



Belangrijke data

21 september 2021

Jaarvergadering
MR en OR
Stamgroepavond
om 19:00u

28 september 2021

Koffieochtend
met sociaal
maatschappelijk
werk

12 oktober 2021

Koffieochtend
met de
logopedisten

18 - 22 oktober 2021

Herfstvakantie

In deze Laetare Actueel kunt u de informatie vinden over de school. Wij beschrijven de schoolactiviteiten die er zijn geweest of er aan komen, belangrijke data en regels en afspraken binnen de school. Wij wensen u veel leesplezier.

Beste ouders/ verzorgers van de leerlingen van Laetare,

De eerste week zit er alweer op. Alle groepen zijn fijn gestart en hebben een start gemaakt met het thema 'samenleven'. Dit jaar zullen wij regelmatig een koffie- ochtend met verschillende samenwerkingspartners organiseren waarbij alle ouders zijn uitgenodigd. Wij hopen op veel ouders die hierbij aanwezig willen zijn! Voor de eerste 2 data, zie het blauwe vlak hiernaast.

Afscheid juf Marjan

Vrijdag 17 september gaat juf Marjan met pensioen. Ouders die afscheid van haar willen nemen kunnen dit doen op 17 september van 13.45 uur tot 14.30 uur.

Plaats: Aan de kant van de Leekerhoek bij de oranje partytent.

Jaarvergadering en ouderavond: 21 september 2021

Schrijft u deze in uw agenda? Tijdens deze avond hoort u wat uw kind gaat leren dit jaar en kunt u de juf of meester beter leren kennen. Ook is de jaarvergadering van de Medezeggenschapsraad en de ouderraad, waarin bijvoorbeeld ook de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld. Verdere informatie volgt nog, bijvoorbeeld over hoe deze avond wordt georganiseerd.

Parro App

Deze week is er een uitnodiging voor Parro (onderdeel van Parnassys = leerling-administratie-pakket) naar alle ouders verstuurd. De meeste ouders hebben de uitnodiging inmiddels geaccepteerd.



Wat zijn de voordelen van Parro:

- Blijf altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken
- Ontvang leuke foto's van de groep of stuur een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen
- Parro biedt een veilige, gesloten omgeving. Uitdelen van contactgegevens is niet meer nodig

De ziekmeldingen gaan nu nog steeds via het telefoonnummer (0320-221283) van school tussen 8.00u – 8.30u. In de toekomst zullen wij meerdere functies van Parro in gebruik gaan nemen. Wij houden u hiervan op de hoogte.

2 groepen van de Vuurtoren na de herfstvakantie op Laetare

In verband met ruimtetekort heeft de gemeente Lelystad besloten twee lokalen van Laetare te vorderen voor basisschool de Vuurtoren. Op dit moment verwachten wij dat de Vuurtoren na de herfstvakantie onze twee lokalen zullen gaan vullen.



Toestemming voor het plaatsen van foto's van uw kind(eren).

In het kader van de wet voor bescherming van persoonsgegevens (AVG) hebben wij uw toestemming nodig om foto's te mogen maken en/of plaatsen in bijvoorbeeld de Laetare Actueel of op de website van de school. Nog niet alle ouders/ verzorgers hebben het toestemmingsformulier ingevuld, terwijl wij ook bij geen toestemming wel een formulier wensen.

Als bijlage vindt u het toestemmingsformulier. Deze is reeds uitgedeeld aan de leerlingen. U kunt het toestemmingsformulier ook ophalen bij het kantoor als u of uw kind het kwijt is geraakt.

Luizen

De vakantie zit er weer op. Wij vragen u om uw kinderen goed te controleren op luizen en te behandelen als u neten of luizen heeft gevonden bij uw kind. Geeft u het aan de juf/meester door als uw kind luizen heeft/had en is behandeld? Alvast bedankt!

Aanvragen verlof: procedure

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' invullen, ondertekenen en afgeven op school. Deze kunt u ophalen bij juf Tashara in het kantoor. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur. De directeur heeft 6-8 weken om te reageren op de aanvraag. Houdt u er rekening mee dat er zwaarwegende redenen moeten zijn voor het aanvragen van vrijstelling van school? Er wordt zelden toestemming gegeven voor extra verlof. De wettelijke voorwaarden kunt u vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Brandoefening in september

In september zal de eerste brandoefening plaatsvinden. Op welke dag dit zal zijn, is voor de kinderen nog een verrassing!

Rooster juf Tashara

Juf Tashara is regelmatig op school aanwezig. Zij doet de administratie en is de conciërge van de school. Bij haar kun je bijvoorbeeld terecht voor een aanvraag van het verlofformulier of het sportfonds.

Op de volgende dagen/tijden kunt u haar bereiken:

- Maandag: van 8:00u – 10:00u
- Dinsdag: van 8:00u – 17:00u
- Woensdag: van 8:00u – 17:00u
- Donderdag: van 8:00u – 12:00u
- Vrijdag: van 8:00u – 14:00u

Verlof juf Marije en vervanging

Vandaag (vrijdag 27 augustus) is de laatste werkdag van juf Marije, voordat zij met zwangerschapsverlof zal gaan. Na de kerstvakantie zal zij weer aan het werk gaan als directeur.

Haar werkzaamheden zullen worden overgenomen door de Interim directeur Joost de Bruin en Franca Rieteco, de intern begeleider. Joost de Bruin is al bekend met Laetare. Hij zal samen met juf Franca de lijn van de school (die al is uitgezet) voortzetten met het team. In januari zal juf Marije haar werkzaamheden weer overnemen.

Meester Joost en juf Franca zijn vanaf maandag te bereiken op directie@laetare.nl. Beiden zullen zij deze emails ontvangen.

Bereikbaarheid directie tot januari 2022:

Maandag: hele dag meester Joost

Dinsdag: hele dag juf Franca

Woensdag: ochtend juf Franca

Donderdag: hele dag meester Joost

Vrijdag: juf Tashara geeft dringende zaken door aan meester Joost indien nodig.

Gezocht: ouders met groene vingers

Naast het schoolgebouw zelf, houden wij ook graag de schoolomgeving schoon en netjes.

Er is gelukkig veel groen in de buurt van de school. Wij hebben vanaf vorig schooljaar ook twee schooltuintjes!

Heeft u groene vingers en interesse om de tuinen en rond de school mooi te houden, dan kunt u zich opgeven bij juf Diana, de directie of juf Tashara.



De stampertjes: gym

Op vrijdag starten de stampertjes bij de gym. Om 8.20u vertrekt juf Annelies van school naar de gymzaal. Dan kan ze de kinderen die op school zijn nog meenemen. De kinderen kunnen natuurlijk ook om 8.20u naar de gymzaal gebracht worden (ingang bij Basisschool de Vuurtoren).

Met vriendelijke groet,
Het team van Laetare.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Lelystad, augustus 2021



Beste ouder/verzorger,

Op de Laetare laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor basisschool de Laetare beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt uw het antwoordformulier met uw kind meegeven naar school en inleveren bij de leerkracht(en) van uw kind(eren)? Voor elke leerling is een apart formulier nodig.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Marije van Tol
Directeur de Laetare

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij geeft ondergetekende,

☐ ouder/verzorger van*:

naam leerling:

groep/klas:



de school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van de leerling*:

Publicatie:	Doel	Toestemming
☐ in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.	☐ ja ☐ nee
☐ op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.	☐ ja ☐ nee
☐ via de (besloten) school-app ☐ via het ouderportaal van de school ☐ op het besloten deel van de website van de school.	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.	☐ ja ☐ nee
☐ in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.	☐ ja ☐ nee
☐ op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram)	Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.	☐ ja ☐ nee
☐ voor professionalisering van de leerkrachten	Voor professionaliseringsdoeleinden, kan er gefilmd worden in de klas. Het doel is om de onderwijskwaliteit te verbeteren door leerkrachten/ stagiaires/ onderwijsassistenten aan de hand van beeldmateriaal te laten werken aan hun eigen leervraag.	☐ ja ☐ nee
☐ voor de klassenfoto	Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. De klassenfoto wordt niet gepubliceerd.	☐ ja ☐ nee

Plaats en datum ondertekening:

Handtekening ouder/verzorger:

Naam ouder/verzorger:

.....

Toelichting voor de school bij het gebruik van het formulier toestemming gebruik beeldmateriaal

Er kunnen goede redenen zijn dat ouders of leerlingen niet willen dat beeldmateriaal van de leerling door de school wordt gepubliceerd. Dat heeft met het mensenrecht privacy te maken: de ouders van een leerling (of de leerling zelf, als deze 16 jaar of ouder is) gaan zelf over de gegevens van de leerling. Daarom moet een school altijd toestemming vragen als ze beeldmateriaal van de leerling willen publiceren.

Er zijn twee uitzonderingen voor de eis om toestemming te vragen:

1. er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden, mits die beelden niet gepubliceerd worden (en alleen maar in de les worden gebruikt). Denk bijvoorbeeld aan het maken van een versierd fotolijstje met een foto van de leerling als cadeau voor moederdag, of een tekenopdracht om een zelfportret te maken aan de hand van een foto.
2. er is geen toestemming nodig voor het gebruik van een foto voor identificatiedoeleinden. Het gaat bijvoorbeeld om het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Bij het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen gelden altijd de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook **specifiek** is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. Als school mag je het dus niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is een 'opt-out', en dit is in strijd met de wet.

Klassenfoto

De school mag gewoon foto's of video's maken, daar is geen toestemming voor nodig. Pas als de school beeldmateriaal wil gaan verspreiden, is toestemming nodig. De uitzondering op deze regel is de klassenfoto. Deze foto is een leuke herinnering voor later, en het is traditie deze foto jaarlijks wordt gemaakt. Maar er kunnen goede redenen zijn dat een ouder niet wil dat zijn/haar kind niet op de klassenfoto wordt gezet, of dat de foto met zijn/haar kind bij andere ouders/familie van klasgenoten terecht komt. Vraag dus altijd toestemming om de klassenfoto te maken. Heb je van een leerling geen toestemming voor het maken van de klassenfoto? Dan gaat hij/zij niet op de klassenfoto!

Foto's maken door ouders op school

Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen. Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan aan het verlenen van toegang dus voorwaarden stellen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door docenten.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de website door ouders gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school. De school doet er wel goed aan om dit bij ouders onder de aandacht te brengen en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid hierin.

Toestemming geven door één of twee ouders

Het is de vraag of de toestemmingsverklaring door één of beide ouders moeten worden ondertekend.

Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om van beide ouders toestemming te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende. Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen, of om de foto dan maar niet te gebruiken.