijd.

Naast de mogelijkheid om een afspraak te maken is er elke maand een inloopmoment/ koffieochtend voor ouders/ verzorgers met de directie. Tijdens dit moment kunnen ouders vragen stellen of ideeën inbrengen om samen het onderwijs op onze school te verbeteren.

